



CERCLE SPORTIF de PONTPOINT
ECOLE FRANÇAISE DE MINI-BASKET
DOSSIER D'INSCRIPTION
SAISON 2017 / 2018



Nom du Licencié : _____ Prénom _____

Sexe : Masculin Féminin

Date de naissance :/...../..... Taille (en cm) : _____

Nationalité : _____

Catégorie pour 2017/2018 : U _____

Adresse : _____

Téléphone domicile : _____

Téléphone portable licencié : _____

@mail de correspondance : _____ @ _____

J'ai pris connaissance de l'Esprit Sportif (obligatoire) : oui

Demande d'attestation de paiement : oui non

Attestation valable pour un remboursement par un CE (Comité d'Entreprise).

Réservé au club

N° licence : _____

1^{ère} inscription : _____

Mutation : _____

Dirigeant : _____

Bénévole : _____

Observations

Demande licence : _____

Certificat médical : _____

Carte identité _____

Photos : _____

Formulaire Autorisations : _____

Formulaire Bénévolat : _____

Règlement

Espèces : Chèque :

Nb chèques : _____

Montants : _____ €

Visa :

Signature du licencié :

REPRÉSENTANTS LÉGAUX (si l'enfant est mineur)

	Père	Mère
NOM		
Prénom		
Tél. domicile		
Tél. portable		
E-mail		
Profession (facultatif)		
Société (facultatif)		
J'ai pris connaissance du document "l'Esprit Sportif"	oui <input type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>
Signature :		

Document à fournir lors de l'inscription



CERCLE SPORTIF de PONTPOINT
ECOLE FRANÇAISE DE MINI-BASKET
AUTORISATIONS
SAISON 2017 / 2018



NOM du licencié : _____ **Prénom :** _____

Je soussigné(e). _____

agissant en qualité de : Père Mère Tuteur légal Licencié majeur

- ✚ Autorise le CS PONTPOINT, les entraîneurs et dirigeants à prendre toutes les mesures d'urgence qui s'imposent en cas d'accident du licencié pendant les activités du club à domicile et en déplacement.
- ✚ Pour les déplacements, accepte que mon enfant puisse être véhiculé par une tierce personne (parents accompagnateurs, entraîneurs, dirigeants) et dégage le CS PONTPOINT, les entraîneurs et les parents accompagnateurs de toutes responsabilités.
- ✚ Autorise le CS PONTPOINT, les entraîneurs et dirigeants à diffuser mes coordonnées aux autres licenciés de l'équipe (pour l'organisation des déplacements et faciliter la communication, notamment en cas d'urgence)

Rappels :

Pour les plus jeunes, il appartient aux parents de vérifier la présence de l'entraîneur avant de laisser leur(s) enfant(s). Avant ou après l'entraînement, le CS PONTPOINT n'est pas responsable des enfants, notamment dans les gradins ou à l'extérieur du gymnase.

Sur le site internet du club, nous publions des articles, photos et vidéos des enfants participants aux championnats et aux évènements organisés par le club. Ces photos ou vidéos sont prises par les entraîneurs, les parents ou les dirigeants du club. Les photos d'équipe pourront être également utilisées sur d'autres supports tels que calendrier; Facebook...

Fait à _____, le _____.

Signature obligatoire

précédée de la mention manuscrite "lu et approuvé" :

Document à fournir lors de l'inscription



CERCLE SPORTIF de PONTPOINT

ECOLE FRANÇAISE DE MINI-BASKET

BÉNÉVOLAT

SAISON 2017 / 2018



Père*	Mère*	NOM et prénom du licencié : _____
<u>Lors des matchs à domicile</u>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Arbitrage ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tenue de la feuille de match ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aide à la table avec l'e.marque (gestion informatique du match)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tenue chronomètre ⁽¹⁾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Responsable de salle ⁽¹⁾ : témoin du match qui veille à éviter tout incident à l'intérieur du gymnase
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Préparation de gâteaux/boissons après les matchs (à tour de rôle entre les parents)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aide ponctuelle à la buvette (les samedis où l'équipe Senior 1 joue à domicile)
<u>Lors des matchs à l'extérieur</u>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accompagnement en voiture des joueurs de l'équipe à certains matchs (roulement à organiser entre les parents)
<u>Membre d'une Commission</u>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administrative : aide à la gestion des inscriptions, licences, planning des matchs, relations mairies
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Communication & Sponsoring : supports de communication, site Internet, presse et recherche sponsors
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Animation : organisation de manifestations, goûters, gestion de la buvette, supporter les équipes du Club
<u>Participation ponctuelle pour aider :</u>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aux événements organisés par le Club (Basket en famille, tournois, fêtes, lotos...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pour la recherche de sponsors (via votre entreprise, vos relations ou les commerces de proximité) ⁽²⁾ . <i>Le cas échéant, merci de nous indiquer quelques noms :</i>

* Merci de cocher les cases des missions que vous accepteriez de remplir.

⁽¹⁾ Nécessité d'avoir une licence. N'hésitez pas à demander à vous former.

⁽²⁾ Présentation sponsors disponible sur demande avec accompagnement possible d'une personne de la Commission Sponsoring

Document à fournir lors de l'inscription