



COMITE TERRITORIAL AUDE/PYRENEES-ORIENTALES DE BASKET-BALL

Siège : Maison des Sports – Bureau 303/304 – Rue Duguay Trouin – 66000 PERPIGNAN – 09.52.63.47.85
Antenne : Maison des Sports – Rue Camille St Saëns – 11000 CARCASSONNE

FICHE INTENTION FETE NATIONALE DU MINI-BASKET

Présentation :



Créée en 1994, la Fête Nationale du Mini-Basket réunit chaque année des enfants de 5 à 10 ans, sur chaque département français tous les week-ends des mois de mai et juin. Présentée par MAIF, cette fête est organisée sur le plan national par la FFBB et relayée par ses Comités Départementaux sur une centaine de sites. Plus de 100 000 enfants disputent des tournois et révisent les fondamentaux du basket sur des ateliers. Ils sont encadrés par près de 10 000 bénévoles.

Mots d'ordre de la Fête Nationale du Mini-Basket : *convivialité et amusement.*

Il n'y a pas de perdants !

En fin de journée, tous les enfants sont réunis pour la traditionnelle remise de récompenses. Ils reçoivent tous la même dotation offerte par les partenaires de la Fête.

Dans notre territoire, la date retenue est le Dimanche 22 Mai 2022.

Candidature CLUB :

Nom du CLUB :			
Nom du Responsable du projet :			
Adresse E-Mail :		Tel :	
Lieu proposé :			

Avis du COMITE DIRECTEUR : *ACCORD*

Observations :

A _____, le _____

Signature du Président du Comité 11-66

CAHIER DES CHARGES FETE NATIONALE DU MINI-BASKET

	Gestion CT1166 BASKETBALL	Gestion CLUB
Site de l'évènement :		
Terrains de Jeu	Prêt de Paniers Amovibles	- 1 Gymnase (avec tribunes) - Possibilité de créer 6 terrains Mini-Basket Extérieurs
Barriérage	X	L'organisateur doit prévoir un barriérage du site de l'évènement de manière à bien le délimiter, et à avoir des points d'entrée bien distincts, de façon à y faciliter la sécurité
Poste de secours	X	L'organisateur se doit d'assurer la sécurité du public et des participants. A ce titre, un poste de secours doit être présent
Toilettes	X	Si le site choisi n'est pas équipé de toilettes gratuites, l'organisateur devra installer des sanitaires chimiques mobiles (au moins 2).
Organisation Générale :		
Speaker & DJ	Possibilité de prêt d'enceintes	L'organisateur est en charge de l'animation de l'évènement. Il doit prévoir de ce fait la mise en place d'une sono adaptée.
Bénévoles	Salariés + Bénévoles CoDir	<ul style="list-style-type: none"> • Installation et matérialisation des terrains (au moins 4 personnes) ; • Accueil des équipes – 2 personnes minimum ; • Accueil et placement du public – 2 personnes minimum ; • Gestion de l'espace restauration et de l'éventuelle buvette- 3 personnes minimum ; • Responsable des protocoles – 1 personne minimum ;
Arbitres	Chaque équipe devra se déplacer avec 1 arbitre de club	X
OTM	X	• Gestion des tables de marque – 6 personnes minimum ;
Chrono central	Soutien de l'Organisateur	• Gestion du Chrono central – 1 personne minimum ;
Buvette & Restauration	X	Gestion de l'espace restauration et de l'éventuelle buvette- 3 personnes minimum ;
Matériel	Mise à disposition de Ballons	L'organisateur fournira : <ul style="list-style-type: none"> • Sur chaque terrain : - 1 table - 2 chaises
Communication	Gestion des inscriptions et communication de l'évènement	X
Aspect Financiers	Le CT prend en charge : <ul style="list-style-type: none"> - les gouters -les récompenses & dotations -les frais divers de son staff 	X