

	GUERESSE Sandrine (35 h) Secrétaire Administrative – Groupe 5 Mise à disposition du GE – Groupe 6	BLANCHOT Ingrid (20 h effectives) Secrétaire Administrative – Groupe 1	FEVRE Emilie (26 h) Secrétaire Administrative – Groupe 2
PERIODE DU 29 AOUT 2016 AU 20 NOVEMBRE 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Secrétariat du Pôle Présidence <ul style="list-style-type: none"> ○ Secrétariat du Président ○ Secrétariat Général (dont lettre d'informations) ○ Secrétariat du Trésorier et moyens généraux • Secrétariat du Pôle Pratiques Sportives <ul style="list-style-type: none"> ○ Toutes commissions ○ Toutes missions • Direction administrative du GE BASKET 63 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil physique au siège du Comité • Accueil téléphonique et standard • Secrétariat du Pôle Présidence <ul style="list-style-type: none"> ○ Secrétariat Général (comptes rendus statutaires) • Secrétariat du Pôle Pratiques Sportives <ul style="list-style-type: none"> ○ Com. Qualifications (période de renfort) 	<ul style="list-style-type: none"> • Enregistrement et ventilation du courrier (CD, GE, COL) • Secrétariat du Pôle Formation, Jeunesse et Féminisation <ul style="list-style-type: none"> ○ Toutes commissions ○ Toutes missions • Secrétariat du Pôle Dynamique Territoriale <ul style="list-style-type: none"> ○ Toutes commissions ○ Toutes missions • Secrétariat des Conseillers Techniques Fédéraux
	GUERESSE Sandrine (35 h) Secrétaire Administrative – Groupe 5 Mise à disposition du GE – Groupe 6		FEVRE Emilie (26 h) Secrétaire Administrative – Groupe 2
PERIODE A PARTIR DU 21 NOVEMBRE 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Secrétariat du Pôle Présidence <ul style="list-style-type: none"> ○ Secrétariat du Président ○ Secrétariat Général (dont lettre d'informations) ○ Secrétariat Général (comptes rendus statutaires) ○ Secrétariat du Trésorier et moyens généraux • Secrétariat du Pôle Pratiques Sportives <ul style="list-style-type: none"> ○ Toutes commissions ○ Toutes missions • Direction administrative du GE BASKET 63 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil physique au siège du Comité • Accueil téléphonique et standard • Enregistrement et ventilation du courrier (CD, GE, COL) • Secrétariat du Pôle Formation, Jeunesse et Féminisation <ul style="list-style-type: none"> ○ Toutes commissions ○ Toutes missions • Secrétariat du Pôle Dynamique Territoriale <ul style="list-style-type: none"> ○ Toutes commissions ○ Toutes missions • Secrétariat des Conseillers Techniques Fédéraux 	