



# COMITE DU PUY-DE-DOME DE BASKET-BALL

WWW.BASKET63.COM

## BUREAU DIRECTEUR

Réunion du lundi 27 août 2012

**Etaient présents : NIVELON Gérard, Président**

**BESSON Dominique, BOUAZIZ Marcel, CHATAING Brigitte, CIPIERE Julien, DILDARIAN Jean-Claude, FILLEUX Jo, JACOB Christophe, MESTRE Philippe, MICHOT Olivier, QUINSAT Nicolas, SERRE Jean-Paul,**

Etaient excusé(e)s : VERLAGUET Nicole (Invitée).

*La séance est ouverte à 19 h 00.*

En ce retour de trêve estivale, le Président remercie celles et ceux qui ont assuré la continuité durant les congés de Sandrine GUERESSE et de Thomas FAYE.

Bien évidemment, le Bureau Directeur adresse ses félicitations à l'équipe de France Féminine pour sa brillante prestation aux Jeux Olympiques de Londres et l'obtention de la médaille d'argent ainsi qu'à l'équipe masculine qui n'a pas pu arriver en 1/2 finale. Félicitations également aux équipes de France de jeunes dans les compétitions internationales, ainsi qu'aux 3 équipes qui ont participé au Championnat du Monde de 3x3. Un coup de chapeau plus particulier à Lisa BERKANI de l'US BEAUMONT pour sa bonne prestation au sein de l'équipe U16 Féminine qui termine à la 5<sup>ème</sup> place du Championnat d'Europe.

Un courrier de félicitations lui sera adressé par le Président.

### 1. Ouverture par le Président

**(G. NIVELON)**

#### • Bureau Fédéral du 24 et 25 août à Clermont-Ferrand

Le Président a participé à la réunion du Bureau Fédéral qui se tenait à Clermont-Ferrand les 24 et 25 août derniers au cours de laquelle ont bien évidemment été abordés les retombées potentielles des Jeux Olympiques de Londres et le programme d'action de la FFBB suite à nos différents titres.

Cette venue du Président de la Fédération a également été l'occasion de faire un point avec la presse sur ce début de saison, point presse tenu en présence de G. NIVELON.

#### ○ *Double licence pour les U11*

Le Comité du Puy-de-Dôme a été choisi comme « comité test » pour l'expérimentation de la double licence pour les joueuses et joueurs de 11 ans et moins. O. MICHOT et G. NIVELON ont participé à une réunion de travail avec M.N. SERVAGE, Secrétaire Générale et S. PIOGER, Présidente de la Commission Juridique Fédérale qui s'est tenue à Saint Ours les Roches avec le Comité de l'Essonne. Les 2 Comités « test » pour la saison 2012 - 2013 sur « la double licence » U11 seront le Comité de l'Essonne (Comité urbain) et le Comité du Puy-de-Dôme (Comité rural).

Cette information sera diffusée par la Secrétaire Générale de la FFBB aux Comités limitrophes.

Ce test est réalisé uniquement sur les catégories U11 et inférieures (enfant nés en 2002 et après).



63, Avenue Barbier Daubrée  
63100 CLERMONT-FERRAND  
Tél : 04 73 92 48 54  
Fax : 04 73 90 03 75

<http://www.basket63.com>  
Courriel : [contact@basket63.com](mailto:contact@basket63.com)

Association n° W632001116  
SIRET : 414 230 227 000 12  
Code NAF / APE 9312 Z  
Banque Postale 1447-86 Clermont-Fd  
RIB 15 589 63610 05 52 30 180 40

Les objectifs de cette expérimentation :

- Développer et adapter notre offre de licence par rapport à l'évolution du contexte social et familial actuel
- Donner la possibilité à un jeune de moins de 11 ans de pouvoir s'entraîner et jouer dans 2 clubs différents avec la même licence à cause d'une distance kilométrique non négligeable qui sépare les parents dans le cadre d'un contexte familiale et sociale difficile.

Le club A sera le club qui fait la demande de double de licence auprès de son Comité (le CD63 ou un autre). Le club B sera le club d'accueil (il s'agira obligatoirement d'un club relevant du CD63).

En cas de « double licence » inter-comité, il y aura nécessité d'une prise de contact et de communication entre Comités.

Pour la délivrance de cette 2<sup>ème</sup> autorisation de pratique, en plus des documents de licence il conviendra de fournir une attestation signée par les 2 parents ou justificatif de domicile des 2 parents.

Une analyse et évaluation sont à réaliser avant décembre 2012 en relation de Marie Noëlle SERVAGE et Stéphanie PIOGER. Un point sera fait en janvier 2013 avec les 2 Comités pilotes avec un suivi régulier.

***Cette action est confiée au Pôle Développement (Commission Dynamique Territoriale) en relation avec la Commission Qualification.***

- Université d'Eté de la FFBB à Saint Ours les Roches (J.C. DILDARIAN)

Comme prévu, nous avons accueilli l'Université de la FFBB à Saint Ours les Roches au Centre Clair Matin. Les dirigeants fédéraux ont été très satisfaits des conditions de travail mises à leur disposition pour le déroulement de cette université d'Eté qui a regroupé 43 stagiaires dont 10 pour FBI V2.

Au titre du CD63, Jo FILLEUX et Brigitte CHATAING ont suivi la formation FBI V2 et Jean-Claude DILDARIAN les 5 modules de formation. Le module CREA CLUB a été très intéressant et riche en informations et en échanges d'expérience.

- Accueil du Président de la Fédération en septembre 2012

Nous avons obtenu l'accord du Conseil Général du Puy-de-Dôme pour la mise à disposition de la Chapelle des Cordeliers à Clermont-Ferrand afin de tenir notre temps d'échanges entre les clubs et le Président de la Fédération. Nous prévoyons différents thèmes d'échanges avec les clubs tout en laissant place à des questions libres.

La soirée débutera à 19 h. Il conviendra d'organiser un pot convivial à l'issue de cette soirée. L'information sera diffusée aux clubs dès mercredi prochain à l'occasion d'un courrier de début de saison du Président à tous les clubs.

- Ordre du jour du Comité Directeur du 29 septembre 2012

Suite à nos précédentes réunions de Bureau et à l'avancée des dossiers, le Secrétaire Général et le Président ont préparé un ordre du jour pour le Comité Directeur du 29 septembre prochain.

#### ***Accord du Bureau Directeur***

Cette réunion se tiendra en présence du Président de la Fédération et du Président de la Ligue et sera suivie d'un buffet convivial pour un moment d'échanges entre les membres du Comité Directeur et le Président Fédéral.

## 2. Dossiers spécifiques

- Redéploiement du personnel départemental (J.C. DILDARIAN)

Dans le cadre de nos réflexions sur l'emploi, il convient d'intégrer plusieurs éléments :

- Le surcroît d'activité lié à l'organisation du Tournoi de Noël et le lancement de notre Plan Départemental de Développement
- Le congé maternité de notre Secrétaire administrative
- La démission depuis le 31 mai de notre CTF en charge du Développement.

Afin de répondre à nos besoins, le Secrétaire Général propose :

- *sur le plan administratif* : Embauche d'une secrétaire en CUI-CAE de 6 mois à plein temps pour surcharge de travail en groupe 2 à partir du 1er Octobre.2012.
- *sur le plan sportif* : Thomas FAYE nous a remis une étude sur l'organisation des actions qui porte sur un volume horaire annuel de 2647 heures correspondant à un peu plus d'un poste et demie.

Nous avons rencontré le CD du Cantal le 13 août pour étudier la piste d'une mutualisation d'un poste de CTF entre les deux Comités. Cette démarche nous semble difficile à réaliser notamment du fait des frais de déplacements importants à prendre en compte (l'estimation faite prévoit un doublement du budget par rapport au coût du poste)

Après réflexion, nous pourrions nous orienter vers 2 postes à ½ temps :

- 1 poste de technicien en groupe 3 qui serait un assistant technique auprès de notre CTF
- 1 poste de secrétariat administratif en groupe 2 qui pourrait être un assistant tant auprès de Thomas FAYE qu'auprès de Sandrine GUERESSE qui en passant en groupe 4 deviendrait assistante avec plus de responsabilités.

Ces 2 ½ postes représentent un coût financier annuel de l'ordre de 19 000€, cette estimation restant à affiner en relation avec le Guichet Unique du Sport

Une option financière intéressante serait d'envisager des contrats de professionnalisation ou d'apprentissage pour ces 2 postes sur 24 mois mais en revanche ces 2 emplois d'assistants seraient fluctuants.

Une discussion s'engage sur les propositions, sachant que le Président précise que nous n'avons d'urgence que sur le plan administratif. Après débat, le Président propose au Bureau l'embauche d'une secrétaire administrative relevant du Groupe 2 de la Convention Collective Nationale du Sport à compter du 1<sup>er</sup> octobre et pour une durée de 6 mois dans le cadre d'un CUI-CAE.

### **Accord unanime du Bureau Directeur**

*Le Bureau Directeur donne délégation au Président et au Secrétaire Général pour procéder au recrutement sur ce poste ainsi que délégation de signature pour toutes conventions et contrats dans ce cadre.*

Concernant le plan sportif, les Vice-Président(e)s sont invités à affiner l'étude soumise par Thomas FAYE afin que nous estimions au mieux nos besoins et définissions précisément le profil de poste recherché. Aucune décision n'est prise sur le remplacement de notre CTF en charge du Développement.

- Convention Equipe Technique Régionale (C. JACOB)

- *Information sur le planning de travail*

Le Président de la Ligue a présenté à Gérald NIVELON le planning de travail concernant le renouvellement de la convention ETR. Ce planning reste à valider par le Bureau Régional. Un premier temps de travail est prévu en présence des représentants élus des Comités le vendredi 14 septembre 2012 au siège de la Ligue.

Le Comité du Puy-de-Dôme sera représenté par Christophe JACOB et Gérald NIVELON.

Le Président demande au Pôle Formation de travailler ce dossier régulièrement avec notre CTF pour que ce dernier puisse également participer à la définition de cette convention de la manière la plus pertinente et la plus efficace possible.

- Schéma de Coopération des clubs clermontois (G. NIVELON)

La réunion concernant les activités pour les enfants de 6 ans et moins s'est tenue le 4 juillet dernier en présence des 3 clubs concernés, ainsi que de S. MOIROUX, O. MICHOT et G. NIVELON pour le Comité. Nous avons établi le compte rendu et des propositions à la Ville de Clermont-Ferrand pour une offre coordonnée. Il semblerait toutefois que ces propositions ne soient pas en adéquation avec les attentes de la municipalité. Un nouveau temps de rencontre sera à prévoir, mais cette fois-ci en présence d'un représentant de la Ville de Clermont-Ferrand.

- Développement territorial (O. MICHOT)

Une réunion de la Commission Dynamique Territoriale est prévue le jeudi 13 septembre prochain afin de lancer les travaux.

Lors du Bureau Fédéral, Olivier MICHOT a eu l'occasion d'échanger avec Pierre COLLOMB, Vice-Président de la Fédération en charge du Pôle Territoires, ainsi que Jacques DENEUX, Membre du Bureau Fédéral pour évoquer le challenge de développement du Comité du Pas-de-Calais. Ces réflexions seront transmises aux membres de la Commission.

### 3. Pôle Développement (O. MICHOT)

- Journée Nationale du Sport Scolaire (J.C. DILDARIAN)

Cette journée se déroulera le mercredi 19 septembre de 9h30 à 12h et 14h à 16h30 sur le plateau des CEZEAUX et regroupera 600 enfants (CM1-CM2-6e). Ceux-ci seront répartis par groupe de 30 maximum dans les différents ateliers, durée des rotations 45 minutes. 3 pôles dont 1 sport Co avec une base commune, l'athlétisme.

Pour l'atelier basket, prévoir 6 panneaux (Mairie de Clermont-Ferrand) avec l'encadrement (Comité du Puy-de-Dôme). Nous sommes sollicités pour présenter une animation handi-basket. Une réunion de travail est prévue le jeudi 13 septembre à 17h30 au siège de l'USEP. Thomas sera chargé d'établir le contenu basket ainsi que l'organisation de cette journée.

- Action avec la Fondation de l'Avenir (J.C. DILDARIAN)

Cette journée se déroulera le samedi 15 septembre de 14h30 à 18h00 sur la place de Jaude à Clermont-Ferrand. Le Comité assurera une animation basket-démonstration avec une équipe de jeunes (cadets) et l'organisation de rencontres opposant des équipes de CHU, Fondation de l'Avenir, Alméris, Mutualité du Puy-de-Dôme.

4 arbitres seront désignés par la CDO, la Mairie de Clermont-Ferrand aura en charge la matérialisation d'un terrain et la fourniture de 2 panneaux.

Olivier MICHOT est chargé d'organiser le stand mis à notre disposition pour la promotion du basket en cette période de rentrée. Le Président sollicitera les supports de communication adéquats à la FFBB.

Une cérémonie officielle clôturera cette manifestation.



#### 4. Pôle Administration et Finances

(J.C. DILDARIAN / J.P. SERRE)

Avant de donner la parole à Jean-Claude DILDARIAN, le Président tient à remercier le Secrétaire Général pour le travail important mené sur la gestion de notre siège et les sources d'économies dégagées dans nos frais de fonctionnement au quotidien. Il le remercie également du suivi des travaux de rafraîchissement de notre siège, ainsi que toutes celles et ceux qui ont prêté main forte.

Jean-Claude DILDARIAN remercie également les membres du Comité qui sont venus l'aider durant cet été pour les travaux.

- Information Contrat d'Assurance du Comité (J.C. DILDARIAN)

Nous avons actuellement 2 contrats d'Assurance.

- Contrat MAAF au titre des garanties « habitation » du siège du Comité.
- Contrat SMACL au titre de la responsabilité civile du dirigeant depuis l'année 2000. Ce contrat d'un montant annuel de 276€ fait double emploi avec l'Assurance Fédérale.

Après étude et contact avec les assureurs concernés, il s'avère que certains contrats font double emploi avec l'assurance CHARTIS dans le cadre de la délégation fédérale. Le Secrétaire Général propose la résiliation du contrat d'Assurance nous liant à la SMACL à compter du 31 décembre 2012.

**Accord unanime du Bureau Directeur**

*Le Bureau Directeur donne délégation au Président et au Secrétaire Général pour procéder aux démarches administratives liées à cette résiliation.*

- Information Travaux du siège départemental (J.C. DILDARIAN)

Les travaux de rénovation de notre espace convivial sont quasiment terminés. Nous avons dû également rénover le petit couloir qui y mène. Le Secrétaire Général indique que l'état de nos locaux est à prendre en considération notamment dans la mise en conformité de nos installations électriques.

Compte tenu de la participation financière des « Amis du basket » et des économies réalisées dans le fonctionnement du Comité (voir plus bas), l'ensemble des travaux est autofinancé et n'impacte pas le budget prévisionnel du Comité. Un état financier précis sera communiqué dès réception des dernières factures.

Suite à la rénovation de notre espace de convivialité au siège du Comité, le Président propose que nous honorions un ancien membre du Comité comme nous l'avons fait pour la salle de réunion « Salle Gérard FOLLACA ». A ce titre, il a consulté N. VERLAGUET et J. CHAZAL, lesquels nous proposent de donner le nom de cette salle à Guy BOUTONNET, qui a été l'origine de ce lieu de convivialité.

**Accord du Bureau Directeur**

Une manifestation amicale sera organisée en présence de Mme BOUTONNET et sera l'occasion de remercier celles et ceux qui ont travaillé cet été pour la rénovation de notre siège.

G. NIVELON et J.C. DILDARIAN proposent que nous établissions pour la durée du mandat un plan d'entretien de notre siège, lequel a connu quelques détériorations par négligence. Il s'agirait de travaux généralement de rafraîchissement des peintures et d'entretien traditionnel pour tout propriétaire.

Ces travaux seraient financés sur les économies dégagées dans le fonctionnement de notre siège (baisse des frais téléphoniques, frais d'entretien, contrat d'assurance ...).

**Accord du Bureau Directeur**

- Embauche d'un Agent d'entretien (J.C. DILDARIAN)

Actuellement nous avons un contrat d'entretien avec la société CMR. Le coût financier annuel est de 3 648 € à raison de 11 heures d'intervention mensuelle. Il s'avère que de longue date nous ne sommes pas pleinement satisfaits des prestations de cette société et que le coût semble élevé.

Après étude en relation avec le CRIB, le Secrétaire propose l'embauche à compter du 1<sup>er</sup> octobre d'un agent d'entretien à raison de 14 heures d'intervention par mois pour un coût annuel de 2 222 € ce qui représente une économie de 1 426 € dont il faudra déduire les frais d'acquisition de matériel et de produits d'entretien.

**Accord unanime du Bureau Directeur**

*Le Bureau Directeur donne délégation au Président et au Secrétaire Général pour procéder au recrutement sur ce poste ainsi que délégation de signature pour toutes conventions et contrats dans ce cadre.*

- Forum de rentrée du 15 septembre 2012

- *Organisation pratique* (J.C. DILDARIAN)

Le forum se déroulera au Home Dôme de 9h à 12h. Nous disposerons de 3 salles de rencontre avec les clubs. Nous organiserons en relation avec le Foyer Home Dôme le pot d'accueil des clubs.

- *Thème du Pôle Développement* (O. MICHOT)

- Rappel du PASS' CLUB (Com. Dynamique Territoriale)
- Informations sur les échéances pour les nouveaux tracés (Com. Salles et Terrains)

- *Thème du Pôle Pratiques* (J. FILLEUX)

- Information sur l'utilisation FBI V2 pour la gestion des compétitions (Com. Sportive)
- Information sur l'utilisation FBI V2 pour les qualifications (Com. Qualification)
- Information sur les règlements et procédures disciplinaires (Com. Discipline)

- *Thème du Pôle Formation* (C. JACOB)

- Formation des cadres : Formules, dates, rassemblements (Com. Encadrement)
- Pré Parcours d'Excellence Sportive (Com. Jeunes)

Le projet des Ecoles Territoriales d'Officiels n'étant pas abouti et étant le sujet des réunions de secteurs, pas d'intervention de la Commission des Officiels.

- Situation du PONTGIBAUD B.C. (J.P. SERRE)

Nous avons reçu un nouveau courrier du PONTGIBAUD B.C. qui s'active pour la mobilisation de financement. Les sommes annoncées permettent de couvrir au moins en partie la dette de ce club.

Suite à ces informations le Bureau décide de proposer au club de PONTGIBAUD le paiement en 4 fois des sommes dues au titre de la provision. Ce paiement devra être fait en 4 fois maximum avec réception des chèques au plus tard au 15 septembre 2012 et dernier encaissement au plus tard le 31 décembre 2012.

**Accord du Bureau Directeur  
(1 contre / 2 abstentions)**

Il semblerait que la Mairie de PONTGIBAUD attende que nous l'informions de l'avancée de ce dossier. A la demande du club de PONTGIBAUD, nous rentrerons en contact avec le Maire de la commune pour évoquer la situation du club concerné.

- Mise en place du nouveau logiciel comptable (J.P. SERRE)

Suite à la présentation faite lors de l'Assemblée Générale de la FFBB, nous avons finalement décidé d'adhérer au système comptable fédéral LCS, lequel est assez proche de celui que nous utilisons actuellement, mais qui nous impose des mises à jour dont le montant est excessif.

Par ailleurs, le logiciel fédéral permettra un meilleur suivi des budgets des commissions avec la mise en place d'une comptabilité analytique.

La transition est prévue le vendredi 14 septembre 2012 au siège du Comité avec une formation à l'utilisation de ce logiciel.

Nous étudierons une évolution de la présentation de notre budget de manière plus analytique pour l'exercice 2013 – 2014.

## 5. Pôle Pratiques

(J. FILLEUX)

- Lancement de FBI V2 (J. FILLEUX / B. CHATAING)

A ce jour quasiment aucune difficulté pour le lancement de la nouvelle version de FBI. On notera que Sandrine GUERESSE, Jo FILLEUX et Brigitte CHATAING ont suivi une formation fédérale pour l'utilisation de FBI V2 avec la possibilité d'aider les clubs directement en cas de difficultés.

Le Président tient à souligner que si par le passé nous rencontrons des difficultés à être dépannés par la FFBB, désormais, les moyens mis en place font que nous ne pouvons que nous satisfaire de la réactivité et de l'efficacité des interventions et des réponses.

- Etat des aptitudes médicales des arbitres territoriaux (N. QUINSAT)

Le recensement du contrôle médical des arbitres territoriaux est fait au fur et à mesure. Pas de problèmes majeurs rencontrés.

On notera que l'ensemble des arbitres de Championnats de France et ceux de Haut Niveau de notre département sont qualifiés. Compte tenu des délais d'envoi des cartons de licence, une attestation globale pour l'ensemble des arbitres sera faite en vue du stage de Zone.

- Rattachement dérogatoire de la JA VICHY ASSOCIATION (G. NIVELON)

Le Président informe les présents de la demande de rattachement dérogatoire formulée par l'association JA VICHY pour la catégorie U11 Masculins. La participation d'une équipe de la JAV à nos compétitions est une chose récurrente depuis plusieurs saisons. Suite aux travaux de la Fédération, il convient désormais de signer un protocole d'accord de rattachement dérogatoire avec le club, le Comité de l'Allier et le Comité du Puy-de-Dôme. Cette convention a été transmise au CD de l'Allier qui n'a pas émis d'avis défavorable. La convention est étudiée par le Bureau Directeur. Celle-ci ne porte que sur une seule équipe et une seule catégorie d'âge.

**Accord du Bureau Directeur**

**Signature de la convention renouvelable par tacite reconduction sans perception de droit financier**

## 6. Pôle Formation

(C. JACOB)

- Stages de début de saison des arbitres (N. QUINSAT)

A ce jour au niveau départemental, nous avons reçus 26 dossiers médicaux sur les 80 arbitres sous notre responsabilité directe.

Le stage sera ouvert par Gérald NIVELON qui reviendra sur le contrôle médical imposé par la FFBB et la nouvelle organisation du Comité. La clôture sera assurée par Christophe JACOB qui fera un bilan de la journée et rappellera l'organisation du Tournoi de Noël 2012.

Compte tenu de l'engagement financier, la CDO propose au Bureau Directeur de valider l'engagement de dépenses auprès du CROUS pour la prestation des repas lors du stage.

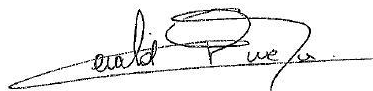
**Accord du Bureau Directeur**

## 7. Questions diverses

- Le PV du Bureau Directeur du 2 juillet 2012 est adopté et sera diffusé aux membres du Comité Directeur. Il sera également mis en ligne pour les clubs avec le PV du Comité Directeur de juin.
- Forfait Général du SCBF en U17 Féminines 2<sup>ème</sup> division  
Le Président donne lecture du courrier au Président de la FFBB de M. ROCHARD, Président du SCBF, faisant part du forfait général de l'équipe U17 Féminine en 2<sup>ème</sup> division du championnat de France. Le Bureau Directeur prend acte de cette décision et regrette que la situation sportive et financière n'ait pas été anticipée évitant ainsi une telle issue à la candidature individuelle du SCBF.
- Point Trésorerie
  - Nous sommes toujours en attente du règlement d'une facture par la Zone Centre concernant le Tournoi de Noël 2011 qui reste à ce jour la seule facture impayée pour cette manifestation. Le Bureau Directeur regrette vivement cela. Le Président interviendra une nouvelle fois auprès de la déléguée de la Zone Centre pour espérer le règlement de cette somme
  - Contact sera repris avec l'US ORCET (mis en sommeil) pour le solde de la provision 2011 – 2012
  - Le dossier « Les Lundis au Basket » a avancé. Il ne reste qu'un litige de 359.20 € d'erreur de facturation de licence à négocier avec la Ligue Régionale et la FFBB.
- Tournoi de l'AMDAM
  - Information concernant le Tournoi de l'AMDAM avec le match Bourges c/ Lyon le mercredi 5 septembre à 19 h au Complexe Sportif de La Gauthière (AS MONTFERRAND).
- Le Président adressera des courriers de félicitations à :
  - Carole FORCE, ancienne internationale et joueuse qui a marqué notre département pour sa nomination au poste de Directrice Générale de l'AS MONTFERRAND Omnisports
  - Aux joueuses de l'équipe de 3 x 3 de l'US BEAUMONT qui termine à la 4<sup>ème</sup> place de l'Open de France 3x3 organisé à Nice.

La séance est levée à 22 h00

Gérald NIVELON



Président du Comité

Jean-Claude DILDARIAN



Secrétaire Général