

LES COMMISSIONS

Commission Finances

- ✓ S'assurer de la gestion financière de la section Basket
- ✓ Tenir la comptabilité
- ✓ Etablir les budgets prévisionnels et s'assurer de leur respect
- ✓ Remplir les dossiers de demande de subventions

Commission Sportive

- ✓ Mettre en place le planning des matchs, d'arbitrage et tables de marque des matchs qui ne sont pas arbitrés par des officiels
- ✓ Tous les week-ends s'assurer que les matchs et après-matchs se déroulent normalement

Commission Technique

- ✓ Organiser et gérer la pratique du basket au sein du club (projet N+1, Planning d'entraînement, groupe d'entraînement...)
- ✓ Aider les entraîneurs dans leur mission auprès d'un groupe (projet de Formation du jeune joueur(se))
- ✓ Favoriser l'accès à la formation des cadres (Plan de formation Annuel)
- ✓ Coordonner les pratiques techniques (contenus de formation, philosophie de jeu...)

Commission Arbitrage

- ✓ Pérenniser l'école d'arbitrage.
- ✓ Former les catégories minimales et cadets (tes) aux fondamentaux de l'arbitrage.
- ✓ Assurer un accompagnement des arbitres stagiaires.
- ✓ Former les licenciés (et leurs parents) aux fonctions de la table de marque.
- ✓ Développer des actions visant à promouvoir l'image de l'arbitrage auprès des licenciés et des spectateurs.

Commission Mini Basket

- ✓ Suivre l'école de Basket
- ✓ Développer les animations du calendrier
- ✓ Suivre le dossier de Labellisation

Commission Règlements et Discipline

- ✓ Veiller au respect des différents règlements et code interne
- ✓ Veiller au respect du règlement FFBB, LIGUE, COMITE
- ✓ Régler les problèmes de discipline éventuels

Commission Sponsoring

- ✓ Rechercher des partenaires pour le club
- ✓ Mettre en œuvre des actions de partenariat (réalisation de panneaux, encarts, annonces sonores)
- ✓ Effectuer un suivi des partenaires pendant l'année
- ✓ Récueillir des lots et récompenses pour les différents événements de la saison

Commission Communication

- ✓ Rédaction d'un journal interne
- ✓ Conception et mise à jour du site internet de la section Basket
- ✓ Prise de photos et affichage
- ✓ Affichage des différentes informations dans la salle

Commission Évènementiel Sportif

- ✓ Gérer l'organisation des événements sportifs (Tournois - Finales départementales - Finales régionales)
- ✓ Contacter les clubs invités aux tournois
- ✓ Assurer le suivi de ces opérations
- ✓ Concevoir et mettre en œuvre des actions-animations afin de créer une ambiance festive et conviviale
- ✓ Réception des sponsors
- ✓ Vente de confiseries et sandwiches

Commission Animation

- ✓ Organiser les manifestations « loisirs » pour tous les licenciés, parents et amis, dans le but, d'une part, de se retrouver en dehors des terrains de basket et d'autre part de réaliser des bénéfices pour aider le club.

Commission Logistique

- ✓ Mettre à disposition des équipes les différents matériels (maillots, pharmacie...) en début de saison.
- ✓ Nouveaux équipements : Bilan annuel et commande de nouveaux équipements, suivre la livraison et la mise en place.
- ✓ Boutique : conception, suivi des commandes et livraison
- ✓ Approvisionnement et gestion du bar.
- ✓ Réservation des Minibus pour les déplacements
- ✓ Achat des confiseries et sandwiches.
- ✓ Soutien aux parents pour la gestion du bar lors des matchs de jeunes.
- ✓ Proposer, répondre et mettre en œuvre de nouveaux aménagements de la salle.

LE SECRETARIAT

La gestion sportive		La gestion administrative	

LES MISSIONS :

➤ La gestion sportive

- Affiliation
- Engagement des équipes
- Engagement des arbitres
- Licences
- Mutations
- Le planning annuel des rencontres
- La convocation des équipes adverses
- La liste des brûlés

➤ La gestion administrative

- Les convocations aux réunions de bureau
- Les convocations à l'assemblée générale
- Les comptes rendus de réunion
- Renseigner le site
- La circulation de l'information
- Archivage

Stage lors de Vacances Scolaires

Proposer au moins 2 journées stage pour chaque Licencié.

1 journée type camps d'été de 10h à 17h en regroupant les catégories

Poussins Poussines –Benjamins Benjamines – Minimes G Minimes F - Cadets
Cadettes

10€ la journée

Encadrement par l'Entraîneur Salarié, les entraîneurs Bénévoles disponibles et les
Séniors disponibles (à définir en début de saison)

Projet de Formation du jeune joueur(se) PROJET SPORTIF

L'US CHANGE a l'ambition d'**évoluer au niveau régional** sur le **secteur senior masculin** et s'est lancée dans une **politique de formation des jeunes** axée sur la continuité (benjamin – minimes – cadets – seniors).

Le but est sportivement et humainement de **faire émerger** et **fidéliser** une petite quantité de joueur compte tenu de la réalité du flux sortant.

Nous essayons donc chaque année de composer des groupes compétitifs afin de satisfaire aux exigences du niveau régional benjamin, minime, cadet.

Cependant, nous gardons à l'esprit que la compétition chez les jeunes ne reste qu'un moyen de motivation et d'évaluation de l'entraînement.

Recrutement

Le club de l'US CHANGE cherche à s'associer avec les clubs voisins (création d'une CTC **LAB**) et à recruter en priorité des jeunes potentiels sur le bassin lavallois et parfois sur le département afin de leur proposer les avantages de notre politique de formation.

Projet de Formation du jeune joueur(se) PROJET PEDAGOGIQUE

Le principe appliqué est : **chacun doit pouvoir jouer à son niveau** en fonction de son potentiel et de sa motivation. Le but étant d'amener chaque joueur ou joueuse à son meilleur niveau.

Deux critères pour chaque jeune :

- ✓ **Vases communicants** en termes d'équipes
Les cadets du groupe Cadets Région seront amenés à jouer avec les cadets 2, les seniors 2 et les seniors 1.
Chaque joueur devra répondre aux convocations de matchs
- ✓ **Compétition la plus haute possible**, en relation avec l'individualisation du projet.

But : la confrontation avec plus fort que soi est une priorité (tant en match qu'à l'entraînement).

Projet de Formation du jeune joueur(se)

FONCTIONNEMENT

Les entraînements

Les entraînements débutent en fin Août début septembre dès que l'entraîneur peut assurer l'entraînement des joueurs(ses) qu'il encadre.

Le début « officiel » des entraînements est fixé au premier Lundi qui suit le jour de la rentrée scolaire.

La fin « officielle » des entraînements est fixée à la fin de la deuxième semaine de Juin.

Le planning des entraînements répond à plusieurs contraintes :

Disponibilité des salles, disponibilité de entraîneurs, faire correspondre les temps d'entraînements en fonction de l'âge et du nombre d'entraînement effectué dans la semaine.

Le planning est édité de manière prévisionnelle en Juin. Il peut subir des modifications Fin septembre pour tenir compte de la réalité des effectifs, et début janvier pour réorganiser des variations d'effectifs (afflux ou démission en nombre dans une catégorie)

Les entraînements ne tiennent pas forcément compte des équipes. Nous réalisons des groupes d'entraînement pour ainsi créer une homogénéité du niveau de jeu.

Lors des 2 semaines de Juin, le planning des entraînements sera modifié pour entraîner ensemble les équipes de la saison suivante.

Les déplacements

Un parent assurera la fonction de Référent dans chaque équipe. Il pourra être assisté par un autre parent mais centralisera toutes les informations (appels des parents, convocations, minibus).

L'organisation des transports cherchera à équilibrer les kms parcourus par chaque famille.

Nous prévoyons toujours au départ le transport de 12 personnes (2 coachs et 10 joueurs) sans compter les chauffeurs.

Les déplacements à caractère régionaux (départements limitrophes) sont assurés par les véhicules des parents.

Pour les déplacements plus longs, un minibus neuf places complétera l'accompagnement des parents.

Dans ce cas, les parents prennent en charge la conduite du minibus.

Les remboursements de frais

Les frais (autoroute et gazole du Minibus) sont remboursés sur justificatifs avec une fiche de remboursement, déposées au secrétariat et adressée au Trésorier du club.

Le suivi médical

Pour améliorer la communication entre le milieu médical et l'entraîneur et afin d'offrir des séances d'entraînements adaptées aux sportifs blessés, nous orientons nos licenciés en cas de traumatologie sportive vers :

Médecin : Eric FAVORY (*médecin du sport*)
Kiné : Marc SAUNIER

Le sac à pharmacie gère les traumatismes immédiats. Les joueurs devront se munir de leur propre matériel de soins à usages régulier (bandes adhésives, Strappal, crème ...). Une commande groupée pourra être organisée régulièrement à Intersport (prix compétitifs).

Organisation

Afin d'organiser au mieux la saison sportive, et de faire naître des vocations, nous essayons de solliciter les parents des joueurs dans certains domaines :

Responsable Equipe

- Responsable administratif
- Coordinateur des différents Responsables.

Responsable du secteur communication

- Collecte des articles de presse et envoi au webmaster.
- Relation avec la presse (photo et rédaction de communiqué de presse).
- Réalisation des affiches des Matches et suivi de l'affichage.

Responsable logistique (matches à l'extérieur)

- Centralisation des informations (secrétaire,
- Planning de déplacements (chauffeurs, voitures et minibus).

Responsable Accueil (matches à domicile)

- Planning de l'accueil des équipes adverses.
- Mise en place de la salle.
- Tenue du Bar
- Préparation de la collation d'après match.
- Gestion du rangement de la salle.

Tâches des Coachs

Vous devez avoir :

- convocation des matchs à l'extérieur
- Licences de votre équipe (joueur (ses) et entraîneurs).
- Les maillots
- 2 ballons pour les matchs.

De plus, vous devez :

- Remettre les licences dans leurs casiers.
- Ranger les ballons et tout autre matériel après chaque entraînement et match.
- **Rentrer le résultat sur Internet** lorsque vous jouez à domicile.
- **Vérifier les feuilles de marque** à la fin des matchs à domicile et les laisser dans le cahier vert (dans le bureau).
- Organiser avec les parents l'accueil des accompagnateurs de l'équipe adverse avec un café de bienvenue et la collation d'après match.
- Tenir la **feuille de présence mensuelle** de vos joueurs (ses) aux entraînements et aux matchs qui sont à remettre au Responsable Technique. (tous les mois)
- Prévenir au moins 15 jours à l'avance en cas d'absence sauf pour maladie.
- Etre remplacer pour les matchs si absence.

Enfin, vous ne devez pas :

- Laisser les jeunes partir seul après chaque entraînement et match.
- Laisser les jeunes attendre leurs parents à l'extérieur de la salle.

Les officiels

N° Licence	NOM - Prénom	Né(e) le	Niveau de Pratique	Fidélité

Charte de l'arbitrage

STATUT		DEVOIR	RECOMPENSE POSSIBLE
Licenciés		répondre aux convocations du club	
Licenciés engagés dans l'Ecole d'Arbitrage		répondre aux convocations du club (tous les licenciés)	Sifflet si réussite à l'examen
Arbitre stagiaire		-suivre les formations CDO -répondre aux désignations de la CDO -arbitrer au moins 2 matchs par mois en clubs	-Chemise d'arbitre à la fin de la saison si réussite à l'examen
Arbitre officiel départemental		-suivre les recyclages -répondre aux désignations	-Pantalon d'arbitre l'année suivante
Arbitre officiel régional		- suivre les recyclages - répondre aux désignations	-Bon d'achat de 100€ par an -Chemise ou pantalon
Arbitre officiel fédéral		- suivre les recyclages - répondre aux désignations	-Bon d'achat de 150€ par an
Officiel Table de Marque fédéral		- suivre les recyclages - répondre aux désignations	-Bon d'achat de 70€ par an

REMARQUE :

- Tous les frais de formation sont financés par l'US CHANGE.
- Le renouvellement des tenues d'arbitres aura lieu tous les trois ans.
- Tous les officiels doivent, dans la mesure de leurs possibilités, intégrer le fonctionnement de la Commission des arbitres.

Fonctionnement des désignations Table et Arbitrage

**« Quand on joue 1h au basket avec plaisir,
on doit être capable de donner 1h de son temps pour le
plaisir des autres. »**

Un fonctionnement simple et lisible permettant de s'ajuster à l'emploi du temps des licenciés.

Nous rappelons que tous les joueurs et joueuses doivent participer au fonctionnement des matchs le week-end, c'est à dire arbitrer et tenir la table.

Cela consiste à :

En début de saison :

Des membres de la commission rencontreront chaque équipe sur le temps de l'entraînement pour proposer une formation succincte aux fonctions de marqueur et de chronométrateur.

A cette occasion, une présentation de l'école d'arbitrage et la formation des binômes (au sein d'une même équipe) seront réalisés et ceci au plus tard pour le **25 septembre**.

Le répartiteur, suite à la programmation des matchs à domicile sur la demi-saison, établit une programmation pour les binômes des matchs qu'ils doivent couvrir (table ou arbitrage). Il dressera un tableau récapitulatif qui sera ensuite affiché dans la salle Dalibard.

Les échanges de désignations entre binôme sont possibles mais ne seront validées qu'auprès du répartiteur, et resteront sous la responsabilité du binôme initialement désigné.

Pour toute absence abusive qui nuirait au déroulement de la rencontre et à l'image du club, **une amende de 10 € sera prélevée sur le chèque de caution.**

Ecole d'arbitrage

Le club de L' US CHANGE est partenaire de l'école d'arbitrage mis en place par la CTC LAB.

Pourquoi organiser cette formation ?

- Répondre au désir des licenciés souhaitant se former à l'arbitrage.
- Améliorer la qualité de l'arbitrage des matchs officiels de jeunes.
- Promouvoir l'image de l'arbitrage au près de nos licenciés.
- Répondre au statut de l'arbitrage et pourvoir au renouvellement constant des arbitres diplômés (vocation friable dans le temps).

Cette formation se présente ainsi :

- 6 séances de 1h30 de formation théorique.

- Obligation d'arbitrer sur des matchs de jeunes du club d'origine et ce, à raison de 2 fois par mois minimum.

Prénom	Nom	Date de Naissance	N° de Licence	téléphone

- Récupérer les affiches éditées par la fédération, ligue ou département limitrophes sur l'arbitrage.
- Créer un système de mise à l'honneur de nos arbitres de club et de ceux qui se dirigent dans cette voie.
- Mettre en place un système de suivi des arbitres stagiaires.

Commission REGLEMENT

Elaboration et diffusion des règlements	Référent règlement Comite Ligue FFBB		Commission de discipline section

OBJECTIF PRIORITAIRE :

LES MISSIONS :

- ✓ Veiller au respect des différents règlements et code interne
- ✓ Veiller au respect du règlement FFBB, LIGUE, COMITE
- ✓ Régler les problèmes de discipline éventuels

Règlement intérieur

PRÉAMBULE

L'adhésion à l'US CHANGE engage le licencié à respecter le règlement intérieur et à participer activement à la vie du club.

Le paiement de la cotisation est obligatoire. A la demande, il peut être échelonné.

1 - ENTRAÎNEMENTS

Chaque joueur est tenu de participer aux entraînements collectifs. Un entraînement commence lorsque l'entraîneur est effectivement présent dans la salle. Il importe donc que les parents qui viennent conduire les jeunes s'assurent de sa présence.

L'enfant est placé sous la responsabilité de l'entraîneur à partir de l'heure du début de l'entraînement jusqu'à l'heure de la fin de l'entraînement.

En cas d'indisponibilité, le joueur doit prévenir son entraîneur le plus tôt possible.

2 - COMPÉTITIONS

Pour un match à domicile, chaque joueur doit être présent, en tenue, **au moins une demi-heure avant l'heure prévue du début de la rencontre.** En cas de manquement, des sanctions seront prises.

Pour un match en déplacement, l'horaire de départ doit être respecté. Les départs se font du parking de la salle Dalibard. **Les déplacements seront effectués par les parents.**

Les horaires peuvent être consultés dans la salle Dalibard et sur le site www.USCHANGEBASKET.fr

En cas d'indisponibilité, le joueur doit prévenir son responsable d'équipe (manager) le plus tôt possible.

3 - EQUIPES

Les entraîneurs sont responsables de la composition des équipes en début de saison. Ils peuvent modifier ces équipes en cours de championnat.

4 - ATTITUDE SUR ET AUTOUR DU TERRAIN

Chaque membre du club est tenu d'observer en toutes circonstances une attitude sportive. En mettant tout en oeuvre pour obtenir la victoire, **il ne doit pas oublier de respecter les officiels, ses adversaires, ses partenaires ainsi que les règles du jeu.**

5 - CONVOICATIONS

Chaque licencié, lorsqu'il est convoqué pour une fonction officielle : arbitre, marqueur, chronométrateur ***doit être présent une demi-heure avant l'heure prévue de la rencontre.*** En cas d'indisponibilité, la personne convoquée doit prévoir elle-même son remplacement.

6 - SANCTIONS

Les licenciés qui ne respectent pas ce règlement intérieur se verront infliger des sanctions selon le barème suivant :

- première infraction : un avertissement écrit
- deuxième infraction : suspension pour un match
- troisième infraction : exclusion définitive du club, sans pouvoir prétendre au remboursement, même partiel, de la cotisation.

Ce règlement se veut le symbole de la solidarité qui doit animer tous les membres de l'US CHANGE BASKET. Chacun doit pouvoir se sentir libre d'y adhérer et de le respecter.

Il est **IMPÉRATIF** que chacun d'entre nous se **RESPONSABILISE** pour une meilleure marche du club.

Code des parents

1. L'US CHANGE est un club où le bon esprit règne. Le fait d'être sociétaire du club implique une adhésion totale à ce principe.
2. N'oubliez pas que votre enfant participe à un sport pour son propre plaisir, pas pour le vôtre.
3. Encouragez votre enfant à toujours respecter les règles, les dirigeants, les entraîneurs, les arbitres et le public et à accepter la défaite.
4. Ne tournez jamais en ridicule votre enfant parce qu'il a commis une faute ou qu'il a perdu un match, et ne lui criez jamais après.
5. Par punition, ne privez jamais votre enfant de basket, vous léseriez ainsi toute l'équipe. Il y a bien d'autres moyens pour le punir : T. V., jeux électroniques, sorties...
6. Reconnaissez la valeur et l'importance des entraîneurs bénévoles. Ils consacrent leur temps et leurs ressources à votre enfant pour lui fournir les activités récréatives dont il a besoin et lui faire pratiquer son sport favori.
7. Pendant le match et les entraînements, restez dans le rôle de parents, observez et supportez l'équipe des tribunes et n'intervenez pas auprès de votre enfant, laissez cette mission au coach.

Nous attendons que les parents :

- Accompagnent les joueurs et joueuses à l'intérieur de la salle en présence de l'encadrement
- Assurent les déplacements des équipes de jeunes :
Un calendrier, établi à l'avance, déterminera le tour de chaque famille, à raison de 2 ou 3 véhicules par déplacement.
- Afin de favoriser une bonne ambiance entre les joueurs ou les joueuses, les parents et l'équipe adverse, ils apporteront à tour de rôle des gâteaux lors des matchs à domicile et se chargeront d'organiser le pot d'après match. .

En cas d'empêchement, arrangez vous avec d'autres parents pour intervertir vos tours et ensuite prévenez le coach des nouvelles dispositions. De même, prévenez dès que possible une éventuelle absence de votre enfant.

- Respectent les horaires
- S'ils assistent à l'entraînement doivent le faire en toute discrétion
- Respectent les arbitres et officiels de table
- Offrent une image de maîtrise de soi, de respect et de discipline

- Assurent le lavage des maillots à tour de rôle et ramènent le sac pour le match suivant
- Veillent à ce que le joueur ou la joueuse respecte ses engagements
- Apportent leur contribution au fonctionnement du club par la tenue de table de marque, du bar.
- Participent aux réunions (AG, réunions d'information).
- Aident pour l'organisation de manifestations (tournois, sorties, rencontres.....).

Guide de l'accompagnateur

Ce guide est destiné à toute personne motivée pour accompagner des jeunes dans la pratique de leur sport favori : "LE BASKET-BALL". L'accompagnateur peut-être un jeune adolescent ou un parent.

Quel qu'il soit, son engagement et son sens de la responsabilité sont au centre de toute son activité lorsqu'il accompagne des jeunes pratiquants. Il est éducateur au sens large du terme, et de ce fait, il s'oblige vis-à-vis de lui-même et des enfants qui lui sont confiés, au respect de valeurs morales et sociales inhérentes à l'éthique d'une pratique sportive éducative.

Avant le résultat sportif et la victoire à tout prix, il doit placer ses préoccupations sur le groupe d'enfants qui lui est confié. Chacun étant bien sûr un joueur de basket, mais aussi un être humain en devenir à qui il faut inculquer le respect des valeurs et la maîtrise de soi.

L'accompagnateur doit pouvoir s'adapter à l'âge, au niveau de pratique de ses jeunes, en étant tout à la fois le père, la mère, le copain, le dirigeant, l'animateur ou le censeur.

Commission LOGISTIQUE

Matériel et équipements	Bar et achats	Boutique	Pharmacie	Entrées + Transports	Aménagement salle

OBJECTIF PRIORITAIRE :

Pérenniser la Boutique Basket

LES MISSIONS :

- ✓ Mettre à disposition des équipes les différents matériels (maillots, ballons..) en début de saison.
- ✓ Nouveaux équipements : Bilan annuel et commande de nouveaux équipements, suivre la livraison et la mise en place.
- ✓ Boutique : conception, suivi des commandes et livraison
- ✓ Réservation des MiniBus pour les déplacements

	Sept	Oct	Nov	Déc	Jan	Fev	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Aout
Echéanc												
Organisationnel												

Boutique Basket

Le but de la boutique est de créer une dynamique identitaire au club et de dégager des bénéfices.

	Désignation	Inventaire actuel	Nb total	Besoins	référence	Prix unit.	Prix total	
BALISAGE	Marquage au sol							
	Plots							
	Jalons							
	Plots à jalons							
	BALLONS	Ballon plast. Taille 3						
Ballon plastique Taille 5								
Ballon Taille 6								
Ballon en cuir Taille 7								
Sacs								
PREPA PHYSIQUE	Echelles d'entraînements							
	planches à rebond							
Tapis en mousse								
Swiss ball								
Cordes à sauter								

CHASUBLES	Petits Chasubles						
	Grands Chasubles						
	Moyens Chasubles						
	Divers						
	Panneaux						
	Baby Basket						
	Planchette tactique coaching						
TOTAL							

INVENTAIRE JUIN 2016 et ACHATS SAISON 2016 :2017

HARMACIE

Salle Dalibard

- Froid
 - sachets de glaçons

- Kit de premiers soins
 - spray antiseptique (désinfectant)
 - compresses stériles
 - sparadrap
 - boîtes pansements adhésifs
 - ciseaux
 - gants latex
 - pince à échardes
 - coton hydrophile
 - bandes élasto 3cm

Pharmacie des équipes seniors et jeunes

- Kit de premiers soins
- 4 rouleaux de strappal
- 2 rouleaux de d'élasto largeur 3cm
- 6 rouleaux de d'élasto largeur 6cm
- 1 tube de gel arnica pour les coups
- 1 tube de gel BLEU chauffant
- 1 tube de comprimé de paracétamol 500mg

- + Pour les matchs à l'extérieur

- 2 bombes de froid
- 6 Compresses de froid
- 1 vessie à glaçons