



# Service Civique

## Appel candidature

### Pièces complémentaires

<b>Thématique :</b>	<input type="checkbox"/> Présidence <input type="checkbox"/> Administration et Finances <input type="checkbox"/> Haut Niveau <input checked="" type="checkbox"/> Formation & Emploi <input type="checkbox"/> Marque	<input type="checkbox"/> Jeunesse & Territoires <input type="checkbox"/> Compétitions & Vivre Ensemble <input type="checkbox"/> Affaires juridiques et Institutionnelles <input type="checkbox"/> 3x3
<b>Destinataires :</b>	<input type="checkbox"/> Comités <input type="checkbox"/> Ligues <input type="checkbox"/> Ligues et Comités	<input checked="" type="checkbox"/> Ligues, Comités et Clubs <input type="checkbox"/> CTS
<b>Nombre de pièces jointes : 2</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> Information <input type="checkbox"/> Echéance de réponse :		

N-Réf. :

Note	Objet
8 avril 2020	Appel à manifestation d'intérêt <a href="https://basketfrance.sharepoint.com/u/s/extranet/site_notes/EeLBEXe6-w1KzmH0wJ4Un0B0RmS7ei-2pDJ_h9HYT8owq">https://basketfrance.sharepoint.com/u/s/extranet/site_notes/EeLBEXe6-w1KzmH0wJ4Un0B0RmS7ei-2pDJ_h9HYT8owq</a>

Lors de l'appel à candidature sur les missions de service civique, le dossier mis en place cette année comporte une nécessité de positionnement de la structure vis-à-vis du Service Civique.

Nous vous communiquons les éléments de positionnement :

- Le guide de remplissage
- La grille d'évaluation à compléter par les structures.

Au regard des premiers retours, nous attirons votre attention sur les points suivants :

- Les missions des jeunes doivent être décrites précisément avec le volume horaire. Il convient donc de s'attacher à décrire de manière la plus fine les actions que le jeune aura à conduire.
  - o Les premiers dossiers décrivent insuffisamment ces actions, se limitant parfois à reprendre les intitulés génériques des missions,
  - o La quotité horaire des missions doit aussi être définie.
- Le nombre de missions par club ne pourra excéder une.
- Les structures bénéficiant déjà d'un agrément en propre ne peuvent émarger à l'agrément collectif si cet agrément n'est pas arrivé à son terme.

Contact : Patricia Tavares

E-mail : [servicecivique@ffbb.com](mailto:servicecivique@ffbb.com)

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Patricia TAVARES Chargée de mission emploi Formation	Matthieu SOUCHOIS DTN Adjoint Directeur du Pôle Formation et Emploi	Thierry BALESTRIERE Secrétaire Général
Référence	2020-04-15 2-PFE-Emploi-Service Civique 2020.2021 - Note positionnement structure - V1	