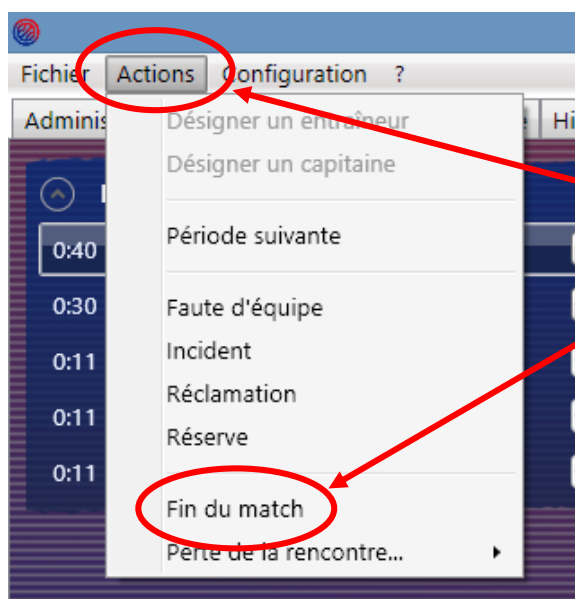
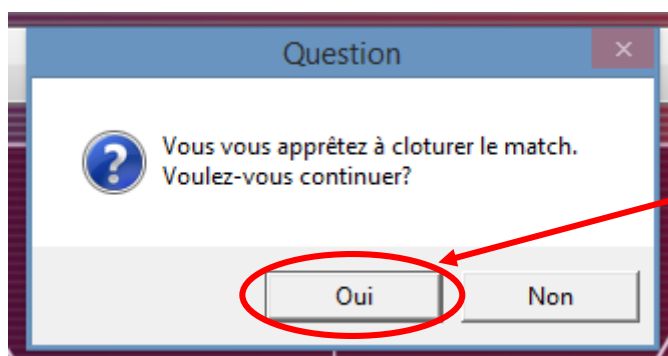


PROCEDURE POUR ENVOYER LES FICHIERS A LA FFBB



Pour terminer la rencontre, il faut cliquer sur le menu Actions puis sur Fin du match

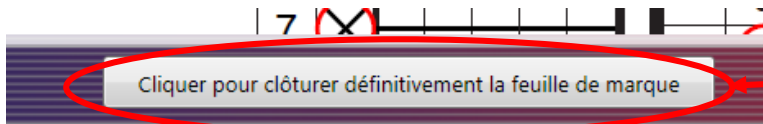


Cliquer sur le bouton Oui



Cliquer sur le bouton Vérifier et clôturer la feuille de marque ⇒ La feuille de marque s'affiche

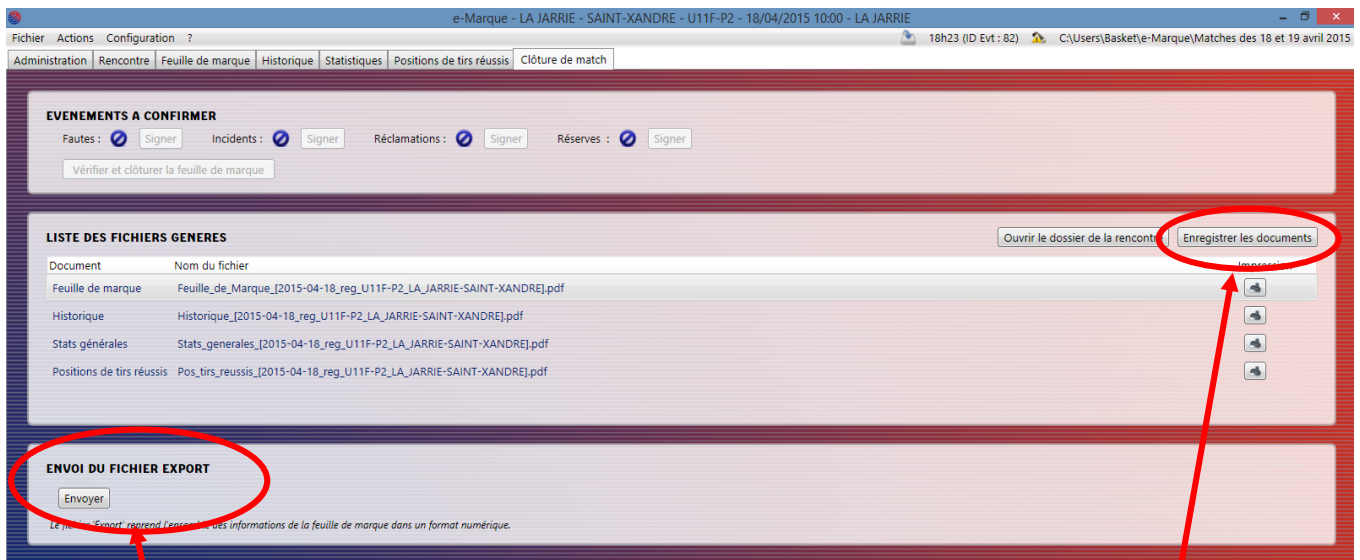
Nota : procéder d'abord à la signature des événements à confirmer si nécessaire (fautes, incidents, réserves, réclamations)



Cliquer sur le bouton pour clôturer définitivement la feuille de marque



Signature de tous les officiels puis cliquer sur le bouton Valider

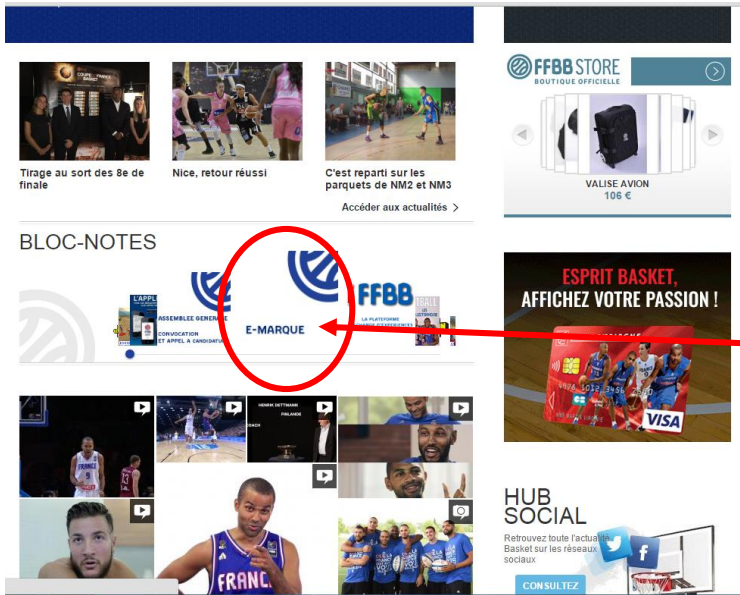


Si le PC est connecté à internet, cliquer sur le bouton Envoyer pour envoyer les fichiers sur les serveurs de la Fédération

Cliquer sur le bouton Enregistrer les documents sur les clefs USB des coaches

Si la salle ne dispose pas d'un accès Internet :

Se connecter ailleurs sur le site de la FFBB, et cliquer sur le logo E-MARQUE



Clic sur le logo E-MARQUE

Envoyer le fichier :

Cliquer ici

aucun fichier choisi

M'envoyer un accusé de réception de mon fichier à cette adresse mail

Mail

	2015-09-26_reg_C17SM1_LOCAUX-VISITE...	24/09/2015 18:31
	export	26/09/2015 21:24
	Recapitulatif_[2015-09-26_reg_C17SM1_L...	26/09/2015 21:24
	Historique_[2015-09-26_reg_C17SM1_LOC...	26/09/2015 21:24
	Pos_tirs_reussis_[2015-09-26_reg_C17SM1...	26/09/2015 21:24
	Recapitulatif_[2015-09-26_reg_C17SM1_L...	26/09/2015 21:24
	Sauvegarde15[Admin-21h23].em	26/09/2015 21:23

Double cliquer sur le fichier Export du match concerné

export.zip

M'envoyer un accusé de réception de mon fichier à cette adresse mail

Mail

Cliquer ici