



Réunion Plénière de Clubs Jeudi 14 septembre 2017

COMMISSION QUALIFICATION

- **RAPPEL**

Toutes les :

- **MUTATIONS,**
- **Demandes de LICENCE AS U20,**
- **Demandes de LICENCE AS CTC**

**Doivent être adressées au Comité Départemental
qui les enregistrera.**

Les clubs ne doivent enregistrer

AUCUN JOUEUR ETRANGER MINEUR OU MAJEUR

- **VERIFIER**

- Que tout soit bien rempli sur la demande de licence surtout les renseignements au bas de la feuille
 - **SIGNATURE DU PRESIDENT**
 - **CACHET DU CLUB,**
 - **LA DATE**
 - **LE TAMPON DU MEDECIN SUR LE CERTIFICAT MEDICAL,**
 - **LA TAILLE**
- Que dans la partie ASSURANCE
 - **L'option soit COCHEE**
 - **Et que le licencié ait signé**

- **FAIRE**

- **DATER ET SIGNER la case attestation questionnaire Médical**
- **REEMPLIR la pratique sportive et le niveau**

- **Surclassements**

- Les joueurs doivent être surclassés pour jouer en catégories supérieures
 - Les dossiers de surclassements dont la partie administrative n'est pas complétée par les clubs ne seront pas traités et seront retournés
 - Toutes les demandes de surclassements « REGIONAUX ET NATIONAUX » devront être adressées directement au Docteur ODASSO
 - 20 Rue Gioffredo - 06000 NICE
- et un double au Comité.

- **Licences AS**

- Bien remplir la demande de licence et surtout la Catégorie dans laquelle le joueur est prêté.

- **SAISIE DES LICENCES PAR LES CLUBS**

- Transmission du dossier de demande de licence au Comité le plus rapidement possible pour contrôle,

- **En cas de dossier incomplet ou non conforme** alors qu'il a été enregistré **PAR LE CLUB**,

- **La licence du joueur ainsi que sa qualification seront bloquées** tant que les justificatifs ne seront pas en notre possession

- **Certains matchs risqueront d'être perdus par pénalité PAR VOTRE NEGLIGENCE.**

- **ASSURANCE**

- Si l'assurance est refusée ,

- **Faire parvenir la Photocopie de l'attestation d'assurance du licencié au comité avec le dossier de licence**

- **MUTATION**

- **Pas besoin** de joindre la photocopie de la Carte d'Identité car c'est considéré comme un renouvellement

- **LICENCE REINITIALISEE**

- Si une licence est réinitialisée dans la base de données, le noter sur le document de dépôt dans la colonne « Préciser si »

- **ERREUR DE SAISIE**

Si vous faites une erreur dans la saisie, ne pas ressaisir la licence, mais avertir le comité quand vous déposerez le dossier.

C'est le COMITE qui corrigera

SINON, nous nous retrouvons avec des doublons de licences