

## **SECRETAIRE GENERAL**

**André TERNARD**

- Missions :
  - Mise en application de la politique du Président et des décisions prises en Bureau ou Comité Directeur
  - Assurer le suivi administratif de tous les dossiers en cours en lien avec le Directeur Administratif et le Secrétariat
  - Assurer la coordination entre les commissions
  - Aide au Directeur Administratif dans la prise de décision et le suivi des dossiers
  - Préparer les réunions de Comité Directeur et de Bureau
  - Etablir et valider avec le Président les comptes rendus de réunions avant validation définitive.
  - Préparer les AG et établir les comptes rendus
  - Assurer la gestion du site internet
  - Animer des réunions avec les 4 secrétaires généraux de CD
  - Valider les courriers des différentes commissions
  
- Relations :
  - Avec l'ensemble des commissions.
  - Participe à la commission des finances
  - Avec la FFBB pour la partie le concernant
  - Avec les Comités départementaux
  
- Compte rendu :
  - En bureau et CD et rapport moral AG