



Compte rendu

Bureau directeur CD93 BB

Référence N° 7bis-BD 2021-02-17

Date	Heure de début	Heure de fin	Lieu de la réunion
17/02/2021	19h00	21h15	Visio conférence

Suite du BD N° 7 du 06/02/2021

Ordre du jour

1. Point RH et Secrétariat
2. Serveur Informatique NAS
3. Partenariat
4. Séminaire du 27 février 2021
5. Terrain 3x3

Prénom NOM	Adresse mail	Présent	Excusés	Absent	Invité	Diffusion
Mme Carole BARBA	cbarba@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Véronique GONZALEZ	vgonzalez@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Frédéric OBERTAN	fobertan@basket93.com	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Hamid EL MESTARI	helmestari@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Laurent ASSET	lasset@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Laurent FAZILLEAU	lfazilleau@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Laurent POLINIERE	lpoliniere@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Ruddy FAUCHI	Rfauchi@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces jointes au présent compte-rendu :

Date de la prochaine réunion **05/03/2021**

Heure de la prochaine réunion **19h00**

Lieu de la prochaine réunion **Visio**

1. Point RH et de secrétariat

Carole Barba informe que Isabelle MELIN et Esmarc Févry sont au chômage partiel 100 % durant les 2 semaines de février, Marie uniquement pendant 1 semaine car elle est en vacances la 2^{ème} semaine de février.

Un contrat de travail doit être établi pour la femme de ménage.

En ce qui concerne les contrats de travail établis pour les vacataires de la commission technique, ils sont hors normes. Ils doivent être corrigés en tenant compte des conditions sanitaires actuelles. En effet, il est indiqué un nombre d'heures à effectuer pour la saison alors que cela ne pourra pas être réalisable cette année.

Frédéric Obertan étant hospitalisé, plusieurs PV sont en attente de validation et de transmission aux élus. Carole Barba va faire le point avec Marie Rabeyrin à son retour.

Les fiches de poste des salariés vont être revues par Laurent Asset pour Esmarc Févry, Hamid El Mestari fera celle d'Isabelle Melin et Carole Barba celle de Marie Rabeyrin pour être en cohérence avec les attentes des élus.

Le contrat avec « Quomodo » est reconduit pour une année.

2. Serveur informatique (NAS)

Information
Décision
Favorable
Abstention
Défavorable

Laurent Polinière informe les membres du bureau qu'un accès privé leur sera établi. Une arborescence sera faite en fonctions des activités des élus.

Il indique que nous pouvons télécharger les applications « DS file » pour les fichiers et « DS vidéo » pour les vidéos.

Laurent Polinière indique qu'il doit y avoir des problèmes électriques au CD, car le NAS s'est déjà déconnecté à 2 reprises et qu'il n'y a pas de pare-feu sur le NAS.

La sauvegarde est opérationnelle, soit 2 sauvegardes incrémentales par jour (8h00 et 20h00) et une « full » le weekend.

3. Partenariat

Information
Décision
Favorable
Abstention
Défavorable

Ruddy nous informe de la signature d'une convention avec Go Sport la semaine prochaine.

Les licenciés bénéficieront de 15% sur les 3 Go Sport de Rosny, Aulnay et Saint Denis.

La convention est reconduite annuellement par tacite reconduction.

Il accompagnera Carole Barba la semaine prochaine pour la signature.

Il nous fait part d'un contact avec « Steven » qui vient de créer un concept « Question pour un baller » c'est une émission sur les réseaux sociaux qui permettra aux licenciés de s'affronter pour répondre à des questions et gagner des lots NBA (casquette, Tshirt, brassard ...).

4. Séminaire du 27 février

Information
Décision
Favorable
Abstention
Défavorable

Afin de préparer le séminaire avec les élus, une réunion préparatoire se déroulera le lundi 22 février à 19H00 en visio.

Le but de ce séminaire est de préparer la saison 2021-2022.

Plusieurs devis ont été reçus, nous décidons de réserver à l'hôtel Acadie à Tremblay.

Carole Barba fait part de sa déception que tous les élus ne soient pas disponibles pour ce séminaire.

5. Terrain 3x3

Information
Décision
Favorable
Abstention
Défavorable

Carole Barba informe que Sébastien Lapina a monté 1 des 2 terrains 3X3 qui sont stockés au Palais des Sports de Bondy.

De gros problèmes ont été rencontrés lors du montage car plusieurs dalles sont détériorées.

On demandera à Esmarc d'aller voir les terrains afin de voir si on peut les prêter au CD 94 qui en a fait la demande.

Il serait également intéressant de monter le second terrain afin de connaître l'état de celui-ci.

Esmarc Fevry doit contacter le fournisseur des terrains 3x3 afin de connaître les tarifs pour le remplacement éventuel des dalles détériorées.

La séance est levée à 21h15.

Frédéric OBERTAN
Secrétaire Général

P/O



Carole BARBA
Présidente

