



COMPTE RENDU DE RÉUNION DE BUREAU DU 29 JUIN 2017

Le 29 juin 2017, à 19 heures 30, les membres du bureau se sont réunis sur convocation du Président.

Sont présents / sont excusés :

- | | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Raphaël FERRAND | <input checked="" type="checkbox"/> Jacky BOUJU | <input checked="" type="checkbox"/> Valérie CHAPRON | <input checked="" type="checkbox"/> Malika EL HMOUID |
| <input checked="" type="checkbox"/> Cédric GALAND | <input checked="" type="checkbox"/> Isabelle GUENAIRE | <input checked="" type="checkbox"/> Dominique JAMARD | <input checked="" type="checkbox"/> Virginie LEGUEUT |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bruno MICHELET | <input checked="" type="checkbox"/> Franck PADOVANI | <input checked="" type="checkbox"/> Aude PETIT | <input checked="" type="checkbox"/> Frédéric PINAUD |
| <input checked="" type="checkbox"/> Olivier ROCHETEAU | <input checked="" type="checkbox"/> Laurent ROUSSARIE | <input type="checkbox"/> Vincent SOREL | |

Les comptes-rendus des 2 précédentes réunions sont approuvés.

Le Président souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du bureau.

MISSIONS DES MEMBRES DU BUREAU - ORGANIGRAMME

L'organigramme a été envoyé et nécessite quelques modifications. Suite à l'Assemblée Générale du 16 juin dernier, Raphaël a été réélu Président, Dominique et Olivier ont été élus Vice-Présidents.

Buvette / parents référents :

Dominique, élu Vice-Président, veut bien conserver la responsabilité de l'organisation de la buvette, qui consiste également à assurer l'accueil des gens, à aider pour l'installation du matériel, et à assister les blessés. Il ne faut pas abandonner cette gestion, qui fonctionne plutôt bien, au bout d'un an. Il faut intégrer les parents référents qui font le lien et donnent les informations. On rencontre des problèmes le dimanche après-midi car moins de spectateurs et moins d'organisateur également, ainsi que le samedi matin pour l'installation. Il faut que Dominique sache quand vont avoir lieu les réunions parents/coaches pour expliquer le fonctionnement (courant septembre). Il faut que Raphaël envoie à Cédric le document existant sur « Qu'est-ce qu'un parent référent ? ». L'idéal serait la grille de l'équipe avec qui fait quoi et quand ⇒ Isa va faire parvenir le support. Les parents référents gèrent bien, c'est plus compliqué pour les équipes U9 car ce sont pour la plupart des nouveaux. Jacky propose une réunion avec tous les U9 et leurs parents.

Il faut un référent pour les parents référents : on va proposer le rôle à François PETIT, à qui ça devrait plaire car très à l'aise avec les gens. Dominique : c'est surtout de la charge de travail en début de saison mais ensuite ce n'est que de la communication.

Secrétariat :

Virginie continue le secrétariat. Elle ne souhaite pas faire les désignations toute seule. Raphaël ne peut pas l'aider comme les saisons précédentes pour débiter la saison. Virginie va donc s'occuper des désignations et de la gestion des feuilles de matches U9/U11, et Aude l'aidera pour la saisie des licences.

Par rapport aux licences, Raphaël explique le fonctionnement pour le certificat médical : ce dernier est maintenant valable 3 ans, il faut obligatoirement remplir celui qui est joint à la demande de licence et si toutes les réponses sont à « non », pas besoin d'aller voir le médecin. Attention, en cas de surclassement le certificat médical n'est valable qu'un an, il faut donc impérativement passer par le médecin.

Raphaël et Virginie gèreront le planning des matches pour les week-ends.

Valérie continue la gestion des comptes-rendus de réunions, de l'importation des fichiers sur e-Marque, des articles pour « La Jarrie en... ». Elle prendra en charge également cette saison la saisie sur FBI des OTM et arbitres des matches.

Commission technique :

Franck prend en charge cette commission, en s'appuyant sur des référents techniques (qui ont donné leur accord) selon les catégories : Sandrine pour les U7/U9, Jacky pour les U11/U13/U15, les Séniors et U17 étant gérés par Franck. Il souhaite également qu'Olivier fasse partie de cette commission, ainsi qu'Eric.

Pour l'instant il est compliqué de mettre un coach en face de chaque équipe. Il est également difficile de générer la grille des entraînements, il faut synthétiser les réponses des coaches quant à leurs disponibilités. Il faut prévoir une réunion la semaine prochaine.

Les futurs chantiers : augmenter le nombre de coaches ainsi que leurs compétences.

Matériel et équipement :

Fred et Laurent continuent d'assurer cette charge.

Ils vont s'occuper de l'état des lieux du matériel car il faut lancer les demandes d'équipements maintenant pour les petites catégories. Il faut envoyer un mail à tous les coaches pour le retour des jeux de maillots à la salle.

Il serait bien que les U7 aient tous le même tee-shirt avec le logo du club (blanc avec flocage vert) lors des plateaux organisés. Cédric fait remarquer qu'avec l'augmentation du prix de la licence qui a été votée, c'est tout à fait possible. À voir avec la commission communication. Pour les U9, ce sera short + maillot.

Communication :

Cédric continue le site, les plaquettes des stages, les affiches, Clémence va gérer le Facebook du club.

Cédric propose d'utiliser Google Drive pour échanger des documents sur lesquels plusieurs personnes travaillent, c'est plus pratique que l'envoi de mails, avec un dossier par commission ⇒ Ok pour mise en place

Problème pour les articles de « la vie des clubs » dans Sud-Ouest ⇒ Cédric va faire le relai avec la correspondante Sud-Ouest.

Sponsors :

Malika, Jacky et Olivier vont gérer cette commission, ainsi que certains parents.

Une rencontre avec le Vice-Président du SIVOM laisse à penser que ça pourrait évoluer au niveau de l'affichage de la publicité dans la salle.

Dominique demande un support avec une grille pour les tarifs pour les sponsors. Isa a commencé à travailler sur le document, qui pourrait être mis sur Google Drive. On pourrait déjà se servir de la table de marque et du meuble de la buvette pour afficher des sponsors.

Des travaux vont être lancés pour l'été 2018 (vestiaires, WC, salle des professeurs, locaux scolaires, club house du tennis). On va avoir un problème pour ranger la table de marque. Il faut prévoir une réunion avec le SIVOM et la mairie.

Franck signale qu'il faut préciser que du 07/07 au 15/08 il est interdit d'utiliser la salle ainsi que le matériel scolaire. Bruno et Dominique font remarquer que si dans cette période on enlève les clefs du local à matériel il n'y aura plus de problèmes.

Arbitrage :

Bruno continue d'assurer la gestion de cette commission.

Calendriers :

Qui va faire les photos et travailler sur l'élaboration des calendriers avec Ludovic DAVID ? ⇒ Laurent va demander à Céline. Le club ne possède pas d'appareil photos.

Il ne faut pas faire les calendriers trop tard car sinon tous les autres passent avant. Il faut donc récupérer les sponsors au plus tôt et que tout soit bouclé mi octobre.

Comptabilité :

Isa continue la gestion de la comptabilité du club.

LES ACTIONS 2017-2018

Les missions du Projet horizon 2018 :

On va se concentrer sur 4 missions du projet, les autres fonctionnant plutôt bien :

- La démarche partenaires privés
RV mairie+SIVOM, plaquettes, totem...
Malika + Jacky + Isa + Dominique
- Amener les jeunes à l'encadrement
Il faut les envoyer en formation, et plus communiquer sur le sujet.
- Impliquer les parents et les amener à l'encadrement
Franck pense que ça passe par Sandrine et Jacky qui connaissent bien les parents présents régulièrement, ainsi que par des réunions.
- Salarié une personne au sein du club
Il faut définir le profil de la personne recherchée (réunion rapidement).
C'est dans le but de former le salarié si CAE pour qu'il passe des diplômes.
Se rapprocher de la mairie par rapport aux TAP.
Cédric + Dominique + Valérie + Raphaël

Règlement intérieur :

Faut-il envisager la mise en place d'un règlement intérieur, avec mention des décisions entérinées et sur lesquelles on ne pourrait plus revenir. Actuellement il n'y a que la charte et les comptes-rendus de réunion ⇒ Isa et Malika vont plancher sur le sujet.

LE CALENDRIER DE LA SAISON

Bruno a rendez-vous lundi pour l'organisation du festival du 26/08 prochain. Le fait que le club veuille bien s'impliquer dans cette organisation intéresse fortement. Il faudrait 5 ou 6 personnes, sur une grosse journée de 10 heures à 02 heures du matin environ. C'est une grosse manifestation. Le fait d'intégrer plusieurs associations permet la mutualisation du matériel, des gens, de leurs compétences... « Les Poulbots » achètent tout, et les bénéfices sont redistribués au prorata.

Est-ce qu'on refait une zumba ? Il faut plus de publicité pour cet événement. On pourrait l'intégrer à une journée de convivialité ? avec match parents/enfants, stand de maquillage, structures gonflables... Il faudrait convier les partenaires, il ne faut pas que ce soit trop tôt, il faut que les entraînements aient repris ⇒ le samedi 16/09.

Raphaël demande si on fait un 2^{ème} vide-grenier en septembre ? C'est trop tard pour l'organisation des réservations, surtout avec les vacances. Attention, notre vide-grenier est prévu le 28/01/2018 mais il y aura beaucoup de matches de championnat contrairement à cette saison.

RETOUR SUR LE COACH SF1

Raphaël et Eric ont rencontré Jean-Marie (titulaire d'un BE1 et originaire des Pays de Loire). Ce dernier est ensuite venu faire une séance d'entraînement vendredi, qui s'est bien passée, le coach et les filles étaient contents.

Il est prêt à s'investir dans le club. Jacky pense que ce serait une bonne idée qu'il vienne pour aider sur les manifestations du club, ce qui pourrait amener également les filles à s'investir.

QUESTIONS DIVERSES

Le point est fait sur les départs et les arrivées (mutations).

Problème avec 2 filles de 2004 (Jade et Nina) qui ne peuvent pas jouer la saison prochaine faute d'équipe. Difficultés d'effectif également en U17F.

Prochaine réunion de Bureau le 28 août 2017

Tenir Dominique au courant pour les réunions coach/parents de début de saison. Isa doit lui faire parvenir le tableau à distribuer pour les équipes afin de suivre qui fait quoi (gâteau, déplacement...).

Raphaël doit envoyer le document sur les parents référents à Cédric.

Proposer à François le rôle de référent des parents référents.

Réunion semaine prochaine pour les créneaux d'entraînements.

Etat des lieux du matériel (Laurent et Fred). Mail à tous les coaches pour récupérer les jeux de maillots (Raph).

T-shirts pour U7 et short+maillot pour les U9, à commander rapidement.

Etablir la grille pour les tarifs des sponsors.

Prévoir réunion SIVOM/Mairie pour les travaux de la salle.

Préciser à nouveau les dates d'interdiction d'utilisation de la salle pour cet été. Ne pas mettre à disposition les clefs du local matériel pour éviter l'utilisation du matériel du collège.

Récupérer les sponsors le plus tôt possible pour que les calendriers soient bouclés avant fin octobre.

Si mise en place d'un contrat CAE, se rapprocher de la mairie pour les TAP.

Etablir une trame de règlement intérieur (Isa et Malika)

Festival le 26/08

Journée de convivialité le 16/09. Prévoir communication + préparation