

# **Éléments nécessaires à la création du « compte asso »**

## **I. L'adresse mail générique de l'association et son mot de passe**

Après la demande de création du compte, un courriel contenant un lien de validation de votre compte sera envoyé **sur la boîte de messagerie que vous avez déclarée** lors de votre inscription.

Aussi, il est indispensable de pouvoir accéder à la boîte mail (générique) de l'association lors de la formation.

## **II. Informations demandées pour créer et alimenter les données sur le « compte asso »**

### ***Identité de l'association :***

Nom :

Sigle :

n° RNA :

n° SIREN :

n° Siret (siège) :

### ***Adresse du siège :***

### ***Coordonnées de gestion :***

N° et voie :

Complément d'adresse :

BP :

Code postal :

Commune :

Cedex :

Pays :

Téléphone :

Courriel :

## ***Affiliations aux Fédérations sportives***

Type **Olympique**

Nom Fédération : **FFBB**

Licenciés total : **XXX** dont Licenciés homme : **XXX** dont Licenciés femme :

## ***Personnes physiques (bureau directeur)***

Civilité :

Nom

Prénom

Fonction (ex président)

Téléphone

Adresse électronique

Représentant légal

Civilité :

Nom

Prénom

Fonction (exemple trésorier)

Téléphone

Adresse électronique

Représentant légal

## ***Moyens humains***

Adhérents total :        dont Adhérents masculin :    dont Adhérents féminin :

Bénévoles :

Volontaires :

Salariés total :

Salariés ETPT (Equivalent Temps Plein annuel Travaillé) :

Emplois aidés :

Personnels autorité publique :

## ***Coordonnées bancaires***

Nom titulaire :

Banque :

Domiciliation :

Iban :

Bic :

## **Comptes**

Montants des dons perçus : **A préparer sur clé USB**

Montants des subventions perçues : **A préparer sur clé USB**

Cause subventions (nature : conseil départemental/régional, CNDS) : **A préparer sur clé USB**

Montant d'aides publiques (trois derniers exercices) : **A préparer sur clé USB**

Total des charges : **A préparer sur clé USB**

Total des produits : **A préparer sur clé USB**

## **III. Listes de documents numérisés à apporter**

(taille max : 10 Mo par pièce, tous les formats sont acceptés)

- Attestation d'affiliation
- Coordonnées bancaires (RIB)
- Statuts association (
- Rapport d'activité
- Budget prévisionnel association
- Comptes annuels
- Rapport du commissaire au compte / Bilan financier
- Plan de développement