

Procédure d'accueil d'une rencontre de championnat départemental par équipes

Ce document vous permet d'assurer votre rencontre en toute quiétude. Vous avez les démarches pour faire au plus simple sur une feuille de papier ou avec le logiciel GIRPE. L'application est en libre téléchargement sur le site de la fédération : <http://www.fftt.com/girpe>

J'utilise les feuilles de match papier		J'utilise le logiciel GIRPE
Au début de la saison		
	Distribuer ce document à tous les capitaines et leur présenter	
A la réception du calendrier		
	Vérifier la disponibilité des joueurs et de la salle sur la phase et prendre connaissance du règlement départemental	
Avant la rencontre		
R-15 jours (possible jusque R-3 jours)		
	Constituer l'équipe et informer les joueurs et vérifier la présence de balles plastiques entraînement ou compétition	
	Demander un éventuel changement sur SPID	
R-3 jours		
	Editer une feuille de match recto verso sur le site du comité	<i>Intégrer les clubs des 2 équipes dans GIRPE</i>
	Se munir de fiches de parties (site du comité)	<i>Se munir de fiches de parties, de composition des équipes (site du comité)</i>
R (Samedi 20h en D3 et D4 et dimanche 9h en D1 et D2)		
	En présence des 2 équipes, désigner le Juge arbitre qui officie sans forcément rédiger la feuille (JA présent ou le capitaine de l'équipe visiteuse)	
	Composer les équipes (3 joueurs possibles) sur la feuille de match chaque club isolément	<i>Composer les équipes (3 joueurs possibles) sur la fiche de composition des équipes</i>
	Commencer la rencontre	
	Après les 8 premiers simples : -écriture de la composition des doubles isolément	Après les 8 premiers simples : <i>compléter la fiche de composition isolément pour les doubles</i>
	Terminer la rencontre	
Après la rencontre		
	Compléter la feuille et faire signer les capitaines et JA manuellement	<i>Compléter la feuille et faire signer les capitaines et JA avec la souris</i>
Au domicile (responsable départemental Julien.lapersonne@comiteoisett.fr) – les feuilles de match ou fichiers sont à conserver toute la saison.		
	Rentrer les résultats sous SPID avant le lundi midi y compris sans jeu Pour le responsable départemental et l'équipe visiteuse : - Scanner et envoyer par mail avant le mardi midi sous le nom nclub_J1_18_09_2016_D3B par exemple - N'oubliez pas d'envoyer un mail (composition de l'équipe et licence) si l'équipe est exempte ou forfait.	<i>Exporter vers SPID (code d'accès du club d'accueil) avant le lundi midi y compris sans jeu. Pour le responsable départemental et l'équipe visiteuse : - Envoyer le fichier par mail avant le mardi midi sous le nom nclub_J1_18_09_2016_D3B par exemple - N'oubliez pas d'envoyer un mail (composition de l'équipe et licences) si l'équipe est exempte ou forfait.</i>

Maj 19.09.2016