



COMMISSION FEMININE
Réunion du 29/06/2016 à Monéteau à 18h
PV n°1 – saison 2015-2016

Présents : Mmes Badin, Charbonnier, Charles, Plat et Valtat
Mrs Bernard, Legros et Taffineau
Excusée : Mme Blanchard

ORGANIGRAMME 2016-2020

Lors du Comité Directeur du 28/06/2016 à Cravant, Sylvie Valtat a été réélue Présidente de la Commission Féminine.

Delphine Plat s'est proposée pour assumer le secrétariat de la Commission.

Sylvie Valtat a pris contact avec les anciens membres de la Commission pour connaître leur souhait de poursuivre leur engagement dans le travail de la Commission : à ce jour, ont répondu positivement tous les membres présents ce soir. Pour les autres, nous sommes en attente d'une réponse.

Afin d'élargir la Commission, en intégrant notamment des joueuses, des contacts ont été ou seront pris avec : Lory Mader et Marine Charles (E Sens Paron Basket), Aline Boudard, Christelle Bréchet, Delphine Gillet, Aurélie Joannis et Léa Tissier (USC Monéteau), Clémence Cambier (CA Saint Georges), Véronique Ribeaucourt (US Joigny), Stéphanie Renard (Avallon BC), Sandrine Velain (AS Tonnerre), Isabelle Kucharsky (BB Vermenton), Karine Gauffrenet (US Toucy) et Isabelle Grandin (ASUC Migennes).

PREPARATION TROPHÉE AIMEE MOLETTE DU 03/09/2016

Afin de compléter le tableau de répartition des tâches (cf. Annexe n°1), un tour de table est réalisé pour exposer les démarches déjà entreprises ou à entreprendre par les uns et les autres :

📌 Organisation générale et règlement du tournoi

Le règlement et l'organisation générale du Trophée Aimée Molette sont présentés dans le dossier d'organisation transmis aux clubs (cf. Annexe n°2)

📌 Point sur les inscriptions reçues

A ce jour, peu de clubs ont confirmé leur inscription par écrit avec le chèque correspondant aux frais d'engagement et de repas.

S. Legros est donc chargé, dès le 30/06, de faire une relance téléphonique auprès de chacun des clubs n'ayant pas encore retourné leur dossier dûment complété.

Le Jour J, S. Valtat établira les factures à donner à chacun des clubs (+ celles des repas visiteurs).

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

Désignation des officiels

S. Valtat a sollicité la Commission Régionale des Officiels (Cédric Malibangar, Président de la CRO, Bernard Depierre, Président de la LBBB, Jean-Claude Brière, Secrétaire Général et Christian Cuenot, Secrétaire Adjoint) pour mettre à notre disposition des arbitres. Bernard Depierre a répondu qu'il veillerait au soutien apporté par la CRO.

Parmi les arbitres icaunais, seront sollicités, Patrice Bouillaud, Darek Janicki et Nicolas Pinon. S. Legros réitère sa proposition, déjà bien engagée, de solliciter deux arbitres Haut Niveau de l'Aube pour arbitrer le match de gala. Un courrier officiel, rédigé par S. Legros, leur sera envoyé au plus vite, notamment pour préciser les conditions de leur prestation (0.36€ du km et 40€ de prime de match).

S. Valtat et D. Plat seront chargées de désigner les officiels de table de marque. D. Plat demandera notamment à Marie-Christine Blanchard et Jean-Pierre Darlot, de bien vouloir officier respectivement au chronomètre et au chronomètre des tirs sur le match de gala de NF1.

D. Plat gèrera l'indemnisation des officiels (tableau prévu à cet effet pour calculer le montant des indemnités à verser).

Déclaration du tournoi à la FFBB

Afin de connaître les formalités à accomplir pour déclarer le tournoi, à défaut de réponse de Pierre-Anthony Quincy de la LBBB, S. Valtat doit prendre contact directement avec la FFBB (Commission Sportive Fédérale probablement).

Secrétariat du tournoi

S. Valtat assumera le secrétariat du tournoi ; c'est donc elle qui sera chargée de la préparation des feuilles de marque, de la réception des feuilles de marque (amenées au fur et à mesure, via clé USB, par les marqueurs) et de l'enregistrement des résultats.

S. Valtat amènera son imprimante personnelle.

Un tableau A3 sera conçu par le secrétariat du Comité afin de le renseigner après chaque match avec les résultats.

Recherche de partenariat

Doivent être sollicités le Crédit Mutuel, le Conseil Départemental de l'Yonne et les Caves de Bailly pour apporter leur soutien financier et matériel ; D. Plat rédigera un courrier à cet effet.

Protocole

D. Taffineau et D. Plat organiseront tout le protocole.

Récompenses

A été demandée à la ville d'Auxerre une coupe à remettre lors du tournoi.

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

D'autres coupes sont en stock au Comité et seront également distribuées lors du tournoi.

Chaque joueuse repartira avec une récompense individuelle : nous avons reçu une proposition intéressante pour la création de porte-clés avec le logo du Comité ==> idée à creuser.

Communication

La communication avec les clubs sera assumée par le secrétariat du Comité ; seront donc envoyées à chacun des clubs icaunais des affiches du Trophée Aimée Molette (affiches à faire par Sylvie Béroudiaux).

L'information sera également diffusée via les réseaux sociaux (facebook) et notre site Internet (par Sébastien Legros).

Barbara Charles se chargera de prendre contact avec les médias locaux (France Bleu Auxerre, Radyonne, Fun Radio et l'Yonne Républicaine) à J-15.

D. Plat, quant à elle, prendra attache avec la Ville d'Auxerre pour un affichage sur les panneaux électroniques.

S. Brouillard réalisera des photos du tournoi et du match de gala.

Les photos d'équipe seront envoyées aux clubs en même temps qu'une lettre de remerciements.

Un compte-rendu de la journée sera rédigé par B. Charles et mis en forme par S. Béroudiaux ; il sera transmis aux partenaires de la journée et à la presse.

Nos supports de communication visuelle (banderolles, roll-up) seront pris au Comité et installés dans la salle de compétition.

S. Legros est chargé de préparer divers supports (clé USB, CD) qui seront utilisés pour animer la journée avec la sono mise à disposition par la Ville d'Auxerre.

Questionnaire de satisfaction

S. Legros propose d'élaborer un questionnaire de satisfaction à l'attention des clubs participant au tournoi. Ce questionnaire nous permettra d'évaluer la qualité de notre manifestation et d'apporter les remédiations utiles lors d'une prochaine édition.

Logistique

Le matériel a été réservé par le Stade Auxerrois (tables, chaises, sono, ...) ; la réservation a été validée.

Le Stade Auxerrois a également demandé que soit offert par la Ville d'Auxerre le verre de l'Amitié. (en attente de confirmation).

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

Courses et achats

S. Valtat se charge de commander les repas à Cora. Ils seront récupérés le 3/09 par Cathie et Patrick Charbonnier. Un camion frigorifique sera loué pour réaliser le transport des marchandises.

Des sandwiches doivent être commandés à la Farandole des pains ; Yves Borsato, en contact régulier avec cette entreprise, sera chargé de passer commande.

S. Valtat et C. Charbonnier iront faire les achats le mercredi 31/08 ou le vendredi 02/09 et les déposeront directement au Complexe Sportif René-Yves Aubin (horaire à valider avec D. Plat).

Lysiane Dupas sera chargée de préparer le café d'accueil offert aux participants le samedi matin à leur arrivée.

L. Dupas devra également récupérer la monnaie à utiliser pour la buvette.

S. Valtat doit faire l'inventaire de la trousse de secours et la compléter si nécessaire.

Divers

S. Valtat prendra contact avec Charline Borsato pour lui demander de bien vouloir être présente sur la journée en tant que masseur-kiné.

Le stade auxerrois doit faire l'inventaire des ballons T6 en sa possession afin de voir s'il peut les mettre à disposition de l'organisation.

Prochaine réunion préparatoire au TAM : le lundi 29 août 2016 à Monéteau

Fin de la réunion à 20h30

Delphine Plat

Secrétaire de la Commission
Féminine

Sylvie Valtat

Présidente de la Commission
Féminine






COMMISSION FEMININE
14^{ème} TROPHEE « AIMEE MOLETTE »
TOURNOI NATIONALE 3 FEMININE
SAMEDI 3 SEPTEMBRE 2016

Le Comité de l'Yonne, soucieux, comme chaque année de constituer un plateau de qualité, nous invitons les équipes inscrites en Nationale 3 Féminine.

Ce tournoi sera suivi d'un match de gala de NF1.

Nous serons heureux de vous compter parmi les participants.

Le tournoi se compose de 4 équipes, les premiers répondant à l'inscription seront prioritaires.

-  3 matchs par équipe, encadrés par des arbitres officiels.
-  2 salles sur un seul site
-  Restauration sur place

Nous vous adressons un bulletin d'inscription à nous retourner avant le 15 juin 2016, avec votre règlement, ainsi que la formule choisie.

Nous sommes à votre entière disposition pour tous renseignements.

Nous vous adressons nos cordiales salutations sportives.

La Présidente de la commission Féminine
Responsable du tournoi
Sylvie Valtat

Le Président du Comité de
de Basket-Ball
Didier Taffineau



ORGANISATION

Samedi 3 Septembre 2016

ORGANISATION

Comité de l'Yonne de Basket-Ball – Maison des sports – 16 Boulevard de la Marne BP11
- 89010 Auxerre cedex

Tél. 03 86 52 37 49 – Fax 03 86 51 27 17 – E-mail : cdbasket.89@wanadoo.fr

Président : Didier TAFFINEAU – Tél. 06 73 85 20 61

Secrétaire Générale : Delphine PLAT – Tél. 06 11 05 74 12

Responsable de l'organisation : Sylvie Valtat – 06 18 16 51 40

Responsable Sportif : Sébastien Legros (CTF) – 06 58 10 02
21

COUT

Voir Annexe

REPAS

Le midi (samedi) : sur place au complexe sportif René Yves Aubin

MATCHS :

1 site, 2 salles:

- Complexe sportif René Yves Aubin, Boulevard de Verdun, 89000 AUXERRE

RENDEZ VOUS :

Le samedi matin, à 9h30, au complexe sportif René Yves Aubin, Boulevard de Verdun,
89000 AUXERRE

POUR VOUS DISTRIBUER LE PLANNING DEFINITIF.

CAHIER DES CHARGES :

ARBITRES	A la charge du Comité
O.T.M.	A la charge du Comité
ARRIVEE DES DELEGATIONS	Samedi 03/09/2016 à 9h30 directement au Complexe Sportif = pour les 4 équipes
DEPART DES DELEGATIONS	Après le match de gala
COULEURS DES MAILLOTS	Prévoir 2 jeux de maillots

Comité de l'Yonne de Basket-Ball



FORMULE DU TOURNOI

Tournoi à 4 équipes

- USC Monéteau (NF3)
- BC Chenôve (NF3)
- Sainte-Savine 2 (NF3)
- Charnay Basket Bourgogne Sud 2 (NF3)

Formule à 2 Gymnases :

Tournoi NF3			
13h30	<i>Monéteau</i>	<i>Chenôve</i>	Grand gymnase
	<i>Sainte-Savine 2</i>	<i>Charnay 2</i>	Petit Gymnase
15h00	<i>Charnay</i>	<i>Monéteau</i>	Grand gymnase
	<i>Sainte-Savine 2</i>	<i>Chenôve</i>	Petit Gymnase
16h30	<i>Chenôve</i>	<i>Charnay 2</i>	Grand gymnase
	<i>Monéteau</i>	<i>Sainte-Savine 2</i>	Petit Gymnase
18h00	<i>Sélections 89 Filles (match)</i>		Grand gymnase
Match de Gala NF1			
20h00	<i>Sainte-Savine</i>	<i>Charnay</i>	Grand gymnase

Formule à 1 Gymnase :

Tournoi NF3		
10h	<i>Monéteau</i>	<i>Chenôve</i>
11h30	<i>Sainte-Savine 2</i>	<i>Charnay 2</i>
13h00	<i>Charnay</i>	<i>Monéteau</i>
14h30	<i>Sainte-Savine 2</i>	<i>Chenôve</i>
16h00	<i>Chenôve</i>	<i>Charnay 2</i>
17h30	<i>Monéteau</i>	<i>Sainte-Savine 2</i>
Match de Gala NF1		
20h00	<i>Sainte-Savine</i>	<i>Charnay</i>

Concernant le tournoi NF3 :

En cas d'égalité à 3 ou plus, goal-average à quotient (total des points marqués divisés par le total des points encaissés au cours des matchs concernant uniquement les équipes à égalité)

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports - 16 boulevard de la Marne - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex
 Tél. : 03 86 52 37 49 ● Fax : 03 86 51 27 17 ● E-mail : cdbasket.89@wanadoo.fr ● Site : www.basket89.fr
 N° SIRET 429 828 106 00022 - CODE APE 9312Z



REGLEMENT

MATCHS Tournoi NF3:

- 4 $\frac{1}{4}$ temps de 8' minutes.
- 2 temps-mort par mi-temps.
- 5 fautes personnelles.
- 4 fautes d'équipes par $\frac{1}{4}$ temps.
- mi-temps de 5' minutes.

Règlement officiel FFBB pour tout autre point.

En cas d'égalité à la fin du temps réglementaire, 3 minutes de prolongation.

Aucune réclamation ne sera admise durant la compétition.

Les organisateurs se réservent le droit de modifier le règlement en cas de nécessité.

**LES JOUEUSES DOIVENT PRESENTER
LEUR LICENCE POUR LA SAISON 2016-2017**

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports - 16 boulevard de la Marne - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex
Tél. : 03 86 52 37 49 ● Fax : 03 86 51 27 17 ● E-mail : cdbasket.89@wanadoo.fr ● Site : www.basket89.fr
N° SIRET 429 828 106 00022 - CODE APE 9312Z



Annexe 2

BULLETIN D'INSCRIPTION

A retourner à : Comité de l'Yonne de Basket-Ball – Maison des sports - 16 Boulevard de la Marne –BP11 – 89010 AUXERRE Cedex – cdbasket89@wanadoo.fr – Tél : 03 86 52 37 49 – Fax : 03 86 51 27 17

M*.....

Président agissant pour le club de* :

Adresse* :

Mail* :

Nom et N° portable du responsable d'équipe pendant le week-end* :

Nom :

Numéro :

*Renseignements obligatoires pour valider l'inscription

Veillez nous adresser un chèque de 200€, afin de valider votre inscription, si vous n'envoyez pas de règlement, vous posez seulement une option à l'inscription.

Le Comité de l'Yonne lèvera d'autorité cette option si le nombre de club ayant envoyé un chèque est suffisant, et ce, quelques soit l'ordre d'arrivée des réponses.

Fait à le

Signature du Président

cachet du club

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports - 16 boulevard de la Marne - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex

Tél. : 03 86 52 37 49 ● Fax : 03 86 51 27 17 ● E-mail : cdbasket.89@wanadoo.fr ● Site : www.basket89.fr

N° SIRET 429 828 106 00022 - CODE APE 9312Z



Annexe 3

COMPOSITION D'EQUIPE

N°	NOM	PRENOM
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
Entraîneur # 1		
Entraîneur # 2		

10 Joueuses maximum et 2 coachs.

Le Comité de l'Yonne de Basket –Ball, se réserve le droit de changer partiellement le règlement, ci-dessus, en fonction du nombre d'inscrits.

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports - 16 boulevard de la Marne - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex
 Tél. : 03 86 52 37 49 ● Fax : 03 86 51 27 17 ● E-mail : cdbasket.89@wanadoo.fr ● Site : www.basket89.fr
 N° SIRET 429 828 106 00022 - CODE APE 9312Z



Annexe n°2

Comité de l'Yonne de Basket-ball

TROPHEE AIMEE MOLETTE**Cahier des charges****Tâches à accomplir en amont :**

TACHES A ACCOMPLIR	Qui	Quand
1. Calage de la date et du lieu (premier trimestre de la saison)	-	Janvier
2. Ciblage des équipes à inviter	-	Février
3. Déclaration Match Gala à la FFBB	Valtat	Juin
4. Communication avec la CDO pour mise à disposition des arbitres et OTM	Valtat N3 Legros N1	Avril-Mai
5. Contact avec les Clubs (Depuis Janvier)	Legros	Février
6. Dossier d'inscription et d'organisation : - A confectionner - A envoyer	Legros	Mai Juin
7. Elaboration d'un budget	Valtat	Juin-Juillet
8. Réservation des repas	Valtat	Fin Août
9. Elaboration projet Développement Basket Féminin - Relations clubs - Relations centre de Loisirs ...	--	--
10. Demande de subventions / partenariat privé Sponsorings ou dons matériel	Plat	Depuis Mars
11. Achat/recensement des récompenses	Thelemaque	Juin
12. Prévoir Cadeau typique pour les Clubs Invités	Valtat	Juin
13. Etiquetage des coupes (1 ^{er} , 2 nd)	Secrétariat	Début Sept
14. Prendre les récompenses	Valtat	Début Sept
15. Réception et centralisation des inscriptions : - Point sur le nombre de participants et de repas - Point sur le nombre d'arbitres et OTM et dirigeants	Secrétariat	Avant fin juin Fin Août
16. Programme Sportif et désignations arbitres et OTM (dernière communications aux clubs)	Legros Valtat+CDO	Fin Août
17. Communication Clubs - Comités - Presse	Charles Secrétariat : Clubs Legros : Site et FB	Fin Juin (Mairie) Fin août (presse)
18. Point logistique avec le club : tables de marques, repas, ballons	Plat	Juin et Août
19. Prévoir avec Mairie / le club un pot de l'amitié	Plat	
20. Faire les Courses	Charbonnier	Mer 31/08 AM
21. Contact Kiné	Valtat	Juin
22. Pot d'accueil	Lysiane Dupas	Sept
23. Préparation des équipements et matériel Comité (Sono, appareil photos, banderoles, feuilles de marque ...)	Secrétariat Legros Plat (sono)	Début Sept

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

Comité de l'Yonne de Basket-Ball

Maison des Sports - 16 boulevard de la Marne - BP 11 - 89010 AUXERRE Cedex
Tél. : 03 86 52 37 49 ● Fax : 03 86 51 27 17 ● E-mail : cdbasket.89@wanadoo.fr ● Site : www.basket89.fr
N° SIRET 429 828 106 00022 - CODE APE 9312Z

Tâches à accomplir le jour du Tournoi :

TACHES A ACCOMPLIR	Qui	Quand
1. Préparation des salles : tables de marque, installation de la Sono, Affichage des règlements, résultats et ordre de passage des repas	Tout le monde	Matin
2. Préparation des e-marques	Valtat / Plat	Veille
3. Accueil des équipes (point sur les repas, Compo d'équipes et arbitres/OTM)	Lysiane Dupas Valtat	Matin
4. Alimenter la page Facebook du Comité	Legros	Toute la journée
5. Calage définitif des désignations arbitres et OTM	CDO	Veille et matin
6. Gestion administrative du tournoi : - Récupérer toutes les feuilles de matchs - Compiler tous les résultats - Organiser le protocole	Valtat Taffineau	Toute la journée
7. Gestion des animations Basket Féminin	--	Toute la journée
8. Rangement des salles et matériel	Tout le monde	Fin de journée
9. Prendre photos de tous les matchs et équipes + protocole	Brouillard	Toute la journée
10. Prévoir un debriefing avec les équipes (questionnaire de satisfaction)	Legros	Fin de journée

Tâches à accomplir après le Tournoi :

TACHES A ACCOMPLIR	Qui	Quand
1. CR Presse et Comité	Charles Secrétariat	Sept
2. Remerciements aux clubs + photos aux clubs	Secrétariat	Sept
3. Mise en ligne du CR + Photos tournoi sur le site	Legros	Sept
4. Gestion des indemnités arbitres et OTM	Plat	Sept
5. Bilan Basket Féminin	--	Sept
6. Gestion des subventions	--	Sept
7. Point facturation Repas aux clubs et frais divers avec le Club (Buvette, pot de l'amitié ...)	Valtat	Sept

Comité de l'Yonne de Basket-Ball