



# RELANCE - Lancement Renouvellement d'affiliation SAISON 2021-2022

<b>Thématique :</b>	<input type="checkbox"/> Présidence	<input type="checkbox"/> Clubs et Territoires
	<input checked="" type="checkbox"/> Administration et Finances	<input type="checkbox"/> Pratiques Fédérales
	<input type="checkbox"/> Haut Niveau	<input type="checkbox"/> Affaires juridiques et Institutionnelles
	<input type="checkbox"/> Formation & Emploi	<input type="checkbox"/> 3x3
	<input type="checkbox"/> Marque	
<b>Destinataires :</b>	<input type="checkbox"/> Comités	<input checked="" type="checkbox"/> Ligues, Comités et Clubs
	<input type="checkbox"/> Ligues	<input type="checkbox"/> CTS
	<input type="checkbox"/> Ligues et Comités	
<b>Nombre de pièces jointes :</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Information		
<input type="checkbox"/> Echéance de réponse :		

Nous nous permettons de vous réadresser cette note publiée en date du 18 mai 2021, pour relance ; seuls 1 800 clubs (sur 3 800 affiliés la saison dernière), ont à date effectué leur renouvellement d'affiliation sur FBI.

Le lancement du nouveau service de renouvellement de l'affiliation en ligne proposé par la FFBB sera disponible sur FBI à compter du 18 mai 2020 à 17h.

### Périmètre :

Les associations (club, association club professionnel, groupement omnisport, comité hors association) vont avoir la possibilité de réaliser leur **renouvellement d'affiliation directement sur FBI**. Cette opération doit s'effectuer **avant le 1<sup>er</sup> Juillet 2021** pour la saison 2021/2022. Passée cette date, la demande devra être effectuée auprès du comité et sous format papier.

Attention : le paiement du renouvellement d'affiliation n'est pas dématérialisé, il conviendra de faire parvenir les sommes dues au comité par le moyen de paiement sélectionné dans la demande.

### Les outils :

Un onglet dans FBI « Renouvellement d'affiliation » permettra d'effectuer sa demande en ligne.

### Le process :

A partir du **18 mai** l'onglet « **Renouvellement d'affiliation** » sera actif dans **FBI**, dans l'onglet « Organismes » L'association vérifiera et complètera, le cas échéant, les informations demandées dans le formulaire. La nouveauté cette année réside dans la déclaration des ressources du club, dans la saisie des informations sur le Trésorier et le Secrétaire (général), la souscription au service de paiement des cotisations club (facultatif). Une fois la demande validée par le club une alerte FBI est envoyée au club pour la prise en compte de sa demande et au comité pour information.

A noter : **Une fois toutes les informations vérifiées et complétées vous devrez valider votre renouvellement d'affiliation sur l'onglet 'e-Licence', en cliquant sur le bouton « Valider la ré affiliation ».**

Aucune donnée disponible dans le tableau

VALIDER LA RÉAFFILIATION

NB : Aucune validation de la part du comité n'est attendue. Le renouvellement de l'affiliation est validé par la FFBB sous réserve de l'intervention du Bureau Fédéral.

Au 1<sup>er</sup> Juillet, les informations sont mises à jour dans la fiche organisme en fonction des éléments renseignés par le club dans sa demande de renouvellement d'affiliation.

The screenshot shows the FFBB website interface. At the top, there is the FFBB logo and the text 'FBI 2019-2020'. The navigation menu includes 'Organismes', 'Licences', 'Compétitions', 'Administrations', 'Editions', and 'Jeunesse'. The main content area is titled 'Gestion des organismes' and shows the 'Renouvellement d'affiliation' page for 'ASKET CLUB 77'. The page displays the following information:

Informations générales	
Organisme	Type
IDF0077035 - OZOIR BASKET CLUB 77	Club
(Siège social)	
GYMNASE ANDRE BOULLOUCHE	
Rue	
ALLEE DE L'ESPOIR	
Ville	
77330 - OZOIR-LA-FERRIERE	
Statut	Site internet
Grpt. omnisport <input type="checkbox"/>	http://www.obc77.fr
Numéro RNA	Date déclaration préfecture
?	

### **Zoom sur la déclaration des ressources clubs :**

La Fédération s'est donnée l'ambition de se doter d'un Observatoire de l'Emploi. Ce nouvel outil poursuit plusieurs objectifs :

- Quantifier et qualifier l'ensemble de nos emplois du basket
- Connaître et mobiliser facilement nos réseaux
- Mesurer l'efficacité de nos politiques de formation et d'engagement des jeunes

Pour bénéficier d'un outil informatique performant, il est nécessaire de l'alimenter et de l'actualiser. Nous sollicitons nos clubs pour quantifier l'ensemble de leurs ressources, en recensant l'ensemble des fonctions exercées, que ce soit à titre bénévole ou salarié.

Pour remplir cette partie « Ressources Clubs », nous avons pré-classer les fonctions par type :

- Dirigeant
- Encadrement Technique
- Médical
- Officiels
- Support

Un référentiel pour chaque type de fonction est à votre disposition et vous pourrez sélectionner toutes les fonctions vous concernant.

La collaboration de notre réseau est primordiale pour faire vivre cet observatoire de l'emploi et atteindre nos objectifs en matière d'emploi/formation.

### **Zoom sur la saisie des ressources club dans FBI**

Sur l'onglet « Membres » du renouvellement d'affiliation vous trouverez une section Ressources club.

- Cliquez sur le bouton « Ajouter un effectif » pour ajouter une ligne au tableau

- Renseignez le « type de membre », la « fonction », si le membre est salarié cochez la case « salarié » puis indiquez le nombre dans la colonne « effectif »
- Si le membre est salarié, un autre tableau s'ouvre (« Effectif club – détail ») dans lequel vous devrez renseigner : le groupe CCNS, le type de contrat, le temps de travail, la durée hebdomadaire (h) si le contrat est à temps partiel, puis l'annualisation

Pour rappel, dans les effectifs, ne comptez un membre qu'une seule fois. Si une personne exerce plusieurs fonctions, ne tenez compte que de sa fonction principale au sein de votre club.

Exemple : Un entraîneur qui est également assistant vidéo. Si sa fonction d'entraîneur est sa fonction principale, ne le compter qu'une seule fois en « Entraîneur ».

**Ressources club**

AJOUTER EFFECTIF    RÉFÉRENTIEL DES RESSOURCES CLUB (PDF)

Type de membre	Fonction	Salarié	Effectif
Encadrement technique	Entraîneur	<input checked="" type="checkbox"/>	2

**Effectif club - détail**

Groupe CCNS	Type de contrat	Temps de travail	Durée hebdomadaire(h)	Annualisation
Classe A technicien	Contrat à Durée Indéterminée	Temps complet	35	Forfait heures
Classe B technicien	CDD Spécifique / Contrat JIG	Temps partiel	10	Forfait heures

### Zoom sur le paiement en ligne des cotisations

Veillez-vous référer à la note « Nouveau service fédéral de paiement des cotisations clubs » publiée le 5 mai 2021 sur eFFBB, que vous retrouverez également en annexe.

### Pourquoi effectuer sa demande de renouvellement avant le 1<sup>er</sup> Juillet :

- Renouvellement d'affiliation automatique au 1er juillet acquise, permettant ainsi de qualifier des licenciés dès le début de la saison
- Mise à jour des informations du club dès le lancement de la nouvelle saison
- Déclaration des offres de pratique du club sera à jour dans FBI et permettra au club de proposer l'intégralité de son offre à ses licenciés sur la plateforme e-Licence

**Pour toute question, contactez le référent licence de votre comité.**

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Clarisse ACHE DSI	Clarisse ACHE DSI	Thierry BALESTRIERE Secrétaire Général
Référence	2021-06-21 RELANCE FBI Lancement Renouvellement d'affiliation VFIN	