

Date	Heure de début	Heure de fin	Lieu de la réunion
30/01/2021	10H30	12H30	CD 93

- Ordre du jour
1. Informations présidente
 2. Retour baromètre clubs
 3. Désignation de la responsable de la commission féminine
 4. Préparation du « Gardons le lien n *5 » du 3/02/2021

Prénom NOM	Adresse mail	Présent	Excusés	Absent	Invité	Diffusion
Mme Carole BARBA	cbarba@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mme Véronique GONCALVEZ	vgonzalez@basket93.com	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Frédéric OBERTAN	fobertan@basket93.com	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Hamid EL MESTARI	helmestari@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Laurent ASSET	lasset@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Laurent FAZILLEAU	lfazilleau@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Laurent POLINIÈRE	lpoliniere@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
M. Ruddy FAUCHI	Rfauchi@basket93.com	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pièces jointes au présent compte-rendu :

Synthèse baromètre

Date de la prochaine réunion

06/02/2021

Heure de la prochaine réunion

09h00 à 11h00

Lieu de la prochaine réunion

Visio



Compte rendu

Informations présidente

- **Nouvelles de Frédéric Obertan :** Il est toujours hospitalisé, je prendrai régulièrement de ses nouvelles auprès de sa compagne. Nous lui souhaitons un bon rétablissement.

- **Carole Barba** a été sollicitée par **Gérald Nivelon**, de la commission fédérale Clubs pour en faire partie.

- **Groupe FFBB « reconquête clubs »** du 19/01 auquel **Carole Barba** s'est portée volontaire pour faire remonter des propositions d'aide envers les clubs et les licenciés .
En attente du retour de la FFBB, **Carole Barba** tiendra les élus informés.

- **CDOS**, **Carole Barba** a été sollicitée par le président du CDOS et par une autre personne qui ? pour être sur une liste pour les élections de mars 2021. Elle se porte volontaire sur la liste de **Philippe STURM** (féminisation ou santé ?) et souhaite avoir l'approbation des élus.
Ce point sera à l'ordre du jour du Comité directeur du 6 février car il faut qu'il soit ratifié par celui-ci.

- **Retour au Jeu :** 1 900 € nous ont été attribués pour 2 actions : « journée copines » 1 000 € et « tournoi 3x3 filles et garçons » 900 €.

- **Installation du NAS** par **Laurent Polinère** le 23/01/2021

- **Point téléphonique** avec la Banque Postale pour nos besoins financiers le 27/01/2021

- **Un point RH** a été fait avec les salariés le 29/01/21 avec **Laurent Asset** pour la reconduite du chômage partiel à raison de 2 jours par semaine (mardi, vendredi) et chômage partiel 100 % durant les 15 jours de vacances scolaires du 15 au 27 février
Elle précise que tous les élus doivent respecter les jours et les heures de travail des salariés.

- **Quelques contacts** pour des éventuels partenariats, rien de concrétisé à ce jour. **Ruddy Fauchi** nous fera un retour au comité directeur du 06/02/21.

- **Différents dossiers** sont à traiter lors du prochain bureau directeur : **Sport Event**, **Rise Up** et le dossier **Open plus de Montreuil** du 5 juin 2021

- **Achat** de 4 thermomètres médicaux, 2 pour les sélections, 1 pour le centre de perfectionnement et 1 pour le CD.

- **Le club de Villemomble** a fait une demande de **LABEL CLUB FORMATEUR METROPOLE 2 et 3 étoiles**.

- **Un point d'agenda :**
1/02/2021 à 19h30 : réunion FFBB avec les CD et ligue

4/02/2021 à 18h00 : webinaire sur les pistes de financement avec **Hamid El Mestari** et **Ruddy Fauchi**

Prochaines réunions avec des partenaires :
08/02/2021 à 20h00 avec **Linkcity**

Informations présidente

09/02/2021 à 14h30 : Conseil Départemental avec Hamid El Mestari à Bobigny

09/02/2021 à 19h30 : Discussions sur le contrat photocopieur avec un commercial de la société Ricoh

10/02/2021 à 13H30 au CD : USEP

Laurent Asset propose que Carole Barba téléphone à Gérard Chenevot en amont de la réunion afin de connaître ses intentions et son implication sur ce dossier.

Le 12/02/2021 : conseil des présidents de la Ligue IDF avec peut-être un représentant de la FFBB sur le sujet des formations.

2 Retour Baromètre club

Information
Décision
Favorable
Abstention
Défavorable

À la suite de l'envoi du baromètre le 21 janvier ; 30 clubs ont répondu. Carole Barba a sollicité les salariés pour faire des relances téléphoniques.

Quelques regrets, car 7 clubs n'ont pas répondu

3 Préparation du « Gardons le lien n°5 » du 3/02/2021

Information
Décision
Favorable
Abstention
Défavorable

Carole Barba présente un PowerPoint de la synthèse des réponses

Quelques remarques sur la présentation sont faites, Laurent Asset propose de faire les modifications et de l'envoyer au plus tard lundi

Hamid El Mestari, le trésorier a fait une estimation sur la réduction que le CD pourra faire envers les clubs ; à savoir 25% sur le tarif des licences, 10€ de réduction sur le socle des licences dirigeants, officiel et technicien et également le remboursement intégral des engagements en championnat.

Laurent Asset tient à souligner qu'un travail sur ces championnats a tout de même été réalisé de la part des salariés sur cette activité.

L'ensemble des membres du bureau sont favorables aux propositions du trésorier.

Ces propositions seront soumises au Comité Directeur du 6/02/2021

Nous attendons aussi les propositions de la FFBB sur les remontées des groupes de travail sur la reconquête des clubs.

4 Questions diverses

Information

Décision

Favorable

Abstention

Défavorable

Proposition de Laurent Polinière de faire poser une alarme au CD. Un devis sera à faire afin d'estimer le coût de l'installation.



Hamid El Mestari fait remarquer que lors de la réalisation de la dernière formation de la CDO, une demande de remboursement de l'intervention de Jeremy Kovaltchouck a été faite. Il serait bien que pour les prochaines formations, ces interventions extérieures au programme ADO soient budgétisées en amont.

Carole Barba informe que la femme de ménage n'a pas de contrat de travail avec le CD 93. Le cabinet comptable préconise d'établir des contrats de travail pour tous les salariés même vacataires. Carole Barba va se rapprocher d'eux afin de faire le point, et d'en établir un.

Les élus sont surpris par cette information !

Laurent Asset nous informe que lors du colloque de l'AFEB, seulement 3 membres sur 11 de la commission technique se sont connectés à la visio.

Il a demandé à Esmarc de se renseigner auprès des membres de cette commission du motif de leur absence.

Il est à regretter que le CD ait pris la décision de payer l'adhésion à l'AFEB si peu de personnes se connectent.

Un point RH est fait sur les fiches de postes des 3 salariés. Il faut revoir leur contenu et prévoir des entretiens avec les 3 salariés.

Point soulevé	Décision ou action	Qui ?	Quand ?
Colloque de l'AFEB	Action - avoir les motifs d'absence	Laurent Asset	(au plus tôt)
Contrat de travail	Action - établir un contrat de travail avec le cabinet comptable	Carole Barba	Avant fin février
Alarme CD 93	Action - faire 3 devis	Carole Barba	Avant fin février
Entretien salarié	Décision et Action (revoir fiche de poste et faire l'entretien annuel)	Bureau du CD	mars 2021

Frédéric OBERTAN
Secrétaire Général
P/O

Carole BARBA
Présidente