



FICHE DE POSTE RESPONSABLE TECHNIQUE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du Poste	Responsable technique
Nature du poste	Educateur sportif

IDENTITE DE L'AGENT

Nom-Prénom	
Statut	

PRESENTATION DU POSTE

Mission Principale	Contribuer à l'organisation et au développement du SENART Basket
Composition de l'effectif	Entraîneurs : assistants entraîneurs :
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du club	Mr..... est placé sous la responsabilité de la commission sportive du Club



MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

Mission principale	Contribuer à l'organisation et au développement du SENART BASKET
Missions et activités du poste	<p><u>Mission : Contribuer à l'organisation pédagogique et technique</u></p> <ul style="list-style-type: none">* Développer la politique mise en place par le directeur* Superviser l'encadrement* Prévoir le remplacement éventuel des entraîneurs en cas d'indisponibilité* Être à la disposition des joueurs(euses) pour répondre à leurs attentes, leurs questions.* Soutenir l'entraîneur dans sa pratique: il assiste régulièrement à une séance conduite par chacun des entraîneurs* Fixer les objectifs de chaque équipe suivant le projet* Disponibilité permanente pour répondre aux besoins organisationnels des différents entraîneurs du club : pour faciliter cette collaboration, ceux-ci sont incités à se montrer demandeurs.* Mettre en place les tests d'évaluation* Gestion et maintenance du matériel* Participer à l'arbitrage de rencontre du Club <p><u>Mission : Développer le SENART BASKET</u></p> <ul style="list-style-type: none">* Création et Continuité des liens entre le club et le CD Seine et Marne* Organisation et animation de manifestation

Mission principale	Contribuer à l'organisation et au développement du SENART BASKET
Missions et activités du poste	<p><u>Mission : Participer aux manifestations du club</u></p> <ul style="list-style-type: none"> *Stage *Tournois *Fête <p><u>Autonomie, initiative :</u> Capable d'exécuter des tâches comportant un savoir faire technique spécialisé :</p> <ul style="list-style-type: none"> *Il est force de proposition dans le cadre des missions qui lui sont données (contenu du programme, politique sportive...), *Il organise son activité en fonction des directives de la commission et de la politique sportive. *Il réalise le bilan écrit de ses activités annuelles ou périodiques.
<p>Date et signature de l'agent : _____</p> <p>Date et signature du président : _____</p>	

