



CHARTRE DE L'ENTRAINEUR

2017 - 2018

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS

L'entraîneur/coach est l'ambassadeur du club. Il **met en œuvre la politique et les objectifs du club sur le terrain.**

Son attitude et son comportement doivent être positifs et exemplaire à tous égards.

L'entraîneur est courtois, franc et respectueux envers ses partenaires (autres coaches, arbitres, responsables de clubs, etc...) et envers ses joueurs.

- **Respect du matériel et des installations**

- ✓ Il veille à ce qu'ils ne puissent pas constituer un danger pour les joueurs et les tiers.
- ✓ Il porte un soin particulier au rangement du matériel dans le local après chaque entraînement ou rencontre.
- ✓ Il veille à ce que les installations sportives restent propres après son passage. Au même titre que l'item ci-dessus, il incite ses joueurs à mettre les détritiques (bouteilles d'eau, etc.) à la poubelle.

- **Tenue, présence, ponctualité**

L'entraîneur doit montrer l'exemple par :

- ✓ Sa ponctualité
- ✓ Son assiduité aux entraînements

La tenue mise à disposition par le club, doit être portée pour tous les entraînements et matches.

CONSEILS :

A l'entraînement :

- **Avant l'entraînement**

- ✓ Arriver au moins un quart d'heure avant l'heure du début
- ✓ Prendre toutes les dispositions pour que les conditions d'entraînement soient optimales (ballons, plots, chasubles.....)
- ✓ Ne pas attendre les retardataires (ils en prendraient l'habitude), commencer à l'heure prévue.

- **La prise en mains**

- ✓ Les joueurs sont regroupés au centre du terrain, pour annoncer le thème de l'entraînement et les objectifs.
- ✓ L'entraîneur peut profiter de ce court moment pour transmettre les informations et les événements du club.

- **La séance**

- ✓ Les exercices proposés seront toujours adaptés à l'âge et aux capacités des joueurs
- ✓ Une fois l'exercice commencé, les corrections adressées aux joueurs se feront si possible, sans interrompre le déroulement global (attention aux entraîneurs qui veulent corriger sans cesse).
- ✓ Gérer l'intensité de votre séance
- ✓ La partie jouée en fin de séance n'est pas une obligation.

Au match

- ✓ Veiller à ce que tout le matériel nécessaire soit en place afin de pouvoir démarrer la rencontre. Ne pas hésiter à se faire aider.
 - **Avant le match**
- ✓ Eviter les longs discours
- ✓ Rappeler ce qui fait la force actuelle de l'équipe
- ✓ Evoquer les points forts et faibles de l'équipe adverse.
 - **Pendant le jeu**
- ✓ Le coach doit apporter la sérénité à l'équipe
- ✓ Il ne doit pas prendre le banc à témoin pour critiquer les joueurs en jeu
- ✓ Il doit établir une relation privilégiée avec son meneur
- ✓ Il doit garder son calme quelles que soient les décisions des arbitres et ne chercher qu'exceptionnellement le dialogue avec eux
 - **Pendant les temps morts**
- ✓ Il laisse les joueurs boire et reprendre leur calme
- ✓ Il dit ce qui se passe en rassurant les joueurs
- ✓ Il propose un plan d'action en quelques phrases dans lequel chacun sait ce qu'il doit faire, et comment
- ✓ Il termine par quelques mots pour souder l'équipe.
 - **Changement de joueurs**
- ✓ Il rappelle ce qu'il doit faire, qui il marque....
- ✓ Le joueur qui sort encourage celui qui rentre, il n'est pas exclu du terrain
 - **Fin de la rencontre**
- ✓ Quel que soit le résultat, il félicite les adversaires, remercie les arbitres et les OTM
- ✓ Il félicite son équipe si elle s'est bien battue malgré la défaite et savoure la victoire en étant modeste
- ✓ Il participe avec ses joueurs au verre de l'amitié d'après match avec les adversaires
- ✓ Il fait un tour dans les vestiaires pour s'assurer que rien n'a été oublié et vérifie que les joueurs ont jeté leurs détritres (Bouteilles vides, pelures de fruits, etc.)

Tout au long de la partie, il véhicule une image positive en adoptant une attitude calme et sereine.

SES MISSIONS ET ENGAGEMENTS

- ✓ L'entraîneur s'engage à établir le projet sportif de son équipe avec l'aide du responsable technique, validée par la commission technique.
- ✓ L'entraîneur doit s'appuyer en premier lieu sur le responsable technique pour traiter les demandes ou les problèmes rencontrés (problèmes techniques, de gestion d'équipe, de joueur, de parent, de matériel, d'organisation, etc....)
- ✓ Si le responsable technique ne peut pas traiter lui-même l'information, il s'appuiera sur le référent technique nommé par le comité directeur ou le président si besoin.
- ✓ L'entraîneur doit organiser dès le début de saison une réunion avec les parents de ses joueurs pour leur expliquer le déroulement de la saison sportive et trouver le référent (e) d'équipe qui l'aidera ensuite dans les tâches organisationnelles. Il peut s'appuyer sur le référent technique nommé par le comité directeur.
- ✓ Il fait des bilans réguliers avec son équipe et à des entretiens individuels avec ses joueurs.

- ✓ Il assiste obligatoirement aux réunions d'entraîneurs organisées par la commission technique le premier samedi matin de chaque période de vacances.
En cas d'absence non motivée d'un entraîneur indemnisé, la dite indemnité sera imputée au prorata temporis de son absence.
- ✓ Il s'implique dans l'enrichissement du site internet par des informations concernant son équipe, afin de participer à l'amélioration du lien nécessaire entre les équipes et à l'esprit club.
- ✓ Après chaque rencontre à domicile comme à l'extérieur et au plus tard le dimanche soir 20H, l'entraîneur doit déposer dans son casier **la clef USB et saisir le résultat du match sur internet. (FBI) UNE ATTENTION PARTICULIERE SERA PORTEE PAR LE COMITE DIRECTEUR SUR CETTE TACHE.**
- ✓ Il doit aussi transmettre par mail ou SMS, au responsable de la communication un résumé succinct des matches de championnat.
- ✓ L'entraîneur s'engage à se mettre à la disposition du club pour l'année sportive en cours, pour intervenir sur les entraînements prévus par la commission technique et coacher tout match officiel ou amical.
- ✓ En cas d'indisponibilité, il prendra les mesures nécessaires à son remplacement par un collègue disponible et en informera son responsable technique.
- ✓ Pour les catégories à partie de U13, il relaye les désignations du responsable des officiels auprès de ses joueurs (désignations d'arbitre, de table de marque, etc.)
- ✓ L'entraîneur s'implique dans la diffusion des informations transmises dans le club et participera selon ses possibilités aux événements festifs (Tournois, fêtes, etc....)
- ✓ L'entraîneur diffusera l'information auprès de ses joueurs (et de leurs parents) sur les matchs de l'équipe séniors le samedi soir. Il les incitera à venir soutenir l'équipe fanion.
- ✓ L'entraîneur d'une équipe rend cette activité prioritaire par rapport à toute autre activité exercée dans un autre club sauf dérogation du président.
- ✓ L'entraîneur fait preuve de loyauté à l'égard du club, en s'employant à mettre en œuvre les directives sportives et administratives émanant du comité directeur.

L'ENTRAINEMENT

L'entraîneur doit réclamer à ses joueurs assiduité et ponctualité. Tout retard doit faire l'objet d'excuses. L'entraîneur ne peut pas accepter une absence sans être informé avant le début de la séance. Il joue en quelque sorte, un rôle « d'éducateur » auprès de son équipe.

- **Préparation de la séance**

Plus l'entraîneur est novice et plus la préparation doit être précise. Il devra s'appuyer sur le responsable technique.

- **Sortir le matériel**

L'entraîneur s'assurera de la bonne tenue vestimentaire de ses joueurs (maillots, shorts, chaussures ne servant qu'au basket, absence de bijoux ou montres, casquettes, chewing-gum, etc.....).

- **Installer des règles pour le bon déroulement de la séance :**

- ✓ -Coup de sifflet pour rassemblement rapide
- ✓ -Ecouter quand l'entraîneur parle
- ✓ -Les pauses boissons sont collectives et décidées par le coach
- ✓ -Interdire l'utilisation du portable pendant la séance y compris pendant les pauses.

- **Ranger le matériel**

Le matériel doit être soigneusement rangé à sa place en fin de séance.

Les chasubles doivent être accrochés aux portes manteaux du local à matériel

Le rangement du matériel est de la responsabilité de l'entraîneur, mais pour des raisons pédagogiques, il fait participer son équipe au rangement à la fin de chaque séance.

Fermeture de la salle

- ✓ S'assurer que tout le matériel est bien rangé, qu'il ne reste pas de ballons sur le terrain, les vestiaires ou les toilettes
- ✓ Vérifier l'état de propreté de la salle, des vestiaires et des toilettes (prévenir le secrétariat si problème)
- ✓ Fermer toutes les lumières de la salle
- ✓ Fermer à clés tous les accès de la salle
- ✓ L'entraîneur doit quitter la salle et mettre l'alarme.
- ✓ Après 22h30 fermer les portails extérieurs

LES MATCHES A DOMICILE

- ✓ Pour chaque match à domicile, l'entraîneur est sollicité par le planning pour assurer avec ses joueurs la tenue de la table de marque et si nécessaire l'arbitrage de la rencontre précédente ou suivante.

• Avant match

- ✓ L'entraîneur, si son équipe est la première à jouer, doit ouvrir la salle au moins **45'** avant le début du match
- ✓ Il fournit les maillots à ses joueurs
- ✓ Il sort le nombre de ballons nécessaire au bon déroulement de sa rencontre : maxi, 4 ballons dans le caddy
- ✓ Le local à ballons doit être fermé pendant la rencontre.
- ✓ Récupérer la pochette administrative dans le casier correspondant à son équipe. Elle doit contenir la clef USB, licences, chèques éventuels
- ✓ Remplir ou faire remplir l'E.marque du match.
- ✓ A défaut de responsable de salle, l'entraîneur doit accueillir les arbitres officiels et l'équipe visiteuse et leur donner la clef des vestiaires

• Après match

- ✓ Le lavage des maillots est fonction du choix de chaque entraîneur. Il est préconisé de procéder à une rotation par joueur, toute l'année, en commençant par le N°4.
- ✓ Vérifier que la zone des remplaçants soit propre
- ✓ Déposer la pochette contenant la clef USB, les licences et les convocations d'arbitrage dans le casier à maillots
- ✓ Si son équipe est la dernière à jouer, l'entraîneur est responsable de la fermeture de la salle.
- ✓ Relever les panneaux, fermer les lumières
- ✓ Ranger table de marque avec tout son matériel
- ✓ Mettre l'alarme

Les matches à l'extérieur

- ✓ L'organisation des déplacements, l'heure des RDV et l'itinéraire peuvent être délégués mais reste de la responsabilité de l'entraîneur. Il doit s'assurer que le déplacement à venir est prêt.
- ✓ S'assurer qu'il y a autant de places dans les véhicules que de joueurs.....

Au départ :

- ✓ Prendre sac à maillots, la pochette de son équipe dans le casier correspondant avec les licences et les chèques éventuels.
- ✓ Sur place tout doit être en œuvre pour que l'image du club véhiculée lors des déplacements soit positive en tous points.
- ✓ Respecter les installations, le matériel, le public et les officiels adverses.
- ✓ Restituer un banc propre
- ✓ S'assurer avant le départ que rien n'a été oublié

Au retour

- ✓ Déposer la pochette contenant la clef USB, les licences, et les justificatifs d'arbitrage dans le casier correspondant de l'équipe. Cette sacoche avec son contenu doit être déposée impérativement avant le DIMANCHE 20H (cf annexe)

LES MATCHES AMICAUX

- ✓ Tout match amical à domicile doit faire l'objet d'une demande au moins UNE semaine avant la date prévue auprès du secrétariat du club.

SANCTIONS

- ✓ En cas de non respect des consignes du Club et en particulier la politique sportive du Club, il sera appliqué les sanctions prévues à l'article 11 du règlement intérieur.