

COMPTE RENDU RÉUNION COMITE DU MORBIHAN DE TENNIS DE TABLE

JEUDI 15 OCTOBRE 2020 A LORIENT

Début de réunion à 18h30

Présents : Patrick Pasco, Bernard Chapalain, Jean-Luc Potdevin, Joël Beaucreux,

Présents en Visio : Patrick Eveno, Jonathan Eveno, Philippe Armand, Emmanuel Le Roux

Absents excusés : Martine Le Bruchec, Béatrice Bacon, David Lorineau,

Absente : Marie Coeffic

1. Présentation des membres

En raison du nombre de personnes manquantes, la présentation est reportée à la prochaine réunion.

2. Rappel du rôle des commissions

Les présidents de commissions sont autonomes pour leur fonctionnement et les commissions souveraines sur leurs sujets. Les commissions organisent leurs réunions, fixent les dates et heures. Chaque réunion fait l'objet d'un compte rendu. Ils présentent en réunion de bureau le résultat de leur travail et soumettent si besoin des propositions qui sont débattues et/ou font l'objet d'un vote.

3. La constitution des commissions. Voir pièce jointe.

Les commissions sont mises en place.

Il faudra contacter pour accord les personnes suivantes pour compléter les commissions

Commission des Jeunes / Féminines : COEFFIC Marie, LORINEAU David

Commission Développement : LEURELE Mathieu

Commission Communication : COEFFIC Marie

Responsable Matériel : NOZAHIC Lucien, BRIERE Alain

Concernant la Labellisation, il est rappelé que les Labels sont demandés par les clubs. Aucun contrôle n'a été réalisé pour vérifier que le déclaratif était conforme à la réalité sur le terrain. Le but est de réaliser de tels contrôles.

La Labellisation pourra être rattachée au développement. Manu fera le point lors de ses contacts avec les clubs

4. Organisation de la communication du comité - Sujets à couvrir et outils à développer

Les sujets à développer seront axés sur les clubs départementaux.

Il faudra mettre à jour rapidement des informations sur le site pour éviter de nombreux appels téléphoniques au secrétariat liés à des informations lues et/ou données sur d'autres supports. C'est d'autant plus important si nous devons à nouveau développer le télé travail qui ne permet plus de répondre au téléphone.

Le site doit être beaucoup plus intuitif par rapport aux éléments recherchés. Un travail sur un nouveau site a été engagé l'an dernier par Marie. Il sera à terminer.

Manu nous informe qu'il a déjà créé le compte Instagram du Comité sur lequel il relaye les éléments du compte Facebook. Il y a déjà 80 abonnés sur le compte Instagram.

Pour l'organisation de la communication, Manu souhaite faire une présentation de tous les clubs du Morbihan en les contactant individuellement. Cela permettra également de proposer nos services par exemple GIRPE.

Il enverra un message pour prévenir qu'il prépare une présentation de tous les clubs du Morbihan sur la page Facebook et le compte Instagram du Comité.

Les clubs doivent être informés de l'existence de la page Facebook du Comité car beaucoup ne la connaissent pas. De même nous devons faire connaître les possibilités d'aide que nous pouvons apporter.

L'information doit être uniforme et pour l'ensemble des clubs.

Pour le sponsoring, une plaquette a été créée qui sera modifiée et actualisée.
A envoyer pour information à Manu.

5. Fonctionnement pour les réunions du Comité

– Fonctionnement

Dans le fonctionnement tout le monde a la possibilité de débattre librement et de s'exprimer sur les différents sujets mais une fois que les résolutions sont passées au vote, chacun devra respecter la décision prise, l'appliquer et en être solidaire.

Ces décisions ne devront pas être source de polémique.

Précision apportée : chacun est en droit de dire à titre personnel, qu'il n'était pas d'accord sur le résultat du vote, sans entrer dans le détail des délibérations.

Il est rappelé que chaque membre est tenu par le devoir de réserve sur les échanges libres que nous pourrions avoir entre-nous.

– Ordre du Jour

La demande des points à aborder sera faite à S-1. Il sera demandé de respecter les dates souhaitées de retour pour transmettre dans un délai raisonnable l'ODJ.

– Les réunions

Elles seront enregistrées pour réaliser le compte rendu.

Nous procédons au vote pour l'accord d'enregistrement des réunions du Comité.

Résultat du vote

Contre 0 Abstention 0 Pour 8

6. Déroulement des réunions du Comité

Les réunions auront lieu comme suit :

- Approbation du PV de la réunion précédente

- Point sur l'avancement des décisions prises en début de chaque réunion. Présentation du fichier quoi quand qui.
- Un point de chaque commission en fin de réunion
- Il n'y aura pas de questions diverses hors urgence validée par le Président.
- Les décisions à caractère confidentiel feront l'objet d'annexe qui ne sera pas jointe aux comptes rendus mais conservée par écrit par le Président après validation des membres avec le compte rendu de réunion.
- Indication des date et lieu de la prochaine réunion

7. Proposition de validation des CR

Les CR seront diffusés avant chaque réunion, pour lecture et éventuelles corrections et/ou ajouts. Merci d'en accuser réception. En cas de correction un nouvel envoi sera réalisé par mail. La validation du Compte rendu sera adoptée sans relecture par vote en début de chaque réunion.

Nous procédons au vote pour la validation du Compte rendu sans relecture par vote en début de chaque réunion.

Résultat du vote

Contre 0 Abstention 0 Pour 8

8. RGPD mail

Pour éviter de saturer les boites mail et respecter votre vie privée, il est souhaitable d'avoir une adresse comité ex (Commission XXX.cd56tt@gmail.com). Une telle adresse sera permanente et sera affectée au poste et non à la personne. Chaque commission créera la sienne. Lorsque toutes seront créées elles seront communiquées aux clubs, à la Ligue et aux autres Comités.

9. Suivis des salariés

Tous les salariés ont eu leur entretien annuel. D'avis général, ils se sont déroulés dans un climat convivial, ont été constructifs et ont permis de fixer des objectifs précis pour l'année en cours. La gestion administrative des payes des salariés, que réalisait Dominique sera effectuée par Joël et les règlements par David.

10. Présentation de l'outil comptable

Reportée à une prochaine réunion

11. Nettoyage locaux- information.

Un devis a été demandé à 3 entreprises pour réaliser le nettoyage toutes les X semaines.

NETVIM Nettoyage tous les 15 jours 1029,60€/AN + Vitres 288,48 = 1318,08€ / An

L'OMNIUM DE L'ENTRETIEN 1224,00 + 345,00 Soit environ 1500€

SAMSIC PROPLETE a été relancé aujourd'hui.

Nous attendons un troisième devis.

12. Questions

1. Q : « Je souhaiterais que soit précisée la nature du soutien qui sera apporté aux clubs accueillant des manifestations départementales »

R : Le Comité s'était prononcé pour une aide au club sans en fixer le montant. Cette aide concerne 2 points :

1/ les produits liés à la Covid19 : Gel, Désinfectant, Essuie-tout

Jean Luc précise qu'il lui a été indiqué par une Laborantine que de l'eau légèrement savonneuse suffit pour désinfecter les tables.

La gestion de ces produits par les juge-arbitres et techniciens semble compliquée pour chaque compétition et la solution qui paraît la plus simple est d'affecter une valeur par table.

2/ Le forfait supplémentaire par table pour inciter à postuler pour des compétitions

Un calcul du coût prévisionnel de cette augmentation sera à réaliser pour la saison.

Les membres se prononcent sur une augmentation de 1€ par table et par compétition, + 2€ effet Covid19. Soit une augmentation de 3€.

Cette dernière indemnité de 2€ est temporaire, et liée aux conditions sanitaires dues au Covid19.

Nous procédons au vote pour une augmentation de € par table + 2€ effet Covid19

Résultat du vote

Contre 0 Abstention 0 Pour 8

Le résultat sera soumis au Trésorier pour validation définitive

2. -Q : Constatant que les CLE ont disparu en tant que tels, je souhaiterais que soient revus ou précisés les critères d'intégration des jeunes dans la nouvelle structure et que soit révisées certaines contraintes du dossier d'inscription.

R : Il semble utile de préparer des questions précises qui pourront être étudiées par la commission jeune puis débattues lors d'une prochaine réunion de Bureau du Comité.

La prochaine réunion est fixée au 28 Novembre 2020 à 10h00.

Le lieu sera fixé ultérieurement

La réunion s'achève à 20h00