



**PSF 2021**

## Outils pour déposer vos dossiers dans le Compte Asso

<b>Thématique :</b>	<input type="checkbox"/> Présidence <input type="checkbox"/> Administration et Finances <input type="checkbox"/> Haut Niveau <input type="checkbox"/> Formation & Emploi <input type="checkbox"/> Marque	<input checked="" type="checkbox"/> Clubs et Territoires <input type="checkbox"/> Pratiques Fédérales <input type="checkbox"/> Affaires juridiques et Institutionnelles <input type="checkbox"/> 3x3
<b>Destinataires :</b>	<input type="checkbox"/> Comités <input type="checkbox"/> Ligues <input type="checkbox"/> Ligues et Comités	<input checked="" type="checkbox"/> Ligues, Comités et Clubs <input type="checkbox"/> CTS
<b>Nombre de pièces jointes : 2</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Information <input type="checkbox"/> Echéance de réponse :		

Nous vous prions de bien vouloir trouver, en pièces jointes, deux fichiers Excel fournis par Éric RODRIGUEZ, Directeur Territorial de la Ligue d'Occitanie, qu'il a accepté de mettre à disposition de la collectivité.

1. **Pour déposer un dossier de demande de subvention dans Le Compte Asso (annexe 1) :**

Vous trouverez, ci-dessous, quelques explications pour utiliser l'outil de préparation en amont de la saisie sous le Compte Asso de la demande de subvention ANS-Fédérations / PSF 2021.

Cela permet de préparer ce qui doit être saisi sur la plateforme via un fichier Excel (de même pour les travaux collaboratifs à distance entre personnes cela peut aussi être intéressant).

Il vous faudra un fichier Excel par fiche projet/action déposé(e).

L'avantage de ce fichier est qu'il pourra permettre les travaux collaboratifs, à distance, plus facilement que directement sous la plateforme internet.

**Par rapport au fichier Excel :**

- **Tout d'abord**, vous devez sélectionner la fiche thématique issue du PSF 2021 de la FFBB (pour rappel : fiches thématiques 1 à 5 pour les clubs, fiches 6 à 14 pour les ligues et comités, et fiches 15 à 17 pour les Clubs, Ligues et Comités = Plan de Relance) = cela vous mettra « l'objectif opérationnel » et « le dispositif » qu'il faudra renseigner sur la plateforme LeCompteAsso. Cela fait le lien avec les fiches thématiques mises à disposition par la FFBB, sous eFFBB : <https://basketfrance.sharepoint.com/sites/extranet/PSF>
- Les cases avec le fond jaune doivent être complétées de deux manières possibles :
  - Soit il s'agit d'un menu déroulant (avec les mêmes choses que sur la plateforme LeCompteAsso),
  - Soit il faut saisir du texte.
- Les cases avec le fond vert peuvent être complétées (mais il n'y aura pas d'obligation sur la plateforme) ;
- Les cases avec le fond orange seront telles quelles et resteront à l'état sur la plateforme ;
- Sur la feuille « budget » de ce classeur Excel, vous devrez renseigner les cases jaunes et SURTOUT avoir un budget équilibré sur la ligne 53 (si vous avez un déséquilibre, vous aurez un montant en rouge sur la ligne 58). Les montants doivent être renseignés avec des euros entiers (pas de centimes sur la demande).

Ce fichier devra ensuite être « recopié » sous la plateforme LeCompteAsso.

**ATTENTION :**

Quand vous allez remplir et renseigner votre dossier sur le Compte Asso, la question suivante va apparaître : « Avez-vous obtenu une subvention pour le même dispositif l'an dernier ? OUI/ NON ».

**Il faut indiquer si la structure a obtenu, ou non, une subvention sur de la part territoriale.**

**Si la structure met oui, ce n'est pas bloquant, mais elle devra impérativement joindre le Compte Rendu Financier (CFR) de ces actions, qui seront maintenant évaluées par les services de la Fédération.**

## 2. Compte rendu Financier (CRF) des actions du PSF 2020 (annexe 2) :

### **Onglet « CRF » :**

Dans le Compte Rendu Financier en ligne, vous aurez les éléments enregistrés lors de votre demande. Dans le fichier Excel fourni, vous ne retrouverez que les éléments à répondre, à compléter, à renseigner pour la validation de votre CRF. Attention ! De manière automatique, le système a reporté votre choix de la liste déroulante de la demande ou le nombre enregistré (à vérifier et à modifier, s'il le faut !).

### **Onglet « Budget réalisé » :**

Sur "Le Compte Asso", les montants des cases vertes et des cases jaunes sont pré-remplies de la manière suivante :

- \* Cases vertes : les montants que vous avez saisis lors de la demande de subvention ;
- \* Cases jaunes : ils ont reporté le montant des cases vertes SAUF pour les montants des subventions.

Contact : Mission Projet Sportif Fédéral

E-mail : [missionspsf@ffbb.com](mailto:missionspsf@ffbb.com)

Rédactrice	Vérificateur	Approbateur
Céline REFFET Chargée de Mission PSF	Matthieu SOUCHOIS DTN adjoint Directeur du Pôle Clubs et Territoire	Thierry BALESTRIERE Secrétaire Général
Référence	2021-04-09 NOTE LR CD CLUBS 4 PCT-PSF2021 – Outil pour saisie du PSF sur le Compte Asso VFIN	