

# LE RÔLE DU RESPONSABLE DE SALLE

## Ouverture de la salle :

**NB :** Ouverture de la salle 40 minutes avant le match pour un match de niveau Département et 1 heure avant le match pour une équipe Région.

1. Passer chercher les clés et la caisse chez Marie-Pierre - 19 Rue Napoléon Bonaparte à la Mothe-Achard (Route de la Roche sur Yon/porte rouge).
2. Ouvrir la salle par la porte noire (côté terrain de foot).
3. Couper l'alarme à l'aide du BIP sur le jeu de clés en le passant devant le boîtier situé immédiatement à droite en entrant dans le bar.
4. Ouvrir la grande porte pour accueillir nos équipes et équipes adverses.
5. Baisser les paniers au maximum à l'aide de la manivelle (Si match U11ou mini). Sinon laisser les panneaux en hauteur maxi.
6. Sortir 3 à 4 ballons par équipe et fermer le local à ballon durant le match...

*U11 = Taille 5      U13F à Séniors filles = Taille 6      U13M = Taille 6      U15M à Séniors Gars = taille 7*

7. Ouvrir le bureau pour :
  - Récupérer la clé de la table de marque : accrochée à une pointe face à vous en entrant,
  - Ramener le chrono à la table.
8. Préparer la table de marque : Sortir les feuilles de marques, les plaquettes, la trousse etc....
9. Vérifier que les parents responsables de bar soient bien présents et leur proposer de l'aide pour installer.
10. Profiter du match et intervenir en cas de besoin : blessure (glace, pommade), serpillère, expulsions...
11. A la fin du match, récupérer la feuille (sauf E marque = feuille par ordinateur) :
  - Donner l'exemplaire jaune à l'équipe gagnante ; exemplaire vert à l'équipe perdante,
  - La feuille blanche reste au club, la mettre dans la caisse du bar.

## Fermeture de la salle :

12. A la fin du dernier match de la journée :
  - Remettre le matériel dans le bureau de la table et le fermer,
  - Remettre la clé de la table de marque qui se situe dans le bureau et rapporter le chrono,
  - Ramasser les bouteilles et autres éléments se trouvant sous les bancs des joueurs.
13. Faire le tour des vestiaires et s'assurer que rien n'y reste : vêtements, bouteilles... (les éléments restants sont à déposer dans le bureau). Si le vestiaire est sale, passer la raclette.
14. S'assurer également qu'il ne reste rien dans les tribunes : vêtements, bouteilles, verres ou gobelets...
15. S'assurer que toutes les portes soient bien fermées (ne pas oublier les portes du fond de la salle et celle du vestiaire donnant sur l'extérieur).
16. Eteindre les rampes (lumières). Le boîtier se situe dans le couloir des vestiaires.
17. Sortir par la porte du bar en badgeant de la même façon qu'en entrant (ne pas s'inquiéter, l'alarme s'arrête au bout de 20 secondes).
18. Redéposer les clés, les feuilles de match et la caisse chez Marie-Pierre.

**MERCI**