

CDO 16

RECLAMATION

RAPPORT

NOM :

- Arbitre Aide-arbitre
- Marqueur Chronométrateur
- Evalueur Autre :

LA RENCONTRE

- DM1 U17 Masc. U15 Fém.
- DM2 U17 Fém. Coupe/Trophée
- DF1 U15 Masc.

Autre compétition :

N° : Date : Lieu :

Equipe A : Equipe B :

MOMENT DE LA RECLAMATION

La réclamation a été déclarée :

A la minute du

- 1^{er} QT 2^{ème} QT 3^{ème} QT 4^{ème} QT Prolongation 1 2 3 4

- Le score était de : Equipe A : Equipe B :

a) Immédiatement. Le ballon était mort et le chronomètre de jeu arrêté. OUI NON

b) Au premier arrêt de jeu. Le ballon était vivant au moment de la faute supposée commise. OUI NON

c) Après la rencontre et après un laps de temps de minutes. OUI NON

Par : L'entraîneur Le Capitaine en titre Le Capitaine en jeu Le capitaine en titre et en jeu

LA FEUILLE DE MARQUE

- La réclamation a été inscrite sur la feuille de marque par l'arbitre OUI NON

Si NON, pourquoi ?

Sous la dictée de

- Le réclamant est venu dicter la réclamation immédiatement après la fin de la rencontre OUI NON

Si NON, combien de temps après s'est-il manifesté ? Minutes

Pour quelle(s) raison(s) ?

- Et ce AVANT ou APRES la signature de la feuille de marque par l'Arbitre ? AVANT APRES

- Le Capitaine de l'équipe adverse a-t-il pris connaissance de la réclamation ? OUI NON

Si NON, pourquoi ?

- L'aide-arbitre, les officiels de table, le responsable de l'organisation ont remis leurs rapports à l'arbitre ? OUI NON

Si NON, pourquoi ?

- Les Capitaines et entraîneurs de chaque équipe, ont contresigné la feuille de marque et ont été invités à envoyer un rapport dans les 24 heures au Comité Départemental ? OUI NON

Si NON, pourquoi ?

NATURE DES FAITS

Utiliser le verso de cet imprimé pour votre rapport

Fait à, le

Signature,

Rapport à adresser dans les 24 heures ouvrables suivant la rencontre au COMITE DEPARTEMENTAL pour toutes les rencontres opposant des équipes engagées dans les compétitions départementales.

COMITE CHARENTE DE BASKETBALL- Mr. le Président de la CDO - 34 bis, Rue de Saintes – 16000 ANGOULEME

RECLAMATION

Décrire avec précision le déroulement des actions avant, pendant et (ou) après l'erreur supposée commise

A large rectangular area with rounded corners, containing 25 horizontal dotted lines for writing the complaint.