

TRESORIER

Katia HENIQUI

- Missions :
 - Suivre les mouvements comptables
 - Suivre la trésorerie
 - Présenter un suivi budgétaire analytique mensuel
 - Vérifier que les factures soient signées par le Président de la commission concernée avant mise en paiement et le Président LLBB
 - Suivi des facturations, relances et majorations
 - Suivi des factures à payer
 - Relation avec les banques
 - Aider les commissions dans la gestion de leur budget
 - Animer des réunions avec les trésoriers de CD
 -
- Relations :
 - Avec l'ensemble des commissions.
 - Participe à la commission des finances
 - Avec la FFBB pour la partie le concernant
 - Avec les Comités départementaux
- Compte rendu :
 - En bureau et CD et rapport AG
- Délégation de signature bancaire