

**COMPLÉTER ET RETOURNER IMPÉRATIVEMENT AU COMITÉ POUR LA PARUTION AU CALENDRIER AVEC INFORMATIONS EXACTES**

(ou pour toute modification de Bureau de l'Association en cours d'année)

**Code Informatique:** .....

**DOSSIER DE L'ASSOCIATION**

**ANNEE:**       **2021**

**DENOMINATION de L'ASSOCIATION:** .....

**SECTEUR:** .....

**ADRESSE du SIEGE SOCIAL:** .....

**MAIL (pour insertion au calendrier):** ..... **N° Tél:** .....

**Date de Déclaration à la Préfecture ou sous préfecture:** ..... **N° d'Agrément:** .....

**COMPOSITION DU BUREAU DIRECTEUR**

C:/documents/Composition de Bureau

FONCTION	NOMS (en capitales) et PRENOMS	ADRESSE COMPLETE et CODE POSTAL	Date de Naissance	N° Licence	Téléphones	Adresses Mail
<b>PRESIDENT</b> (Sera porté sur le calendrier et Réception courrier)						
<b>VICE-PRESIDENT</b>						
<b>SECRETAIRE GENERAL</b>						
<b>SECRETAIRE ADJOINT</b>						
<b>TRESORIER GENERAL</b>						
<b>TRESORIER ADJOINT</b>						

**Impératif:**



Si l'adresse de réception du courrier est différente de celle du Président, veuillez le mentionner en mettant une croix dans la case correspondante.