

61 actions pour le basket 61



Projet du Comité de l'Orne de Basketball

Phase d'analyse diagnostique

Ce que nous faisons de « bien », ce qui est « bien »	Ce que nous n'arrivons pas à faire, ce qui n'est pas réalisé
<ul style="list-style-type: none"> • La circulation de l'information entre dirigeants du comité • La proximité du comité auprès des clubs • La capacité d'adaptation du comité sur des problèmes d'organisation • Les conditions de travail des salariés • L'existence des basketteries • Des locaux de qualité • Une équipe dirigeante engagée • Une volonté du comité de se développer • Des responsables de commission qui sont impliqués, engagés • La performance du comité dans le mini basket • Un potentiel de bénévoles qui s'engagent dans les activités • Un réseau de relais sur les territoires • Les réunions des dirigeants (fréquence et organisation) • Les bonnes compétences professionnelles • Une bonne capacité à intervenir auprès des clubs • De bons partenaires financeurs • Une certaine reconnaissance de comité dans le réseau fédéral • Les championnats départementaux masculins • Les moyens et intervenants en formation • Le recrutement d'une personne pour développer le site Internet ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir argumenter auprès des clubs l'idée d'organisation en pays • Convaincre les clubs qui ont un certain niveau qu'ils ont un rôle à jouer pour la promotion du basket sur le département • Agir sur la « mentalité » du territoire pour lever les freins au développement • Disposer de temps suffisants d'intervenants « comité » pour investir sur le terrain • Une bonne mobilité des équipes (problème de transport pour certains clubs) • Des passerelles entre clubs pour l'amélioration des compétences des entraîneurs (tutorat ?) • Avoir les adresses des « bonnes » personnes pour faire circuler les informations (gestion des listings adresse licenciés et bénévoles) • La couverture territoriale • La gestion des féminines par manque de volume de licenciées et par l'éloignement des clubs • L'activité des référents de pays • La fréquentation des formations • La formation et fidélisation des éducateurs (tranches d'âge : 15 – 18 ans et fin de carrière de joueurs) • La communication de persuasion sur la formation (animateurs, OTM, arbitres, dirigeants) • Le manque de dossier « généraliste » de présentation du comité (présentation proactive) • Mieux exploiter les informations recueillies lors de la prise de licence • La gestion des temps de réunion • Avoir un plan de trésorerie pour une meilleure anticipation de la gestion des ressources financières • La connaissance de vitesse de licenciation et des taux de fidélisation pour pouvoir agir sur le nombre de licenciés • Des enseignants de l'EN mieux sensibilisés à l'activité basket ...

Les points de priorité pour le projet de développement de l'Olympiade

- ✚ **Mettre en place une commission Animation et Développement (COMADE)**
- ✚ **Accroître le nombre de clubs (MORTAGNE, GACE, BELLÊME, LA FERRIERE AUX ETANGS, ...)**
- ✚ **Poursuivre la couverture territoriale avec les basketteries.**
- ✚ **Poursuivre le développement de la licenciation (licences classiques et licences contact)**
- ✚ **Créer des compétitions exclusivement féminines**
- ✚ **Elargir la formation (joueur, cadre technique, officiel, dirigeant)**
- ✚ **Mieux communiquer.**

LE DEVELOPPEMENT

ACTIONS	SOUS ACTIONS	Priorité	Principe d'action	Qui fait ?
Centre d'Entraînement Départemental (CED)	Rassemblements de joueurs	En place	Elever le niveau de jeu dans les championnats départementaux de jeunes. Catégories U9, U11 et U13. 5 à 8 séances/an.	Commission technique (CT) / Conseiller Technique Fédéral (CTF) Animateurs et Initiateurs en formation.
Centre de Perfectionnement Départemental (CPD)	Renforcement du niveau des équipes de club	Sept. 2013	Entraîner les meilleurs éléments avec les régionaux de la même catégorie. Sélectionnés.	CT / ETD
Basketteries	Ecole de mini basket en découverte	En place	Installer et gérer un centre de mini basket dans une commune où l'activité basket n'existe pas.	Commission animation développement (COMADE) + cadres techniques clubs voisins.
	De la basketterie au club	En place	Associer d'autres pratiquants et les accompagner dans la mise en place (ou réveil) d'un club.	COMADE + cadres techniques clubs voisins
Accompagnement des clubs	Mise à disposition de RH	En place	Fournir cadres techniques et officiels pour les nouveaux clubs.	COMADE / Commission des Officiels (CDO) / CT / CTF
	Soutien à la gestion et l'administration		Former à l'interne les dirigeants. (gestion des licences, planning des rencontres, dossiers de subvention (CNDS, collectivités))	COMADE / Secrétaire
	Soutien au projet sportif		Soutenir le projet sportif du club (Structuration, coopération territoriale, mise à disposition RH, suivi technique ...)	COMADE / CT / CTF
	Journées de sensibilisation	En place	Regrouper et perfectionner sur une ½ journée dirigeants, cadres techniques, joueurs et officiels d'un club.	COMADE / CT / CDO + CTF
Tour Orne Basket (TOB)	Promotion du basket-ball	En place	Proposer des animations basket gratuite aux 6-12 ans en extérieur (place centre-	COMADE / Commissions mini basket (CMB) / CTF / Clubs locaux

			ville ou parking centres commerciaux)	
Opération Basket Ecole (OBE)	Prospection OBE	Sept 2013	Présenter le dispositif OBE aux enseignants	Référent prospection OBE (PB)
	Cycle de découverte du mini basket	En place	Accompagner les enseignants dans la mise en place d'un cycle d'initiation au mini basket dans les écoles.	Référents OBE et clubs locaux (CC)
Basket partenarial	Fête scolaire du mini basket		Co animer les rassemblements basket USEP ou UGSEL.	CMB / CDO / CTF
	Classe départementale	En place	Mettre à disposition CTF sur une séance hebdomadaire.	CTF
	Animation vacances	X	Proposer des animations mini basket dans les centres de loisirs d'été.	COMADE / CMB / CT / CTF / Salariés des clubs.
	Journée UNSS		Organiser et co animer un rassemblement départemental UNSS.	Référent UNSS au comité
Compétitions et évolution	Formes de compétition		Créer des nouveaux formats de compétitions en direction des jeunes.	COMADE / Commission vœux et récompenses (CVR)
	Compétitions féminines	Chantier 13-14	Proposer des rassemblements inter catégoriels exclusivement féminins.	COMADE / CVR
Label Ecole de minibasket	Label Départemental	Janv. 2014	Valoriser les écoles de minibasket n'ayant pas le label EFMB.	CMB

LA FORMATION

ACTIONS	SOUS ACTIONS	Priorité	Principe d'action	Qui fait ?
Cadres techniques	Animateur	En place	Former des cadres techniques (1er niveau fédéral)	CT / CTF
	Initiateur	En place	Former des cadres techniques (2ème niveau fédéral)	CT / CTF
	Séminaire départemental mini basket	Saison 13-14	Regrouper tous les acteurs mini basket du département pour communiquer, harmoniser, partager et échanger.	CMB / CTF
	Regroupements ETD	X	Réunir les cadres techniques sur 3 ou 4 soirées/saison. (passation de consignes, échanges, formation ...)	CT / CTF
Joueur	Stage équipes départementales	En place	Regrouper les 12 meilleures joueuses et 12 meilleurs joueurs d'une catégorie d'âge pour constituer les sélections départementales.	CT / CTF
	Tournoi de préparation IC	En place	Organiser un tournoi avec les départements limitrophes pour préparer les jeunes au TIC. (Préparation départ.)	CT / CDO / CTF
	Stage TIC - RIC U13 Noël	En place	Participer au rassemblement et au tournoi inter comités de la ligue régionale. (Préparation Régionale)	CT / CDO / CTF
	Journées de détection U13	En place	Regrouper les U13 et constituer une sélection.	CT / CTF
	Stage TIC - RIC U13 Février	En place	Participer au rassemblement et au tournoi inter comités de la ligue régionale. (Sélectif)	CT / CDO / CTF
	Stage TIC - RIC U12 avril et TIC U12	En place	Mise en place des sélections U12. Organiser un TIC de préparation.	CT / CDO / CTF
	TIC U12	En place	Participer au TIC U12 organisé par LRBN	CT / CDO / CTF
	Journée de détection U11		Regrouper les U12 et constituer une sélection.	CT / CMB / CTF
	Challenge Benjamins (es)	Sept 2013	Participer à l'encadrement technique de ce rassemblement. Envoyer les potentiels susceptibles de sélections régionales.	ETD / CTF
	Officiel	Initiale départementale	En place	Former les officiels (1er niveau)
Recyclage - validation		En place	Rassembler les arbitres départementaux en début de saison (recyclage, nouvelles règles, QCM, tests physiques,...)	CDO / CTF
Formation continue		En place	Réunir les arbitres régionaux et départementaux sur 3 ou 4 ½ journées / saison pour les perfectionner.	CDO
Formation initiale départementale OTM		En place	Former les officiels de table (1er niveau)	CDO

	JAP	Chantier 13-14	Généraliser l'opération fédérale "Je Joue, j'Arbitre, je Participe"	CMB / CDO
	Passerelle JAP	Chantier 13-14	Poursuivre la formation des jeunes arbitres (U17 / U15) Sur les manifestations exceptionnelles	CMB / CDO
Dirigeants	Regroupement départemental	X	Réunir les dirigeants de clubs (dirigeant employeur, constitutions de dossiers, comptabilité, ...)	Président, bureau / intervenants de la ligue /
Salariés	CTF	En place	Participer au stage fédéral CTF (profil développement ou profil technique)	Président
	Secrétaire		Maîtriser les différents logiciels	Président
	Secrétaire communication	En place	Maîtriser l'outil informatique fédéral (FBI V2)	Président / Secrétaire comptable
Aide à la formation	Université d'été FFBB		Participer aux actions fédérales de formation (gestion commission discipline, démarche de projet, domaine juridique associatif ...)	Président
	Forum mini basket FFBB	X	Participer au rassemblement fédéral mini basket (obligation pour EFMB) (Echanges d'expériences, nouveaux projets ...)	CMB / CTF

LES MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES

ACTIONS	Priorité	Principe d'action	Qui fait ?
Finales coupes départementales	En place	Regrouper sur un seul site et sur une journée toutes les finales U13, U15, U17 et seniors	CS / CDO / CVR / Club organisateur
Fête nationale du mini basket	En place	Opération fédérale. Rassemblement de fin de saison des mini basketteurs du 61 à Argentan. Jeu par équipes avec ateliers techniques suivi de petits matchs.	CMB / CVR / PL Argentan
Challenge JP VINOT	En place	En liaison avec le Tournoi Espoirs ProA de l'UBCUA. Rassemblement des mini basketteurs de début de saison sur le site de St Germain du Corbéis. Finale coachée par les Espoirs.	CMB / UBCUA / ASGC / PROMOSPORT
Fête de Noël du mini-basket	En place	Rassemblement des mini basketteurs à Argentan pour la fête de Noël. Jeu de l'oie avec ateliers techniques suivi de petits matchs et d'un goûter.	CMB / CVR / PL Argentan
"Le mini basket fait son cirque"	En place	Rassemblement des mini basketteurs à Argentan mi-février. Ateliers techniques ludiques s'inspirant de « Baby Ball fait son cirque »	CMB / CVR / PL Argentan

LE FONCTIONNEMENT

ACTIONS	SOUS ACTIONS	Priorité	Principe d'action	Qui fait ?
Soutien aux commissions	Fiches de fonction	Sept 2013	Etablir pour chaque commission l'inventaire des tâches à accomplir, le calendrier d'action, le budget (?)	Président / Trésorier / Président de commission
Organisation comptable	Plan de trésorerie	X	Mettre en place un plan de trésorerie avec connaissance des encaissements et des décaissements, soldes mensuels et cumulés pour anticiper d'éventuelles difficultés.	Trésorier / Trésorier adjoint / Secrétaire comptable
	Comptabilité analytique	X	Etablir un budget de fonctionnement et d'investissement par commission. Mettre en place un plan d'actions pluriannuel.	Trésorier / Trésorier adjoint / Secrétaire comptable
Organisation des RH	Gestion employeur	X	Etablir des fiches de poste permettant un cadrage connu de tous. Mettre en place des procédures. Cadrer le pouvoir réglementaire.	Président / Bureau
	Partage de personnels (groupement d'employeur ?)		Tenir compte de l'adéquation entre les besoins et les personnels d'animation. Professionnaliser l'activité.	COMADE / CTF
	Formation informatique des administrateurs	X	Accroître l'efficacité des administrateurs pour mieux soutenir les clubs.	Président / Secrétaire générale (SG) / Secrétaire comptable
	Animation des réunions	X	Nécessité d'établir des comptes rendus écrits de réunions de commissions pour dégager du temps sur les réunions de comité. Réduire les conflits et permettre l'expression de tous.	Président / SG / Responsables de commission
Communication	Campagne d'information clubs - décentralisation	Sept 2013	Mobiliser les clubs sur les enjeux du basket ornaï. Mettre en place un véritable partenariat de développement. Mettre en valeur le site internet.	COMADE / SG / Secrétaire communication
	Dossiers de présentation du comité	Sept 2013	Elaborer et distribuer une plaquette synthétisant les activités et projets du comité. Donner une bonne image du basket sur le territoire.	COMADE / SG / Secrétaire communication
	Procédure de circulation de l'information en interne	En place	Généraliser la communication par courriels pour améliorer la réactivité et réduire les coûts.	SG / Secrétaire communication
		Sept 2013	Etablir un planning annuel administratif	Président / Secrétaire Communication
	Procédure de circulation de		Etablir un annuaire départemental papier. Utiliser au maximum les	Président / Secrétaire comptable,

	l'information en externe	potentialités de FBIV2. Animer le site internet pour faire vivre clubs et comité « en direct » Elaborer et distribuer affiches et flyers promotionnels et/ou évènementiels.	Secrétaire communication / CTF
	Sept 2013	Etablir un planning annuel des activités du Comité	Président / Secrétaire Communication

Les ressources pour réaliser le plan d'action

Compétences

- Acquisées
 - Pour les bénévoles : des compétences sur les commissions / pour la gouvernance, compétences du bureau et des administrateurs en matière de gestion, de comptabilité, de gestion sportive, d'animation, juridiques (règlement et discipline), d'organisation d'activités, de relations institutionnelles
 - Pour l'équipe salariale, voir les fiches de postes
 - Prestataires : EA 61 pour les obligations sociales, association de gestion de la Maison des Sports pour les locaux.
- A trouver
 - Des compétences en communication promotionnelle, en manipulation informatique
 - Des personnes qui s'investissent sur le développement
 - Des représentants du comité auprès des instances locales et intercommunales
 - Des personnes pour s'engager dans les commissions : officiels, salles et terrains
 - Une nouvelle commission chargée de l'animation et du développement : 4 ou 5 personnes dont des représentants des pays (appui sur les clubs pour avoir des personnes + personnes à compétences sur Alençon)

Organigramme

- Comité directeur : 13 membres + le CTF invité permanent
- Bureau : un président, une vice-présidente, un trésorier et un trésorier adjoint, un secrétaire général + des présidents de commission
- Des commissions : « sportive » (4 personnes), « technique » (une douzaine de personnes), « officiels - CDO » (5), « mini-basket » (12 à 15 personnes avec des représentants de clubs), « salles et terrains » (1 référent), « statuts et règlements » (un référent), « discipline » (4 ou 5), « vœux et récompenses » (un référent). Les commissions sont suivies par le comité directeur.
- Une équipe salariale : un CTF, une secrétaire comptable et une secrétaire communication

- LE CTF (CDI 151,67 h par mois – modulable et annualisé / 1956.68 € chargés par mois) est en charge de développer le basket départemental, d'animer des actions basket, d'effectuer des missions d'accompagnement des clubs, de former des cadres, de former des joueurs, d'encadrer des stages, de participer aux actions régionales, de communiquer sur des évènements, de rechercher des sponsors et des partenaires. Il est en lien avec les commissions technique, mini-basket, officiel, sportive. Il est présent aux réunions du bureau. Le lien principal est avec le président.
- La secrétaire comptable (CDI 52h par mois / 648.14 € chargés par mois) s'occupe des tâches administratives et des écritures comptables. Elle est en lien avec le trésorier et le président, avec la commission « officiels ».
- La secrétaire communication (Emploi d'Avenir / CDD / 86.67 h par mois / 939.49 € chargés par mois au mois de mars) est en lien avec le président, la secrétaire adjointe, le comité directeur, la commission technique.

Partenaires

- Acquis :
 - Conseil Général, CDOS, les collectivités locales sur les projets d'activité, ligue et fédération, USEP et UGSEL, Education Nationale, UNSS, collège Racine
- A trouver :
 - Partenaires privés sur évènements (actions de développement)

Logistique / matériel

- Acquis :
 - Locaux avec 2 bureaux
 - Usage des salles communes de la Maison Départementale des Sports + les services de photocopieuses, local de rangement, accès Internet, cafétéria
 - Matériel informatique fixe et portable, logiciel fédéral
 - Mobilier d'équipement des bureaux
 - Matériel sportif : chronométrage, petits matériels pédagogiques
 - Véhicules de fonction : transport de matériel et véhicule pour le CTF
 - Accès à des équipements sportifs de collectivités locales au besoin (prêt ponctuel)
- A trouver
 - Véhicule de transport collectif (minibus)

- Espace de rangement
- Equipement électronique pour le calcul des 24 secondes
- Renouvellement du matériel informatique pour accroître la capacité et la vitesse
- Des kits de mini-baskets avec panneaux amovibles homologués

Moyens budgétaires

➤ Acquis :

- Financement par les licences
- Financement partenarial public
- Financement sur l'emploi
- Financement par le réseau fédéral

➤ A trouver

- Des partenaires privés
- Du financement de collectivités publiques sur des actions type « basketteries »