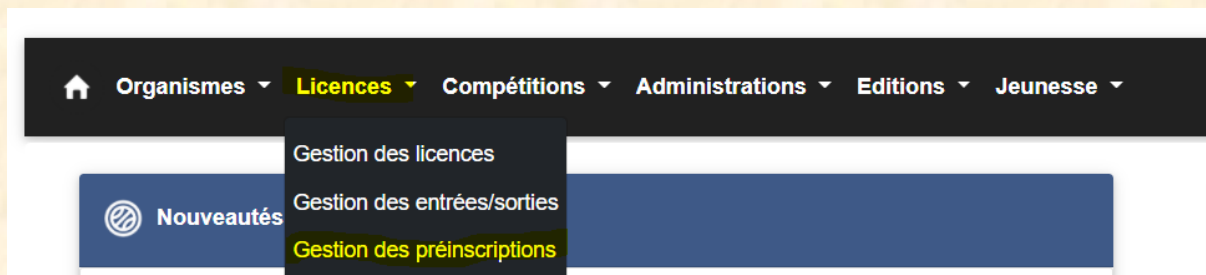


COMMENT FAIRE UNE CREATION DE LICENCE

Le club se connecte sur FBI

- Onglet licences
- Gestion des préinscriptions



- Cliquer sur CREER



- Remplir la fiche du licencié à créer
- Mettre OBLIGATOIREMENT : NOM – PRENOM – DATE DE NAISSANCE – E-MAIL

- Puis VALIDER
- La génération d'un mail contenant un lien est envoyée directement au licencié.



Le licencié reçoit le mail, et clique sur le lien



Pour accéder au formulaire en ligne, le licencié devra confirmer sa date de naissance.



Il remplit ensuite un formulaire en plusieurs étapes.

1/ Son Etat Civil

2/ Ses souhaits de pratique

3/ Téléchargement des documents si besoin (certificat médical, pièce d'identité, surclassement...)

4/ Choix de l'assurance

5/ Validation du contrôle anti-dopage (obligatoire pour les mineurs) – Communication avec la FFBB

6/ Vérification des informations et validation de la licence

Une fois la validation faite par le licencié, son statut change dans FBI, il est « en attente de validation par le groupement sportif »

Résultat de la recherche									
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Date de naissance	E-mail	Groupement	Date de création	Type	Statut	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	NOR0050 [REDACTED]	06/10/2020 17:55	Création	En attente de validation groupement sportif	

Le club est responsable du contrôle final. Il doit vérifier tous les documents déposés et l'intégralité des renseignements pour la valider définitivement entraînant un transfert vers le Comité pour vérification et surtout pour une date de qualification.

Le comité à 15 jours pour vérifier les licences validées par les clubs.

- Dossier complet : le Comité valide la licence dématérialisée. Un mail est envoyé au licencié et le club est avisé.
- Dossier incomplet :

ECART POTENTIEL :

Le comité vérifie et suppose un écart potentiel sur la qualification (CM, CNI...). Il informe le club, via le dialogue dans FBI

. La qualification est maintenue, mais la participation du licencié se fait sous la responsabilité du club qui se doit de veiller à la régularisation de la situation.

ECART AVERE :

Le comité vérifie et constate un écart avéré sur la qualification (absence document, document erroné)

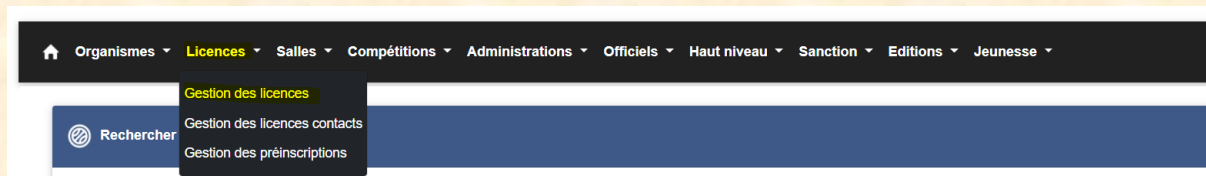
. La qualification est levée, il avise le club et le licencié

. Le licencié n'est plus autorisé à participer aux compétitions = perte par pénalité susceptible d'être prononcée à compter de l'information de l'irrégularité jusqu'à la régularisation (pas d'effet rétroactif sauf si fraude avérée après procédure contradictoire).

COMMENT FAIRE UN RENOUVELLEMENT DE LICENCE

Le Club se connecte sur FBI

- Onglet Licences
- Gestion des licences



Vous pouvez rechercher en fonction des différents filtres

- Par famille (NOM)
- Par catégorie (U9 – U10)
- Par sexe (que les filles ou que les garçons ou tous)

A screenshot of the 'RECHERCHE D'UN LICENCIÉ' search form. The form has a dark blue header with the title and three buttons: 'CRÉER LICENCE CONTACT', 'CRÉER', and 'FERMER'. Below the header are several search filters: 'Nom' and 'Prénom' (text input fields), 'N° national' (text input field), 'Groupement' (text input field with a search icon), 'Comité' (dropdown menu), 'Type de licence' (dropdown menu), 'Fonction' (dropdown menu), 'Précisez' (dropdown menu), 'Sexe' (dropdown menu), and 'Numéro' (text input field). There is also a 'Catégorie' dropdown menu. At the bottom left, it says 'Chercher une date de qualification'. At the bottom right, there are two buttons: 'Lancer la recherche' (highlighted in yellow) and 'Réinitialiser la recherche'.

Puis « Lancer la recherche »

Le tableau de votre recherche apparaît à l'écran.

- Cocher en choisissant un ou plusieurs licenciés ou toute la liste
- Cliquer sur « Pré-inscrire les licenciés sélectionnés »

Le club a validé, les mails sont générés et envoyés aux licenciés

A screenshot of a table showing search results for licenses. The table has several columns, some of which are redacted with blue bars. The visible columns include 'OC', 'Seniors', and 'M'. There are two rows of data. Below the table, there are several buttons: 'Modifier', 'Renouvellement', 'Mutation', 'Réédition', 'Suppression Lic.', and 'Pré-inscrire les licenciés sélectionnés' (highlighted in yellow).

Pour le licencié, le processus est le même que pour la création, sauf que les données de l'année précédente seront déjà saisies puisqu'existantes dans FBI.

Il n'y aura qu'un contrôle, une rectification des données erronées et l'ajout des pièces demandées.

INFO ASSURANCE :

- Maintien de celle de la saison passée

Ou

- Changer (ex : vous aviez une option A, vous pouvez changer en B ou C ou inversement)

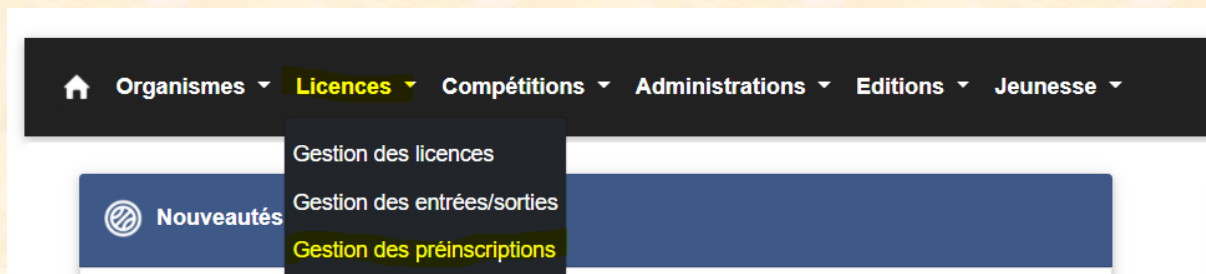
Mais vous ne pourrez pas choisir de la résilier « Option N », sauf si vous envoyez une lettre de résiliation en RAR avant le 31 Mai à la FFBB.

En cas de problème de réception du mail par le licencié, vous avez la possibilité de retour sur la fiche du licencié et de lui renvoyer.

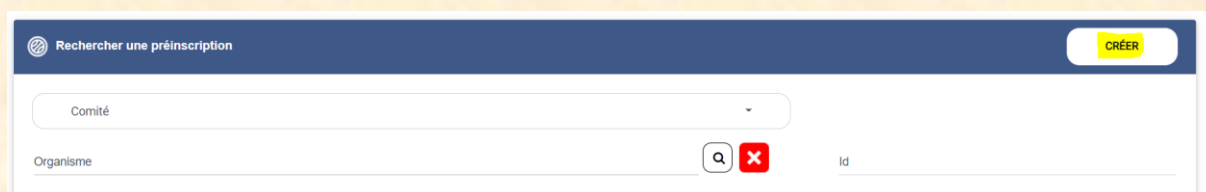
COMMENT FAIRE UNE MUTATION DE LICENCE

Le club se connecte sur FBI

- Onglet Licences
- Cliquer sur Gestion des Pré-inscriptions
- Cliquer sur « Créer »



- Cliquer sur « Créer »



- Rechercher le licencié et lui envoyer une pré-inscription

Mutation <input type="checkbox"/>	Surclassement <input type="checkbox"/>	Charte d'engagements CF/PN (NM2, NM3, PNM, NF1, NF2, NF3 et PNF) <input type="checkbox"/>
Nom	Prénom	E-mail

- Le licencié reçoit le lien par mail comme pour la création et le renouvellement
- Le licencié devra noter le club quitté et le club d'accueil en plus du reste de sa fiche

Le comité aura la possibilité de modifier une C2 en C1 en fonction des pièces produi