



16 Boulevard Winston Churchill
21000 DIJON
03 80 71 52 03

E-mail : lbbb@wanadoo.fr

Site : www.bourgognefranche-comtebasketball.org

COMITE DIRECTEUR
Procès-verbal N°04 - 2018/2019
JEUDI 20 DECEMBRE

MEMBRES PRÉSENTS : Laurent ARBAULT, Sylvie AUBRY, Frédéric BENUCCI, Thierry BERTHEAU, Philippe BOSSARD, Benjamin BUSTON, Christian CUENOT, Christine CUENOT, Bernard DEPIERRE, Noëlle GAUDIOT, Martine GREGOIRE, Jean-Marie JACOTOT, Jenny JACOTOT, Jean-Louis LAMOTTE, Catherine LARCHER, Alexandre LAUMET, Michel MARGUERY, Jean Luc MARTIN, Sébastien MEUNIER, Frédéric PETITJEAN, Corinne POITOUT, Gilles PRUDON, Pierre-Anthony QUINCY, Jacques SIMON, Benjamin SOUSSIA, Didier TAFFINEAU, Adeline THERAROSZ, Sylvie VALTAT.

MEMBRES EXCUSÉS : Christiane COMMAILLE, Jacky COLLIN, Matthieu PELZ-FERRY, Jacky VERNOUD.

INVITÉS PRÉSENTS : Loïc BEAUVOIR, Francis PEDRON, Christophe PELLEGRINI, Éric PETIOT, Paul REGNIER.

INVITÉS EXCUSÉS : Nicolas FAURE, Daniel MORIAUX.

En amont de la réunion le Président DEPIERRE fait part des décès de Mr Georges REMANDET (Ancien Président d'Auxonne) et de Mr André GAVIGNET (ancien licencié d'Auxonne et ancien membre de la Ligue de Bourgogne de Basket-Ball).

Le Président DEPIERRE poursuit en ouvrant la réunion par des remerciements auprès de la Ligue de Rugby pour son accueil au sein de ses locaux à Beaune.

- Approbation des PV du Bureau :

Le PV du codir du 30/09/2018 de Saint VIT est adopté.

Concernant le PV n°3

Une modification sera apportée au PV du Bureau n°3 dans lequel ne figure pas les récompenses reçues lors de l'Assemblée Générale de la Fédération Française de Basket-Ball par le Comité Départemental Haute-Saône/Territoire de Belfort (70/90) au titre du challenge des licenciés et la médaille d'Or reçu pour Mr KROEMER.

Le PV n°3 est approuvé.

Concernant le PV n°4, celui-ci n'a été diffusé qu'aux membres présents à la réunion de Bureau et ne peut par conséquent être approuvé lors de ce Comité Directeur.

Mr BERTHEAU regrette le retard dans la transmission de ce PV.

Le président DEPIERRE rappelle que le déménagement fixé entre les deux réunions à entraîner une surcharge de travail importante pour nos collaborateurs.

Le PV n°4 sera approuvé lors de la prochaine réunion du Comité Directeur le 31 janvier 2019.

1 - ACTIVITES INFOS

Représentations

La Ligue poursuit ses représentations suite aux invitations des clubs et comités départementaux.

Lundi soir avait lieu la réunion du Comité départemental de Côte d'Or lors de laquelle le Président DEPIERRE s'est rendu. Il a également répondu à l'invitation du Comité départemental de l'Yonne et à celle de Mr MARGUERY du Comité départemental de Saône et Loire.

La Ligue ne pouvant être présente à la réunion du club de Cury , des excuses ont été adressées.

Séminaire de Troyes

Les Présidents, Secrétaires Généraux, Trésoriers des Ligues/Comités Départementaux et Directeurs techniques et administratifs étaient conviés à Troyes pour un séminaire annuel. Plusieurs groupes de travail étaient mis en place en rapport avec les fonctions des élus et des thèmes/ actualités fédérales (licences dématérialisées, e-marque...).

Trois ateliers ont été mis en place pour les Présidents, Secrétaires Généraux et Trésoriers.

Le Président SIUTAT à présenter et rappeler les priorités de la Fédération Française de Basket-Ball, Mr BALESTRIERE est revenu sur les règles de fonctionnement et Mr CONTENSOUX sur les résultats des Equipes de France et le développement.

Conférence des présidents à la FFBB

Avant le séminaire de Troyes avait eu lieu la réunion des Présidents à l'INSEP.

Les principaux sujets étaient : l'organisation des compétitions avec une modification en Nationale 3 et ses conséquences sur les secteurs, Championnats de France jeunes passage de 48 à 60. Aucune information n'a été transmises sur la fusion des championnats de secteur (Pré-Régional) A la fin de cette réunion Mr SALMON (commission compétitions), Mr KROEMER et Mr MARGUERY (commission des officiels) ont répondu aux diverses questions.

Comité Directeur BFC

Le Président de la FFBB, Mr SIUTAT, sera présent lors du prochain Comité Directeur le jeudi 31 janvier prochain pour inaugurer les locaux et rencontrer les présidents des clubs de Championnat de France.

Réunion présidents de clubs à 18h30 et réunion comité directeur à 20h.

Journées portes ouvertes

Certains élus ont déjà visité les locaux suite au déménagement. Les bureaux des techniciens, des élus, la salle de réunion, les bureaux du CD 21, le bureau des salariés administratifs et la salle de convivialité sont équipés. L'installation est terminée à 90%, il reste la téléphonie et le photocopieur qui seront opérationnels courant janvier. Deux demandes de devis sont en cours pour la salle de réunion pour :

- une audio conférence

- l'installation d'un vidéoprojecteur.

Tous les clubs, les officiels, les entraîneurs et élus de la Ligue, sont conviés aux journées portes ouvertes organisées le vendredi 11 janvier et samedi 12 janvier 2019.

Cette journée a pour but de présenter les locaux et d'établir un moment d'échange.

Un pot d'accueil sera également organisé avec les sociétés occupant le bâtiment pour faire connaissance.

La copropriété va entreprendre des travaux pour retracer les places de stationnement (pour la Ligue 19,20,21,22) et des panneaux signalétiques seront installés. Pour rappel, après 17h30 le stationnement est libre et l'entrée véhiculée de la Ligue se trouve Rue René Char.

Planning

Mr CUENOT annonce que le secrétariat de la Ligue sera fermé les lundis 24 et 31 décembre.

Les salariés seront en congés : Helen du 22 décembre au 2 janvier 2019, Loïc du 22 décembre au 3 janvier 2019 et Frédérique du 29 décembre au 4 janvier 2019.

Le planning des réunions a été modifié : le comité directeur du 1^{er} juin aura lieu à Lons à 10h pour coupler cette réunion avec l'accueil et l'organisation, l'après-midi, des finales des titres fédéraux par l'AL Lons Basket.

La réunion de bureau du 1^{er} Juin 2019 est transformée en réunion de comité directeur.

Un planning via google agenda sera mis en place (ébauche en cours) pour fixer les réunions, les manifestations et permettre la réservation de la salle de réunion pour éviter d'éventuels chevauchements.

Ressources Humaines

Une réunion regroupant tous les techniciens (les 3 CTF, les 2 CTS, le Président DEPIERRE et MR MARTIN) s'est tenue le vendredi 7 décembre 2018 pour faire un état des lieux sur l'avancement des projets depuis la fusion et définir les rôles et orientations futures de chacun.

Actuellement une stagiaire, étudiante en Master de Droit, est présente à la Ligue pour découvrir l'environnement avant son stage qui se déroulera du 3 au 18 janvier 2019.

Le 7 janvier 2019, un second stagiaire de l'UFR STAPS débutera en janvier son stage qui se terminera en mars. Par la suite, il sera présent une semaine sur deux jusqu'aux vacances pour la mise en place et l'organisation de la caravane du Basket.

Choix site AG 2019

L'Assemblée Générale se déroulera sur le même site et même date que le All Star Game Par conséquent un grand espace est nécessaire. Les sites visés en priorité sont : Dijon, Chalon, Besançon.

Un appel à candidature comprenant un cahier des charges sera envoyé aux clubs (à vérifier, est-ce un club qui l'organise avec la Ligue ou la Ligue seule).

2 – EFFECTIFS LICENCES

	2017/2018 au 20/12	2018/2019			Différence	%	Licences OBE	Licences Contact Avenir
		M	F	TOTAL				
CD 21	3 631	2 468	1 064	3 532	-99	-2,73	21	14
CD 58	1 321	795	389	1 184	-137	-10,37	0	0
CD 71	4 552	2 719	1 740	4 459	-193	-2,04	1 455	9
CD 89	1 703	1 098	546	1 644	-59	-3,46	71	0
CD 25	1 491	1 051	396	1 447	-44	-2,95	0	0
CD 39	1 421	861	516	1 377	-44	-3,10	800	0
CD 70/90	1 566	1 112	519	1 631	65	-4,15	972	0
Ligue	15 685	10 104	5 170	15 274	-411	-2,62	3 319	23
FFBB	503 863	321 320	174 160	495 480	-8 383	-1,66	62 421	2 224

3 – PV DES COMMISSIONS

Mme POITOUT souhaiterait que les comptes rendus des commissions soient transmis avant les réunions et non distribués dans les pochettes le jour même de la réunion afin de pouvoir consulter ceux-ci en amont.

Le Comité directeur partage ce point de vue. Par conséquent les PV des réunions de commission, ayant eu lieu entre deux réunions (bureau et/ou comité directeur) seront envoyés par mail aux membres avant la réunion.

Pour les comptes rendus de commissions, il est souhaitable que les documents soient au secrétariat le jeudi avant le bureau ou le comité pour diffusion aux membres.

4 – PROMOTION EVENEMENTS

(Annexe 1)

Un point est fait par Mme POITOUT sur la réunion commission manifestation du 4 décembre 2018.

En préambule, elle rappelle que le but n'est pas de se substituer aux commissions.

La commission souhaite mettre en place une charte graphique pour les éléments de communication et qu'un agenda de toutes les manifestations soit créé en début de saison.

Le All Star Game seniors est maintenu (N3 maximum) avec un ajout des catégories jeunes (U18 F et U 20 M).

Volonté d'organiser le All Star Game le même jour que l'Assemblée Générale. (AG le matin et All Star Game l'après-midi). Horaires de match 14h - 16h - 18h et 20h30.

Cette proposition est validée par le comité.

5 – MINI BASKET

(Annexe 2)

Un débat est engagé sur la mise en place de la fête du Mini-Basket.

Volonté d'organiser cette manifestation sur deux sites car les déplacements sont assez importants. Un site U9 et un site U11, le 1^{er} et/ou 8 mai 2019.

Mme VALTAT souligne la complexité de mettre en place ce dispositif car les Comités départementaux ont peut-être des manifestations prévues.

Mr MARTIN pense qu'avec une mise en place sur deux sites à des dates différentes, les clubs ne se déplaceront pas sur deux week-ends et propose donc une organisation sur deux jours avec une catégorie par jour.

Mr DEPIERRE indique un problème de calendrier car le 7 mai se trouve être en semaine et les clubs ne resteront pas sur deux jours.

Mr MARTIN évoque le fait d'organiser sur un site permettant l'accueil des deux catégories (éventuellement sur des terrains extérieurs avec les incertitudes dues à la météo).

Intervention des techniciens pour rappeler qu'il ne faut pas interférer sur les fêtes Mini Basket des comités départementaux. Mr SIMON indique également que pour le comité 70/90 il est impossible de trouver un site unique donc deux fêtes sont organisées sur différentes dates.

Mr ARBAULT propose de faire voter les deux formules :

Formule 8 mai, les deux catégories sur un seul site : 15 membres

Formule 8 mai, les deux catégories sur deux sites : 1 membre.

La majorité pour un site unique l'emporte. Un appel auprès des clubs pour l'organisation de cette manifestation sera effectué.

Mr MARGUERY indique que cette décision n'est pas obligatoire pour les prochaines années et que des modifications peuvent être faites.

Mr QUINCY suggère le fait de pourvoir nommer cette manifestation le tournoi rassemblement régional Mini Basket « Tournoi Michel Moine ».

6 - CRO

(Annexe 3)

Mr SOUSSIA évoque les actualités de la CRO et le contenu principal de la réunion CRO du 30 novembre dernier.

Un stage de mi-saison arbitre R1 et R2 aura lieu le 26 janvier et un stage OTM le 5 janvier 2019.

Les arbitres fédéraux seront en stage au CFA du Sport de Dijon, le 5 janvier 2019, avec la présence de Mr JEANNEAU.

Mr SIMON évoque que deux formateurs départementaux sont très peu disponibles pour les formations au sein du CD 70-90. Mr SOUSSIA répond que ce n'est pas du ressort de la CRO mais de la CDO qui a nommé ces formateurs.

Mr LAUMET indique que sur l'Open Plus 3x3 des désignations seront effectuées. En début d'année, un référent arbitre 3x3 sera désigné par la FFBB sur la Ligue et bien sûr, en lien avec la CRO.

7 - JEUNES ET TECHNIQUES

Pour la partie technique et à titre informatif, Mr MARTIN indique que ce week-end (22 et 23 décembre) aura lieu une formation CQP P2 P3 au CIS de Besançon.

TIS

Mr MARTIN poursuit et annonce l'organisation du TIS les 25, 26, 27 et 28 janvier prochain à Dijon.

Les salles ont été retenues auprès de la ville de Dijon avec une volonté de pouvoir disposer des salles avant le début du tournoi car des délégations seront présentes quelques jours plus tôt pour une préparation.

L'hébergement s'effectuera au CRI et des arbitres OTM devront être mis à disposition.

Challenge Benjamins

La finale sera organisée sur un même lieu le 17 mars 2019. Un appel à candidature auprès des clubs sera effectuée.

Statut de l'entraîneur

Mme VALTAT s'inquiète car la FFBB n'a toujours pas fait connaître sa réponse et son positionnement concernant le statut de l'entraîneur. Une relance sera effectuée car les clubs réclament le statut.

8- SPORTIVE

Mr LAMOTTE évoque les problèmes de calendrier avec notamment la coupe BFC décalée au 5 et 6 janvier 2019. Concernant les dérogations, un rappel est effectué, les clubs ont 10 jours pour répondre. Ce délai passé la dérogation est automatiquement acceptée.

Mr PETITJEAN indique que pour la saison prochaine, dès la fin du mois d'août, tous les calendriers championnats et coupes devront être arrêtés sur l'ensemble de la région pour éviter les problèmes de reports, de matchs doublons, etc.

Mr TAFFINEAU évoque le fait que le club de Vermenton est forfait général et souhaite intégrer le championnat sénior féminin départemental.

La Ligue accepte si le comité départemental donne un accord favorable.

Le Président DEPIERRE souhaite que dans le cadre de la fusion des championnats séniors, un groupe de travail soit composé. Avec Mr PETITJEAN en tant que Président, ainsi qu'un représentant de chaque CD et des personnes de la commission sportive, le président de la CRO et un technicien.

Basket 3x3

Mr LAUMET explique qu'à partir du 21 janvier 2019, une application sera disponible pour les tournois 3x3 et permettra les demandes d'homologations pour les Open Start.

Un championnat seniors Masculin est mis en place au sein du CD 71 et un championnat jeunes U 18 pour le CD21.

Actuellement, aucune information n'est transmise par la FFBB sur la mise en place en 2019-2020 d'un championnat régional 3x3.

Mr LAUMET fait un rappel :

Open Start : tous les clubs qui ont une équipe doivent en organiser un.

Open Plus : le Pôle 3x3 de la FFBB doit voir si des villes se sont proposées pour l'organisation.

9 - TRESORERIE

Mr MARGUERY indique l'avancement des dossiers financiers.

Une demande d'aide (35 000 euros) via le FART pour l'acquisition du siège a été envoyée à la FFBB et sera étudiée en Bureau Fédéral le 21 décembre 2018.

Les bilans des demandes de subventions (CNDS et CRDS) sont en cours de réalisation afin de pouvoir percevoir le solde des subventions.

Concernant les photocopieurs, des devis ont été demandés à 3 sociétés. Le fournisseur retenu est la société NOVATEC, déjà présente à Besançon. Le contrat sera finalisé début d'année avec un partenariat de 1 000 euros par an.

Au niveau comptable, un très gros travail a été réalisé et le retard accumulé, suite à la fusion et aux rassemblements des comptes, est pratiquement terminé.

Le cabinet d'expertise comptable est venu dans les locaux afin de d'effectuer le suivi et la mise en place de celui des documents administratifs suite à la fusion.

La commission finances s'est réunie le mercredi 19 décembre 2018. Suite à la fusion, la visibilité budgétaire n'est pas optimale. Mr BOSSARD appelle à une grande vigilance pour toutes dépenses et indique qu'une modification budgétaire sera peut-être effectuée et proposée en février notamment au niveau des produits des subventions qui sont fortement en baisse.

Ce point en février (indiquant leur pourcentage de dépense) permettra de faire une communication auprès des Présidents de commission afin d'effectuer des ajustements et permettre une préparation du budget de la saison suivante.

Mr MARTIN souhaite avoir une clarification sur le paiement des intervenants au CQP.

Mr MARGUERY indique que l'APSALC (organisme gestionnaire des paies) procédera à ses formalités pour être totalement transparent vis-à-vis des organismes sociaux, mais souhaite qu'une équipe technique soit communiquée en amont pour pouvoir prévoir les contrats.

Participation de la Ligue aux Comités Départementaux pour mise à disposition des CTF départementaux.

Auparavant, une dotation de la Ligue était octroyée aux Comités Départementaux pour l'intervention des CTF des Comités Départementaux pour des interventions sur des actions Ligue à hauteur de 80 heures par an.

Mr MARTIN indique qu'une dotation fixe pour tous les Comités Départementaux n'est pas la meilleure solution (des CD peuvent être alternativement plus sollicités que d'autres), et propose une dotation au prorata des interventions/heures effectuées par le CTF départemental.

Cette proposition est approuvée par le Comité Directeur.

11 - DIVERS

Mme CUENOT évoque le bilan des Automnales et souhaite avoir les éléments financiers sur cette manifestation pour pouvoir l'inclure dans son PV.

Le Président DEPIERRE informe les membres du Comité Directeur qu'une collaboratrice va très probablement quittée son poste à la Ligue pour des raisons de transport (avec un trajet de 2h aller/retour) et familiales dans les mois à venir. Une réflexion sera faite pour pallier à son départ.

La Ligue recherche un CTO, conformément à la demande de la Fédération Française de Basket-Ball qui accompagnera la création de ce poste à travers une aide financière.

A ce jour, deux candidatures spontanées ont été reçues et seront étudiées avec le Président de la CRO. Aucune décision n'a été prise, le recrutement n'est qu'à la phase de réception des candidatures et des candidats.

Mme POITOUT souhaite proposer une date pour effectuer une initiation eFFBB aux membres du Comité Directeur. Toutefois, elle évoque la complexité de pouvoir transmettre des accès aux membres car il n'y a pas d'adresses supplémentaires possibles.

Mr TAFFINEAU indique que la FFBB va proposer l'achats de licence office 365.

Mr MARTIN aborde le sujet de la filière U13. Les Comités Départementaux fournissent les jeunes et CTF pour les camps dont la logistique doit être mise en place par la Ligue. Il indique que ce fonctionnement est imposé par la FFBB, les CTF doivent participer à des camps régionaux et inversement les CTF Ligue interviennent sur des actions départementales.

Par conséquent, Mr MARTIN souhaite connaître la position des Présidents de Comités Départementaux sur ce sujet.

Mr BERTHEAU, avant d'apporter sa réponse, souhaite connaître toutes les informations concernant son salarié

notamment vis-à-vis du Code du Travail pour ne pas avoir d'éventuels problèmes de responsabilité.

Mr PRUDON rappelle les moyens de communication mis en place par la Ligue avec les newsletters (BFC news, BBFC, réseaux sociaux...) et souhaite que les informations sur les activités des commissions de la Ligue soient envoyées le plus tôt possible pour structurer les documents de communication.

Mr MEUNIER indique une erreur sur la convocation du Comité Directeur avec l'ancienne adresse de la Ligue à Autun et non celle de Dijon. Ceci sera rectifié sur les prochaines convocations.

Fin de la séance à 22h.

PROCHAIN COMITE DIRECTEUR JEUDI 31 JANVIER DIJON à 20h.



Le Président,
Bernard DEPIERRE.



Le Secrétaire Général,
Christian CUENOT

PJ : Annexes 1 à 3



Réunion commission

Promotion des évènements et manifestations

04/12/2018

Présents : Jenny Jacotot, Sébastien Meunier, Corinne Poitout, Gilles Prudon.

Excusé : Laurent Arbault

❖ PREAMBULE

Il est rappelé les missions de la commission à savoir :

- Promouvoir les grands rdv de notre ligue. (Evènements planifiés par les différentes commissions)
- Proposer de nouvelles manifestations.

A ce titre les commissions ont été relancées en amont de cette réunion, afin de connaître leurs projets. Nous remercions Mme Commaille, M Moriaux et M Petitjean qui nous ont fourni des pistes de travail, ainsi que Paul-Miguel pour les propositions détaillées qu'il a réalisé concernant l'organisation de l'All Star Game et de la Caravane du Basket

Toutes les manifestations sont étudiées par la commission en ayant 4 objectifs :

- Promouvoir et dynamiser l'évènement en ayant une forte communication, auprès du public non initié et/ou du public initié selon le type de manifestation.
- Faire connaître notre sport au plus grand nombre et attirer de nouveaux adhérents.
- Proposer une organisation, des dates, lieux, etc ... qui tiennent compte de l'âge des joueurs, de l'éloignement des clubs, de la faisabilité de la manifestation dans les meilleures conditions de confort pour tous et de coût.
- Attirer le maximum de spectateurs

❖ POINTS ABORDES

➤ Agenda

Il est indispensable de lister toutes les manifestations en début de saison sportive et d'établir un agenda de septembre à juin.

LES AVANTAGES :

- Bonne image de la ligue qui paraîtra organisée.
- Plus de facilité pour faire des appels aux clubs puisque tout est planifié longtemps à l'avance.
- Connaissance des dates libres en cas de nouveaux projets

➤ Charte graphique

Il est **primordial** d'adopter une **charte graphique** qui sera utilisée et déclinée pour toutes les affiches, flyers, communication presse, ... etc

LES AVANTAGES :

- Communication cohérente et plus professionnelle.
- Tous les supports seront identifiés LBFC au premier regard avant même d'en lire les détails.

La commission souhaite y travailler avec Loïc et Hélien qui seront chargés de faire des propositions qui seront étudiées par la commission.

Date butoir de réalisation finale 15 janvier et adoption immédiate pour tous supports de com

➤ Coupe de Bourgogne Franche-Comté

- Les propositions transmises par la commission « Coupe et Open féminin » sont les suivantes :

Date des finales indéterminée, lieu indéterminé qui fera suite à appel aux clubs, ne souhaite pas de terrain neutre, filles et garçons à priori séparés sauf si hasard des résultats.

Nos propositions :

Date de finale : 16 juin (3^{ème} week-end de juin)

Pourquoi cette date ? 1^{er} week-end de juin pris par les Finales de Coupes départementales 2^{ème} week-end de juin pris par les Finales inter-comité seniors.

Pourquoi ?

Lieu : - Centre de la Bourgogne Franche-Comté
- Dans un club non finaliste
- Regrouper la finale filles et la finale garçons

Equité kilométrique
Equité sportive
Augmenter la dimension de l'évènement + de spectateurs



➤ Rassemblement mini basket

- Les propositions transmises par la commission mini basket sont les suivantes

: Date 8 Mai, lieu commun à la Bourgogne Franche -Comté indéterminé pour le moment.

Nos propositions :



- 1 grand rassemblement régional U11 au centre de la BFC (Dijon, Dôle ...)
- 2 rassemblements U9, un centre secteur Bourgogne et un centre secteur Franche Comté

- 1 seule date le 8 mai ou 2 dates le 1 mai (U9) **et** le 8 mai (U11)

- Si possible : Prévoir sur chaque site une structure gonflable ou un espace dédié avec un créneau de 2 h pour une animation basket réservée aux enfants non licenciés. Licences contact. Communication auprès des enfants des écoles locales et des centres aérés
- Diffusion par mail aux Clubs, dossier de presse médias locaux, diffusion auprès des enfants des écoles locales
- Une fiche « organisation » rassemblement mini établie par la com Mini/ Technique et Manif permettrait de proposer un déroulement similaire sur tous les sites
Supports de com réalisés par la commission avec l'aide des salariés
 - **Charte graphique pour tous les supports**

Pourquoi :

- Grande difficulté à trouver un site au coût modéré qui puissent accueillir tous les U9 et U11 de la BFC
- Organiser un rassemblement U9 dans chaque secteur secteur réduirait les déplacements pour les plus petits, le lieu choisi (suite à appel aux clubs centraux secteur par la commission Mini) au centre des secteurs garantirait à tous un temps de route quasi équivalent.
- Maintien en Franche Comté d'un tournoi régional (puisque décentralisation des U9) qui pourrait s'appeler « Michel Moine »

➤ Finales interdépartementales jeunes

La commission étudie l'idée d'une manifestation qui regrouperait les champio(ne)s jeunes des 7 départements. Cela aurait donc lieu forcément en juin

L'idée serait de proposer ce tournoi aux catégories féminines en priorité U15F ou U18F

Cependant au regard des dates disponibles cette saison sur juin et du nombre de matchs nécessaire pour un tournoi à 7 équipes, la commission se résout à abandonner l'idée cette saison.

Cependant l'idée émerge d'un All Star Game en U18F et U20M (voir paragraphe all Star)

➤ All Star Game

Propositions faites par Paul Miguel voir doc établi Nos

➡ propositions :

- Ok, pour opposition Nord /sud
- Joueuses et joueurs maxi N3 et pas N2
- Recrutement des joueurs par contact avec les coachs de Prénat et N3, ensuite vote par internet
 - 1 Seule date :
 - le samedi 22 juin
- Ou IDEALEMENT le samedi 29 juin après l' AG Ligue qui se tiendrait de 9h à 12 ou à 13h
 - Le site :

Idéalement, Palais des sports Dijon, Colisée Chalon ou Palais de Besançon. L'Ag se tiendrait sur place le matin.

- Selon le programme suivant

: AG Ligue en matinée, repas .

14h00 All Star Game BFC U18F

16h00 All Star Game BFC U20M

18h00 All Star Game BFC SF

20h30 All Star Game BFC SM

- Diffusion par mail correspondants clubs, dirigeants, licenciés

Affiches sur les lieux de la manifestation

Supports de com réalisés par la commission avec l'aide des salariés

- **Charte graphique pour tous les supports**

Pourquoi :

- Faire de l' All Star Game un événement majeur récurrent chaque année.
- Le choix du lieu dans des salles d'équipes haut niveau donnerait de l'ampleur à l'évènement.
- Regrouper les filles et les garçons attirerait plus de public
- Proposer l'AG le matin sur le lieu des matchs de l'après-midi la rendrait plus attractive et permettrait à tous les représentants des clubs d'être présents et de participer à l'évènement.
- Pas de rivalité de club sur cet événement donc moment convivial entre tous.
- Allonger l'évènement en proposant la même chose dans les catégories jeunes qui seront senior l'année suivante dans l'après-midi attirerait un public différent des seniors qui resterait sur le site pour les matchs seniors de la fin d'après-midi et soirée. Valorisation de ces catégories jeunes, surtout les U18F car peu d'équipes en BFC et pas de U20F. Recrutement joueurs U20 et U18F élargi aux joueurs/ses département.

➤ Caravane du basket

La commission réfléchit à la promotion optimale de l'évènement.



• **UNE SEMAINE AVANT L'ARRIVEE DE LA CARAVANE SUR SITE :**

- Faire un dossier de presse à distribuer aux médias locaux
 - Apposer des affiches aux feux des villes ou villages
- Distribuer des flyers annonçant la caravane dans les mairies, syndicats d'initiative, centres aérés, campings, magasins (dans les petites villes ou villages)

- Création de deux flyers un pour chaque secteur avec les coordonnées des clubs des départements concernés

Ce flyer comporterait un coupon de réduction de 5 euros à valoir sur la création d'une licence dans un club avec au dos une carte des sites caravane à cocher.

Ces 5 euros seraient remboursés par la ligue aux clubs sur justificatif des bons et créations de licences correspondantes.

Pourquoi : Permettra de quantifier l'impact de la caravane sur la prise de nouvelles licences. La carte permettra de savoir quelle implantation a suscité le plus d'engouement.

Supports de com réalisés par la commission avec l'aide des salariés

- **Charte graphique pour tous les supports**

➤ TIL de Lons le Saunier

- Il faut savoir si la communication relève de la ligue ou de la fédé. Si elle relève de la ligue, la commission pourra travailler dessus.
- Une animation style structure gonflable pourrait être proposée à côté du site des rencontres pour une initiation et pour attirer des spectateurs aux rencontres (si les spectateurs sont autorisés)

Fin de la réunion 20h45

Rédactrice et présidente de Commission :

Corinne Poitout Approbateurs : Jenny J,

Sebastien M et Gilles P. Rapporteur / Laurent

Arbault responsable de Pôle

ANNEXE 2



COMPTE RENDU REUNION MINI BASKET

23 NOVEMBRE 2018

Membres présents : Sylvie VALTAT, Daniel MORIAUX, Noelle GAUDIOT, Jenny JACOTOT, Christiane COMMAILLE

Membres excusés : Jean-Luc MARTIN, Adeline THERAROSZ, Martine GREGOIRE, Jonathan RUIZ

La date retenue pour le rassemblement Mini Basket a été définie le 08 Mai 2019

Cette manifestation se déroulera sur deux sites, pour la catégorie U9 sur la Franche Comté et la catégorie U11 sur la Bourgogne.

Le cahier des charges n'a pas pu être finalisé car les dispositions financières attribuées aux clubs organisateurs les années précédentes ne sont pas fixées à ce jour.

J'ai d'ailleurs envoyé un mail à Michel lui demandant des infos à ce sujet afin de lancer l'appel à candidature rapidement, cet élément nous semble important pour inciter les clubs à organiser la manifestation.

ANNEXE 3



Compte Rendu Réunion CRO 30 Novembre 2018

Présents : Matthieu Bardiau, Khalid Bouiss, Benjamin Buston, Joffrey Duthu, Jérôme Fleury, Gwennaëlle Henriot, Brahim Lamris, Rony Leffet, Marie-Aude Loth, Ludovic Loth, Benjamin Soussia

Excusés : Théo Bouvier, Philippe Grand, Mehtap Kurt, Adeline Mainier

OTM

Suite aux recyclages, quelques arrêts suite aux échecs et à des choix personnels.

Difficultés pour désigner les OTM dans le CD89 (Auxerre/Héry) et CD58 (La Charité)

Aucun OTM dans le CD89, 2 dans le CD58, ce qui nous contraint à désigner des OTM ayant plus de 100 km.

Le nombre d'OTM est limité et ne permet pas de couvrir avec 3 OTM toutes les rencontres de championnat de France. Les contraintes géographiques posent quelques difficultés également.

à Stage mi-saison : Samedi 5 Janvier sur une demi-journée ; Lieu à confirmer/définir (Beaune)

à Les observations des OTM ont commencé ; observations pour des changements de groupe ou pour voir des personnes non vues en début de saison. Des observations sont prochainement prévues pour des validations e-learning.

à Des soucis sont à noter au niveau des indisponibilités, un certain manque de rigueur de la part de certains.

Bilan des stages de début de saison + Recyclage

Suite au stage de début de saison à Dijon et au rattrapage à Besançon, seuls deux arbitres ne sont pas recyclés (un absent et un ayant échoué le test physique deux fois). A noter également plusieurs arrêts depuis cet été (16 arbitres).

* Stage de début de saison à Dijon

Premier stage de la saison 2018/2019 qui a réuni l'ensemble des arbitres ligue BFC, soit 75 arbitres. L'encadrement a été assuré par Mehtap KURT, Matthieu BARDIAU, Brahim LAMRIS, Khalid BOUISS, Ludovic LOTH, Jérôme FLEURY, Joffrey DUTHU, Benjamin BUSTON.

Les thèmes abordés : Mécanique AK/AT, Vidéos, Analyse vidéo d'une rencontre, Arbitrage, Nouvelles règles 2018

A noter que les nouvelles règles ont été mises à jour après le stage, avec la sortie également d'interprétations qui donnent la réponse à plusieurs cas spéciaux.

Les séances avaient été préparées en amont pour que tout se déroule au mieux. Dans l'ensemble, les stagiaires ont appréciés les interventions. Certains points restent à améliorer, mais ce stage a été positif pour un premier fonctionnement de la nouvelle CRO BFC.

* Rattrapage à Besançon

Rattrapage encadré par Khalid Bouiss et Mehtap KURT qui a permis de recycler des arbitres absents ou ayant échoué un des tests lors du stage à Dijon. Les thèmes abordés : Vidéo, Mécanique, Nouvelles règles

Bilan Automnales

Les groupes R1 et R2 ont participé aux automnales.

Le groupe R1 géré par Rony a travaillé sur le terrain la mécanique avec Féthi Sahraoui, et la gestion. Le groupe R2 géré par Brahim a travaillé également les mêmes thèmes, et une séance sur le briefing/débriefing d'avant/après match avec les OTM.

Ces formations ont été des moments d'échanges et de travail, appréciés par les stagiaires.

Désignations

Du fait d'un nombre insuffisant d'arbitres par rapport au nombre de rencontres, et d'un nombre conséquent chaque weekend d'indisponibilités, toutes les rencontres n'ont pu être couvertes, notamment en jeunes.

Groupe JPR

Travail bien fait, 90 % de participation aux QCM.

3 QCM envoyés, un seul n'a pas fait les QCM.

Envois de clips + retour

Envoi de 4 clips attendus avant mi-décembre

Recherche d'un stage sur un tournoi (Saint-Claude tournoi international U 15, Chalon ?, Mie Caline à Belfort ?)

Bilan de groupe

4 arbitres du groupe R2 ont été proposés en passerelles R1. Ils seront testés dès le mois de janvier, accompagnés dans un premier temps, puis observés pour valider leur niveau

11 arbitres du groupe R3 ont été proposés en passerelles R2.

Les arbitres ont été avertis de leur changement de groupe.

Khalid BOUISS se joint à Brahim LAMRIS pour la gestion du groupe R2.

Benjamin BUSTON gère les arbitres R3 restant à leur niveau pour le reste de la saison.

* Réunions mi-saison R1/R2

R1 : Dimanche 27 janvier 10H/15H

R2 : Samedi 16 Février 10H/15H

Une demande auprès du club sera faite pour que les deux réunions se fassent à Lons-le-Saunier.

* Formation continue

Un QCM a été envoyé au mois d'octobre, ainsi qu'au mois de novembre aux trois groupes, sous forme de questions VRAI/FAUX et choix multiples, ainsi que de vidéos. La majorité des questions étaient tournées sur les nouvelles règles et interprétations.

Questions diverses