

BONS BONS ACS

Une recette qui nous
tient à coeur

Mesdames, messieurs

Des bons comptables correctement remplis
nous permettent à chacun, des comptes
faciles, clairs et justes.

Merci de bien vouloir revoir
les indications ci-après.

RAPPEL

Vos bons doivent être établis **avant** de venir
au secrétariat, accompagnés des justificatifs
obligatoires pour pouvoir être pris en charge.

Merci d'utiliser les derniers bons édités.

INFORMATIONS ACS

JOURS ET HORAIRES COMPTABILITE

UNIQUEMENT au secrétariat sur SITE

MARDI : 10h à 11h30 / 12h30 à 15h

VENDREDI : 10h à 11h30 / 12h30 à 15h

OPTION VALIDE :

Les demandes d'avance, la transmission de facture, de bons remplis et signés et des justificatifs peuvent être faits par mail à : anne.schwartz@ext.mpsa.com

Les demandes seront traitées mardi ou vendredi selon et la récupération des sommes autorisées sera possible une fois confirmation par Anne selon ses indications.

URGENCE :

Demande à caractère exceptionnel : dépense imprévue, non planifiable.

Traitement dans la mesure des possibles.

Ingredients du bon bon

Partie supérieure

Bon à encaisser <input type="checkbox"/>	Date : _____
Bon à payer <input type="checkbox"/>	Section : [][][][][][][][][][]



Chèque ou espèce à déposer

Facture à se faire rembourser

Code Section / Code Compte
Au choix : Cpte courant / DPL / PSA /
IES (investissement)

Voir vos budgets pour le compte impacté

Partie inférieure

Observations : _____

Chèque à libeller à l'ordre de : _____



Paiement facture : nom du bénéficiaire

Motif de la facture ou du dépôt (date, qui, lieu etc)

	Président	Trésorier
Nom		
Visa		



Inscrire les noms et signer

Ingredients du bon bon

Lignes comptables DEPENSES

606100 | CARBURANT VEHICULES Selon, en compte DPL ou non

606200 | BOISSONS, NOURRITURE, FLEURS

Tout achat pour apéro, déjeuner, goûter, etc, HORS resto et repas traiteur

606300 | FOURNITURES ENTRETIEN ET PETIT EQUIPEMENT

Tout achat de fournitures HORS bureautique et petit matériel HORS effets sportifs

606400 | FOURNITURES ADMINISTRATIVES

Tout achat de fournitures de bureau, encre, etc...

606600 | ACHAT DE LICENCES

Licences et non assurances ou cotisations

606900 | ACHAT EFFETS SPORTIFS

Tout achat indispensable à la pratique de votre activité
Et qui n'a pas une ligne comptable dédiée (ex : fleurs)
Ex : ballon de foot, peinture, appareil photo, raquettes, flèches, balles de tir, cordes, masques etc

613000 | LOCATIONS IMMOBILIERES

Toute location de lieu d'activité . Ex : piscine, dojo, etc

613500 | LOCATION MATÉRIEL

Toute location de matériel pour votre activité. Ex : Arva

613501 | LOCATIONS VÉHICULES

Toute location de véhicule pour votre activité. Ex : bus sortie

615100 | ENTRETIEN, REPARATION MATERIEL (LAVAGE)

Tout achat de matériel ou service pour entretenir et réparer votre matériel et le laver. Ex : lavage véhicule ACS, affutage

615200 | ENTRETIEN DES LOCAUX

Tout achat de service pour entretenir vos propres locaux

616000 | ASSURANCE

Toute assurance pour votre activité, matériel et personnes.

618100 | DOCUMENTATION GENERALE

Tout achat de livre, magazine, abonnement, règlement etc

618500 | FORMATION DES ENCADRANTS

Toute formation technique, sécurité, remise à niveau, etc

621400 | INDEMNITÉS ET REMBOURSEMENTS / ATHLETES

LIGNE NON UTILISABLE.

622601 | FRAIS DE MATCH/ARBITRE/TERRAIN

Tout frais d'engagement pour pratiquer votre activité
Ex : inscription tournoi, frais d'arbitrage etc

623300 | COUPES / RECOMPENSES / CADEAUX

Tout achat d'objet ou carte cadeaux remis gracieusement

625100 | FRAIS DPL CULTURE ET SPORT (hôtel + repas + péage)

Tout frais lié au CPTD DPL pour pratiquer votre activité en loisir ou compétition HORS carburant

625120 | FRAIS DPL ENCADREMENT (hôtel + repas + péage)

Tout frais lié au CPTD DPL pour encadrer dans le cadre de votre activité HORS carburant. Ex : prof sur stage, coach sur compétition, etc

625700 | REPAS ET RECEPTION

Tout frais de restaurant ou traiteur repas/réception

626000 | FRAIS POSTAUX ; TELECOM ET INTERNET

Tout frais de poste, téléphonie, mobile, internet etc

627000 | SERVICES BANCAIRES

Tout frais bancaire. Ex : frais de retrait, mandat sepa etc

628100 | COTISATIONS ET AFFILIATIONS

Toute cotisation à votre fédé ou autre organisme.
Logiquement 1 x l'an.

Ingredients du bon bon

Lignes comptables RECETTES

CHEQUES et LIQUIDE en bons séparés.

702300 | VENTE BOISSONS

Ligne UNIQUEMENT utilisée pour les ventes au STADE

707000 | VENTE DE MARCHANDISES

Ventes de tenues, matériel pub ACS ou stock section.

708300 | LOCATIONS DIVERSES

Toute location exceptionnelle de lieu ou matériel ACS.

Ex : piste de kart, bungalow, arc à poulie, barbecue

708810 | RECETTE MANIFESTATIONS

Ligne UNIQUEMENT utilisée pour les ventes faites lors de la FETE DE NOEL CE. (Ex : couronnes, miel, pierres etc)

ET sur les compétitions et inter sites PSA organisés par vos sections. Ex : 10 km PSA, Inter Site VTT, etc

(Bien stipuler le nom de la manifestation et sa date)

740600 | SUBVENTIONS DIVERSES

Toute subvention extérieure (indiquer le nom du sponsor)

756000 | TIMBRES MEMBRES

Part ACS comprise dans l'adhésion payée par vos membres

771300 | DONS

Dons de mécène. Ex : prise timbre à titre de mécénat

791100 | PARTICIPATION MEMBRES FRAIS

Part revenant à la section dans l'adhésion payée par membre

791200 | LICENCES

Part pour licence dans l'adhésion payée par membre

VOS NOTES

IMPORTANT

Une recette suivie
par tous ...

Mesdames, messieurs
Tout bon comptable incorrectement
rempli, incomplet, sans justificatif
NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.

RAPPEL

Pour vos remboursements, virements ou chèques
seront systématiques à votre choix
pour les sommes supérieures à **200 €.**

Merci de transmettre votre **RIB.**

Pour les avances, la demande est à faire
7 jours avant la date de récupération
et la régularisation sous **15 jours après.**