

Réveil Sportif de Saint Cyr sur Loire Section Basket-ball

Comité directeur du Mardi 28 Novembre 2017

Présents :

- Mesdames : ARCA, MARTIN, JABNEAU, REUILLER, POCHET
- Messieurs : REUILLER, POCHET, CHARLOT

Excusés :

- Madame : MESME
- Monsieur : FOLLY, NEAU

Assistent : Monsieur CLINARD (salarié), Monsieur FOSSE (salarié)

Début de la réunion : 19h30

=> Projet professionnel de Monsieur FOSSE

Dans le cadre de sa formation, Baptiste nous présente son projet professionnel . Son objectif est de mettre en place des formations internes aux fonctions d'arbitre, d'officiel de table de marque et assistant entraîneur . Ces formations seront à destination des licenciés et de leurs parents . Il demande un budget de 75€ . Son projet restant à finaliser, il proposera rapidement des dates et horaires, ainsi que les contenus de ces formations .

Le projet est validé à l'unanimité des membres présents .

Tutorat de Baptiste

Maryline étant absente, Marie Hélène, nous fait un petit compte rendu de la visite de l'organisme de formation de Baptiste du mercredi précédent .

Il s'agissait avant tout d'une réunion d'échanges et d'informations . Le représentant de FORMASAT a posé plusieurs questions sur la situation administrative de Baptiste dans la structure, ainsi que sur ses fonctions et son autonomie .

Seule la fiche de poste restant à mettre à jour, elle leur sera transmise avant début janvier .

Réunions des entraîneurs :

Nicolas nous fait un compte rendu de la réunion des entraîneurs qui a eu lieu mercredi 22 Novembre .

Un seul entraîneur manquant à cette réunion, ou Marie Hélène et Nicolas représentaient le comité directeur .

Après un tour de table concernant la situation sportive de chaque équipe, la parole est laissé aux entraîneurs concernant les tensions apparues entres eux ces dernières semaines . Peu de personnes s'exprime finalement sur ce sujet malgré un apparent malaise .

Nicolas propose ensuite une charte des entraîneurs, que chacun devra signer .

Thomas se propose pour réviser cette charte avec les autres responsables d'équipes . Un

nouveau document sera donc proposé sous peu .

Conseil d'administration du Réveil Sportif :

Denis fait un bilan des points abordés lors du dernier CA du club omnisports, et qui concernent la section basket .

Il est demandé à chaque section de proposer une activités lors des 80 ans du club omnisports . La section basket présentera un atelier de son école de mini basket .

Le problème de gouvernance (trois changements à la présidence en 4 saisons) semble inquiéter les membres du CA .

Par ailleurs, il manque toujours l'inventaire signé de notre section .

Quelques évolutions administratives et comptables, abordées lors de ce CA, sont également présentées par Denis .

Organigramme fonctionnel

Suite à un exemple concret, d'une demande de virement fait à la trésorière, Marie Hélène explique que le processus de décision concernant certaines situations, s'avère complexe et brouillon .

Afin de simplifier ce processus de décision concernant les achats, les remboursement des dirigeants, et d'autres demandes en tout genre, il est demandé qu'Adrien soit le relais du comité directeur, tout en réservant la décision finale à Marie Hélène .

Loto :

Sébastien présente le bilan comptable du loto . Un bénéfice de 710,27€ est annoncé .

Danielle nous fait remarquer que l'achat des boissons (hors alcool) n'est pas comptabilisé dans ce bilan . De même, l'inventaire des invendus au retour de la manifestation n'est pas réalisé . Le bénéfice annoncé ne peut donc pas être retenu .

Elle propose de réaliser régulièrement des inventaires, afin de connaître les achats nécessaires à chaque manifestation, mais aussi pour pouvoir établir des bilans comptables précis .

La proposition est acceptée à la majorité .

Remboursement des frais de déplacement des seniors région :

En plus de la location des minibus, le club rembourse aujourd'hui les frais de déplacement d'un véhicule supplémentaire, lors des déplacements des équipes régions .

Il est proposé de limiter le remboursement sur la base de l'estimation que propose la site mappy.fr .

La proposition est acceptée à la majorité .

Tenues du club :

Les maquettes des tenues seniors sont terminées, seule la nuance de vert reste à déterminer . Après de courts échanges il est décidé à la majorité, que la nuance sera celle des nouvelles tenues U9 .

Mobilier du bureau :

Denis et Danielle proposent plusieurs devis pour le renouvellement du mobilier du secrétariat .

La solution retenue est celle de l'achat de deux bureaux avec caissons mobiles, ainsi que deux fauteuils de bureau, pour un coût de 600€ .

En fonction du budget disponible au court de la saison, d'autres investissements sont envisagés .

Site internet du club :

Il est demandé à Adrien de bien mettre à jour le site internet du club, avec les photos et coordonnées des membres du comité directeur .

Il est également demandé qu'un organigramme, avec photo, soit affiché dans le gymnase .

Entretien des locaux :

Marie Hélène note une amélioration de l'entretien du secrétariat . Cependant il est demandé que les seniors ne déposent plus leurs bouteilles vides dans la partie stockage du secrétariat . En effet le sol est souvent recouvert de bière, et une forte odeur se dégage alors de ce local .

Manon / DM2:

Adrien souhaitant pouvoir reprendre son rôle de joueur au sein de l'équipe DM2, Manon se chargera du coaching, en plus de l'entraînement du lundi, qu'elle gère actuellement . Adrien sera toujours en charge du jeudi, et du coaching en cas d'absence de Manon .

La proposition est validée à l'unanimité des membres présents .

La prochaine réunion est fixée au 9 Janvier 2018, à 19h30

Fin des travaux à 22h30

La Présidente

La Secrétaire Générale