

PROCEDURE RECLAMATION

avant la fin de la rencontre

Le capitaine en jeu ou l'entraîneur

Demande une réclamation à l'arbitre le plus proche ou le fait se produit pour une erreur supposée commise par les arbitres ou les officiels de table

(ex : score ou erreur de règlement)

➡ **Un arbitre ne peut pas refuser une réclamation**

Vous prenez la réclamation

- ➡ Dès que l'anomalie est constatée et si le ballon est mort
- ➡ Au premier ballon mort suivant l'anomalie

Le premier arbitre

Vous faites noter par le marqueur en haut de la feuille:

L'équipe réclamante

Entraîneur ou capitaine en jeu

La période

Le temps restant à jouer dans la période

Deuxième arbitre

Vous prenez du recul pour surveiller et de gérer toutes les personnes gênant l'inscription de la réclamation

Procédure de réclamation entre la fin de la rencontre et la clôture de la feuille de marque

Règlement

Immédiatement le capitaine ou l'entraîneur doit confirmer la réclamation en signant la feuille de marque (recto) dans l'espace marqué "signature du capitaine ou entraîneur en cas de réclamation". **Le plaignant a 20 minutes pour dicter au premier arbitre la raison de la réclamation**

Lui signaler de suite qu'il faut signer la feuille au recto pour confirmer la réclamation

EXEMPLE L'entraîneur A signe la feuille au recto

Vous lui signalez au plaignant que la prise en compte de sa réclamation se fera après que les OTM aient fini la feuille de marque

Vous informez le capitaine/entraîneur adverse qu'une procédure de réclamation est en cours et qu'ils doivent signer la feuille après la l'inscription de la réclamation

Le plaignant vous donne un **chèque de 75 €** et vous dicte la raison de la réclamation et vous l'enregistrez **mot à mot**.



Le formulaire est divisé en deux sections principales. À gauche, une zone intitulée 'RÉCLAMATIONS : ' avec des lignes horizontales pour l'écriture. À droite, une section administrative avec des champs pour 'Reçu Chèque Numéro :', 'sur Banque', 'de' et 'F.'. En dessous, une section intitulée 'SIGNATURES' avec des lignes pour '1° Arb.', '2° Arb.', '* Cap. A (en jeu) ou entraîneur', et '* Cap. B (en jeu) ou entraîneur'.

-Le plaignant (entraîneur A) vérifie les écrits et signe

-Signature de capitaine en jeu ou l'entraîneur B . **Vous consignez si le capitaine en jeu ou l'entraîneur adverse refuse de contresigner la feuille de marque**

-Signature des deux arbitres du verso et du recto (fin de la rencontre)

Vous donnez le formulaire officiel à remplir de **suite et sur place** et en leur signalant de marquer ce qu'il ont vu et entendu

Vous signalez aux capitaines A/B et l'entraîneur B de faire un rapport et à expédier dès le premier jour ouvrable .N'oubliez pas de leur donner l'adresse d'expédition des rapports

Vous récupérez tous les rapports des officiels, le chèque et l'original de la feuille et les expédiez (ou les déposez) dès le premier jour ouvrable à l'organisme de gestion du championnat.