



# Responsable de salle

Arriver **3/4h avant** le premier match

- **Récupérer** la clé de salle
- **État des lieux** de la salle à l'arrivée (photos si besoin)
- Installer et choyer le **matériel** (tables, buvette, chaises, ballons)
- **Accueillir** les équipes (T-shirt Staff ou chasuble)
- Respecter les **horaires** de match
- **Conseiller** les jeunes pour table et arbitrage
- **Responsabiliser** les joueurs et coachs
- **État des lieux** de fin de journée (photos)
- Question sportive ? **Consultez le BOOK**
- Dépôt **clé USB** et envoi du compte-rendu de la journée (absences, remplacements, photos) à Eric