

## CONDUIRE UNE EQUIPE

### 1. Préparation de la saison

✓ **Préparer les projections d'effectifs** de la saison à venir à partir du second trimestre de l'année civile (Mars – Avril).

✓ **Déterminer quelles sont les motivations des enfants, puis des parents, puis du club :**

- Questionnaire ou sondage
- Echange avec les parents et avec les dirigeants
- Assister aux réunions de direction du club
- Déterminer si le futur projet sera compétition ou animation compétitive

✓ **Déterminer quels sont les moyens mis à disposition pour l'équipe :**

- Créneaux d'entraînements et de matchs
- Matériel : Matériel pédagogique, équipements ...
- Moyens humains : Coach(s), accompagnateurs ...
- Moyens de transport

✓ **Elaborer le projet :**

- Faire une réunion (Mai) avec les dirigeants et puis avec les parents.
- Déterminer des objectifs pour mon équipe à partir de leur motivation et de ce que les enfants et parents sont prêts à faire.

*Garder à l'esprit que le coach ne peut avoir plus d'ambition que ses joueurs ou que ses dirigeants.*

- Mettre en place un mode de fonctionnement cohérent par rapport aux objectifs : Cette étape permet de construire la gestion de votre projet et surtout de votre groupe.
- S'ouvrir aux expériences qui ont fonctionnées pour s'en inspirer et ne pas hésiter à se faire conseiller pour mener à bien le projet (Comité, autres clubs ...)
- Se rapprocher d'autres clubs si les effectifs ou les moyens ne permettent pas de se lancer seul dans le projet.
- Si les effectifs sont « justes », prévoir d'aller recruter des joueurs dans les écoles via l'OBE ou les NAP ou dans les collèges à l'UNSS par exemple).
- Prendre connaissance de la formule de championnat et des requis pour participer à ce championnat (Charte Entraîneur, Charte Arbitre, règlementation sur les CTC le cas échéant...)
- Mettre en place un échéancier ou un tableau de marche pour connaître les tâches à remplir, mois par mois.
- Prévoir d'envoyer les meilleurs enfants ou les plus gros potentiels en Sélections et/ou promouvoir la Section Sportive Départementale : Ces 2 structures vous permettront d'augmenter le volume d'entraînement donc le niveau de vos meilleurs joueurs.
- Prévoir des formations pour l'entraîneur ou les assistants, voire parent investi.

✓ **Communiquer sur le projet :**

- Présenter le projet aux dirigeants du club et demander leur approbation
- Mettre en place une réunion d'information (courant Mai) pour :
  - Dire ce qu'on va faire et faire ensuite ce qu'on a dit.
  - Informer les parents et enfants sur le projet à venir

- Déterminer avec le groupe les objectifs à atteindre
- Déterminer avec le groupe les requis nécessaires pour mener à bien le projet (investissement, transport, fonctionnement ...)
- Annoncer le mode fonctionnement par rapport à la gestion du groupe : Temps de jeu, gestion des absences à l'entraînement et aux matchs, gestion des problèmes de comportements ...
- Présenter le rôle des parents et leur proposer un rôle au sein de l'équipe (intendance, gestion des déplacements, responsable maillots, responsable sponsors ...)
- Communiquer sur les jours d'entraînement et sur la date de reprise des entraînements et du championnat.
- Communiquer sur les formations pour l'entraîneur ou les assistants, voire parent investi.
- Cette réunion de préparation de la saison suivante est IMPERATIVE avant les vacances d'été et si possible avant les dates de mutation (30 Juin).
- Communiquer mon projet très tôt au Comité afin :
  - D'évaluer la faisabilité du projet
  - De faire connaître mon projet pour attirer des joueurs

## **2. La saison**

### **✓ Programmer les contenus techniques de la saison :**

- Déterminer à partir d'observations quelles sont les priorités techniques à améliorer
- Construire sa programmation annuelle technique en pensant bien à développer : Qualités physiques, fondamentaux individuels (grosse priorité) puis fondamentaux collectifs sachant que ce que doit importer le plus est ce qu'apprenne les enfants plutôt que le résultat.
- **UTILISER ou S'APPUYER SUR LES CLASSEURS 7-11 ans de la FFBB** (Classeur vert).

### **✓ Préparer chacune de ses séances :**

- Définir un objectif de séance
- Prévoir des critères de réussite
- Timer son entraînement
- Tirer une évaluation (même rapide) de chaque séance

### **✓ Distribuer un calendrier et un listing complet des joueurs pour :**

- Rendre les enfants et parents acteurs de la saison
- Prévoir les absences de chacun
- Prévoir les déplacements avec un roulement équitable

### **✓ Faire respecter le mode de fonctionnement pré-établi :**

- Gérer les retards
- Gérer les écarts de comportement des enfants et parents
- Gérer les absences aux matchs et entraînement
- Prévoir et respecter un mode d'attribution du temps de jeu
- Donner des clés pour que chacun puisse s'améliorer et améliorer son temps de jeu

*Il faudra être prêt à sacrifier les résultats de l'équipe pour faire respecter toutes ces règles.  
On peut être dur voire autoritaire mais il ne faut pas être injuste.*

### **✓ Gérer les parents :**

- UTILISER le guide du bon parent
- Prévoir un accueil et un temps d'échange avec les parents
- Spécifier ce qu'est leur rôle et ce qui risque d'être néfaste à leur enfant et au groupe
- Forcer les parents absent à venir au moins 1 ou 2 fois dans la saison
- Prévoir des tâches à remplir par les parents : créer des besoins pour investir les parents intéressés.
- Prévoir des temps conviviaux avec Parents – Enfants – Dirigeants.

### **3. La séance**

#### **✓ Préparer chacune de ses séances :**

- En fonction de la programmation annuelle
- En fonction de ce qui est constaté en match
- Communiquer avec mes assistants ou co-entraîneurs

#### **✓ Etre présent au minimum 15 minutes avant le début d'entraînement**

- Préparer le terrain à la séance
- Permettre aux « Mordus » de prendre 15 minutes de basket en plus
- Avoir un temps d'échange avec les enfants
- Pouvoir régler les éventuels problèmes logistiques
- Ecrire la séance au tableau

#### **✓ Annoncer ou Ecrire les objectifs de séance voire la séance :**

- Pour attirer l'attention des joueurs
- Susciter leur intérêt et provoquer l'échange entre eux (développer l'intelligence de jeu)
- Les inciter à comprendre ce qu'ils vont travailler ainsi que son utilité dans le jeu
- Gagner du temps sur la mise en place

#### **✓ Etre disponible à la fin de l'entraînement pour :**

- Echanger avec les enfants et parents
- Organiser les convocation matches ainsi que les déplacements
- Donner individuellement des conseils techniques aux enfants

### **4. Le match**

#### **✓ Communication 10 jours avant le match**

- Pour permettre aux enfants et parents de se libérer
- En fonction de ce qui est constaté en match
- Communiquer avec mes assistants ou co-entraîneurs

#### **✓ Convocation des enfants au match : 1 semaine avant**

- Faire jouer la concurrence ou organiser une rotation
- Demander impérativement de prévenir en cas d'absence
- Papier ou SMS aux parents

#### **✓ S'assurer de la bonne tenue du match avec l'autre club**

- Un petit mail pour confirmer heure / date / lieu / arbitres / OTM

#### **✓ Matériel à prévoir :**

- Licences : avec photo : NE JAMAIS FAIRE JOUER UN JOUEUR NON-LICENCIÉ
- Prévoir numéro de match et arbitres

- Equipements (Maillots et shorts)
  - Ballons (3 ballons)
  - Tactic board (facultatif) + feutre
  - Liste préétablie de joueurs (avec NOM-PRENOM-NUMERO-NUMERO LICENCE) à donner à la table avec les licences mini 30 minutes avant le début du match
- NB : le coach n'est pas attribué à remplir la feuille de match
- Prévoir une clé USB pour récupérer le rapport de match (feuille électronique)

**✓ Prévoir d'arriver 1 heure avant le match dans la salle :**

- Pouvoir palier au éventuels contretemps
- Préparer un petit café d'accueil à l'équipe visiteuse le cas échéant
- Distribuer les équipements
- Laisser un temps d'échauffement libre aux enfants
- 30 à 35 minutes d'échauffement encadré

**✓ Adopter un comportement cohérent avec l'encadrement de Jeunes**

- CF charte éthique

**✓ Faire ses entrées en jeu 10 minutes avant le coup d'envoi**

**✓ Récupérer ses licences à la fin du match**

**✓ Prévoir un gouter pour l'équipe adverse et les arbitres (si on reçoit)**