

Procédure d'accueil d'une rencontre de championnat régional par équipes

Ce document vous permet d'assurer votre rencontre en toute quiétude. Vous avez les démarches pour travailler au plus simple sur une feuille de papier ou avec le logiciel GIRPE. *L'application est en libre téléchargement sur le site de la fédération : <http://www.fft.com/girpe>*

J'utilise les feuilles de match papier		J'utilise le logiciel GIRPE	
Au début de la saison			
	Distribuer ce document à tous les capitaines et leur présenter		
A la réception du calendrier			
	Vérifier la disponibilité des joueurs et de la salle sur la phase et prendre connaissance du règlement régional		
Avant la rencontre			
R-16 jours minimum			
	Constituer l'équipe et informer les joueurs et vérifier la présence de balles plastiques compétition		
	Demander un éventuel changement sur SPID		
R-3 jours			
	Prendre une feuille de match 14 parties		<i>Intégrer les clubs des 2 équipes dans GIRPE</i>
	Se munir de fiches de parties		<i>Se munir de fiches de parties et de fiche de composition des équipes</i>
R (Samedi PN, R1 et 2 en Picardie : 16h et 17h ailleurs. dimanche R3 et 4 en Picardie : 14h30 et 9h30 ailleurs)			
	En PN, R1 et R2, se conformer au juge arbitre En R3 et 4, désigner le Juge arbitre qui fait autorité mais ne rédige pas forcément la feuille (JA présent ou le capitaine de l'équipe visiteuse)		
	Composer les équipes obligatoirement de 4 joueurs sur la feuille de match chaque club isolément		<i>Composer les équipes obligatoirement de 4 joueurs sur la fiche de composition des équipes</i>
	Commencer la rencontre		
	Après les 8 premiers simples : écriture de la composition des doubles isolément		<i>Après les 8 premiers simples : compléter la fiche de composition isolément</i>
	Terminer la rencontre		
Après la rencontre En PN, R1 et R2, régler les frais du Juge arbitre			
	En R3 et 4, compléter la feuille, faire signer les capitaines et JA manuellement. Donner la feuille 2 au club visiteur		<i>En R3 et 4, compléter la feuille et faire signer les capitaines et JA avec la souris Demander les adresses mails des équipes</i>
Au domicile (Mail de la ligue : ligue@liguenpdctt.fr) (attention le championnat régional est entré avec la ligue de Nord pas de Calais donc L10)			
	Rentrer le score sous SPID avant 19h30 même si l'équipe n'a pas joué et les résultats sous 48h Si score 7-7, si forfait ou incidents, envoyer par la poste la feuille 1 à la ligue NPDC. Si autre score, en R3 et 4, scanner en PDF et envoyer par mail à la ligue NPDC en nommant le fichier nclub_J1_18_09_2016_R3B par exemple. Si forfait prévu ou exemption, envoyer par mail la composition de l'équipe et sur SPID.		<i>Voir avec le JA pour la transmission sur SPID ou exporter vers SPID avec le code d'accès du club receveur avant 19h30. Envoyer le fichier au visiteur. Si score 7-7, si forfait ou incidents, envoyer le fichier en PN, R1 et R2. Quelque soit le score, en R3 et 4, envoyer le fichier à la ligue NPDC et à l'équipe visiteuse. Tout fichier envoyé est placé sous le nom nclub_J1_18_09_2016_R3B par exemple Si forfait prévu ou exemption, envoyer par mail la composition de l'équipe et mettre sur SPID.</i>

Les feuilles de match ou les fichiers sont à conserver toute la saison.