



## CHARTRE DES OFFICIELS

### Procédure de valorisation des nouveaux arbitres départementaux

**Destinataires : Ligues, Comités**

**Nombre de pièces jointes : 1**

- Information**
- Diffusion vers : Clubs**
- Echéance de réponse :**

Dans le cadre de la charte des Officiels, les arbitres ayant réussi l'examen d'arbitre départemental au cours de la saison sont valorisés de 5 points.

#### Conditions de valorisation

Pour activer la valorisation liée à la réussite de l'examen, les 3 conditions suivantes doivent être réunies :

- L'Officiel doit avoir réussi l'examen départemental au cours de la saison 2015-16
- Le comité doit avoir renvoyé au pôle Formation ([arbitredepartemental@ffbb.com](mailto:arbitredepartemental@ffbb.com)) le relevé de notes de l'examen déjà envoyé et disponible en pièce jointe.
- Le comité doit avoir renseigné l'onglet "Officiel" de la fiche Licence de l'arbitre validé en renseignant les champs suivants avant le 30 juin :
  - dans le menu "Type d'officiel" renseigner : "ARB-Arbitre"
  - dans le menu "Niveau" renseigner au choix : "D1, D1.1, D2 ou D2.1" (selon la classification de l'arbitre utilisée dans le comité)

Si ces conditions sont réunies, la FFBB créditera le compte charte du club-charte de l'arbitre pour la clôture de la saison (30 juin 2016).

L'attention des comités est donc attirée pour que ces conditions soient remplies **avant le 30 juin 2016** afin que le crédit charte des clubs ne soit pas affecté à l'issue de la saison.

#### Règle de gestion pour la réalisation informatique

Tout arbitre ayant un niveau D1 D1.1 D2 D2.1 dont la date de début est incluse dans la saison 2015-2016 (01/07/2015-30/06/2016) (Onglet officiel - rubrique niveau) se verra créé automatiquement une fois par jour un diplôme d'Arbitre Départemental (Onglet diplôme) avec comme date de début de diplôme, la date de début du niveau.

## Détail de la démarche sur FBI

1. ouvrir le module de gestion des licences

The screenshot shows the top navigation bar of the FBI V2 2016-2017 interface. The 'Licences' menu item is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Nouveautés' (New) and 'Corrections' (Corrections). The 'Nouveautés' section contains a link for 'Nouveautés de la version 2.6.7 du 09/06/2016'. The 'Corrections' section contains a link for 'Corrections de la version 2.6.7 du 09/06/2016'.

2. Rechercher le licencié

The screenshot shows the search form for a license holder. The search criteria are: Nom (Vauthier), Prénom (Bruno), N° national (empty), Comité (Tous...), 1ere famille (Toutes...), and Catégorie (Toutes...). The search form is titled 'RECHERCHE D'UN LICENCIÉ' and includes buttons for 'CRÉER LICENCE CONTACT', 'CRÉER', and 'ANNULER'. There are also buttons for 'Lancer la recherche' and 'Réinitialiser la recherche'.

3. Ouvrir la fiche du licencié (cliquer sur son nom)

The screenshot shows the search results for a license holder. The search criteria are: Nom (Vauthier), Prénom (Bruno), N° national (empty), Comité (Tous...), 1ere famille (Toutes...), and Catégorie (Toutes...). The search form is titled 'RECHERCHE D'UN LICENCIÉ' and includes buttons for 'CRÉER LICENCE CONTACT', 'CRÉER', and 'ANNULER'. There are also buttons for 'Lancer la recherche' and 'Réinitialiser la recherche'.

Résultat de la recherche (23 lignes)

	N° national	Numéro	Nom	Prénom	Né(e) le	Groupement	Licence	Catégorie	Qualification	Sexe	Surc.	Fonctions
<input type="checkbox"/>	544756	VT6301	VAUTHIER	Bruno	29/04/1963	CYSOING SAINGHIN ...	JL	Non référencé		M	-	Entraîneur Officiel
<input type="checkbox"/>	544758	VT641217	VAUTHIER	Sylvaine	04/09/1964	TEMPLEUVE L P	TC	Non référencé		M	-	Entraîneur Officiel
<input type="checkbox"/>	544763	VT832365	VAUTHIER	Geraldine	13/02/1963	LOUVERNE BC	JC	Non référencé		F	-	Entraîneur
<input type="checkbox"/>	637001001629	VT590268	VAUTHIER	Patrick	09/05/1959	BASKET CLUB LONGW...	DC	Non référencé		M	-	
<input type="checkbox"/>	661001003962	VT965243	VAUTHIER	Thomas	27/10/1996	CYSOING SAINGHIN ...	JC	Non référencé		M	-	Arbitre
<input type="checkbox"/>	661001040671	BC000460	VAUTHIER	Alice	23/11/2000	TEMPLEUVE L P	JC	Non référencé		F	-	Arbitre

#### 4. Ouvrir l'onglet "officiel" du licencié

The screenshot shows the FFBB website interface. At the top, there is a header with the FFBB logo, the text 'FBI V2 2016-2017', and the date 'Saison 2016-2017 Mercredi 15 Juin 2016 - 15:44'. A user is logged in as 'Bonjour bvauthier FEDE (FFBB - Administration)' with a 'Se déconnecter' button. A navigation menu contains various tabs: Organismes, Licences, Salles, Compétitions, Administrations, Répartition, Sanction, Editions, Formations, Jeunesse. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Gestion des éditions > Gestion des licences > Afficher licence'. The main content area shows the profile of '544756 - VT630184 - VAUTHIER Bruno - 29/04/1963 - Entraîneur Officiel'. The 'Officiel' tab is highlighted with a red circle. Other tabs include 'Généralités', 'Statuts', 'Diplômes', 'Entraîneur', 'Sanctions', 'Sélection', 'Récompenses', 'Historique', 'Médical', 'Entrée/Sortie', and 'G.T'. There are also buttons for 'Renouvellement' and 'Mutation'.

#### 5. Créer le niveau arbitre départemental dans la fiche Officiel de l'arbitre :

#### 6. Renseigner les champs vides de la fiche

#### 7. Cliquer sur "Ajouter une fonction"

This screenshot shows the 'Ajouter une fonction' form. It includes several input fields: 'Rue \*', 'E-mail \*', 'Ville \*', 'Tel. Domicile', 'Tel. Professionnel', 'Tel. Portable', and 'Tel. Fax'. There is a 'Cartographie' section with a search bar and a 'Chercher l'adresse' button. Below that are 'Dates E.C.G.' fields for 'Dernier ECG Effort' and 'Dernier ECG repos'. At the bottom right, the 'Ajouter une fonction' button is circled in red. A table titled 'Historique des fonctions' is visible at the bottom, showing a table with columns: Action, Niveau, Type d'officiel, Date de début, Date de fin, and Groupement. The table contains one entry: 'DFORM - En formation départementale', 'ARB - ARBITRE', '01/01/2016', and '1159087 - CYSOING SAINGHIN BOUVINES BASKET'.

#### 8. Sélectionner "ARB – ARBITRE" dans "Type d'officiel"

This screenshot shows the 'Création d'une fonction' form. The 'Type d'officiel \*' dropdown menu is open, displaying a list of options. The option 'ARB - ARBITRE' is highlighted in blue. Other options include 'SUPER - Superviseur', 'CO - Commissaire Observateur', 'OTM - Officiel de Table de Marque', 'ARBHO - ARBITRE HONORAIRE', 'FORM - ARBITRE EN FORMATION', 'FOLAB - Formateur labellisé arbitre', 'MARQ - MARQUEUR', 'CHRON - CHRONOMETREUR', 'OP24 - Chronométrateur des tirs', 'AMQ - AIDE MARQUEUR', 'COMMI - COMMISSAIRE', 'EVA - OBSERVATEUR ARB', 'EVO - OBSERVATEUR OTM', 'DEL - DELEGUE', 'STAT - STATISTICIEN', 'ARBCF - Arbitre club en formation', 'OTMCF - OTM Club en formation', and 'ARBC - Arbitre club'. The background shows the same form as in the previous screenshot, but with the dropdown menu open.

9. Sélectionner le niveau de l'officiel parmi D1, D1.1, D2 ou D2.1, selon la nomenclature choisie du comité

10. Saisir la date de création du niveau arbitre départemental (date du jour par défaut)

11. Cliquer sur "Enregistrer"

12. Contrôler l'affichage :

- La fonction avec Type "ARB-ARBITRE" et le niveau D... a été créé avec la date du jour.
- Une date de fin a été enregistrée automatiquement dans le statut précédent d'arbitre en formation départementale (DFORM – En formation départementale).

Action	Niveau	Type d'officiel	Date de début	Date de fin	Groupement
✗	D2 - Autres Championnats Départementaux	ARB - ARBITRE	17/08/2016		1159087 - CYSOING SAINGHIN BOUVINES BASKET
✗	DFORM - En formation départementale	ARB - ARBITRE	01/01/2016	17/08/2016	1159087 - CYSOING SAINGHIN BOUVINES BASKET

Note 1 : si aucune date de fin n'apparaît en face de la ligne "DFORM - En formation départementale" / "ARB-ARBITRE", il faut enregistrer la date du jour.

Note 2 : Si un type de fonction parmi les 3 suivantes figure sur la fiche, il faut saisir la date du jour comme date de fin sur la fiche pour chacune de ces 3 fonctions puis ENREGISTRER,

- "FORM-ARBITRE EN FORMATION",
- ARBC – Arbitre club
- ARBCF – Arbitre club en formation

Historique des fonctions					
Action	Niveau	Type d'officiel	Date de début	Date de fin	Groupement
✖	D2 - Autres Championnats Départementaux	ARB - ARBITRE	17/08/2016		1150087 - CYSOING SAINGHIN BOUVINES BASKET
✖	DFORM - En formation départementale	ARB - ARBITRE	01/05/2016	17/06/2016	1150087 - CYSOING SAINGHIN BOUVINES BASKET
✖	D2 - Autres Championnats Départementaux	FORM - ARBITRE EN FORMATION	01/04/2016		1150087 - CYSOING SAINGHIN BOUVINES BASKET
✖	CLUB - Club	ARBCF - Arbitre club en formation	01/02/2016		1150087 - CYSOING SAINGHIN BOUVINES BASKET
✖	CLUB - Club	OTMCF - OTM Club en formation	01/01/2016		1150087 - CYSOING SAINGHIN BOUVINES BASKET

13. Finir en cliquant sur "Enregistrer".

Liste des stades			
Action	Date	Type de stades	Observation
Pas de résultat			
<a href="#">Editer formulaires/Lic.Cochées</a> <a href="#">Renouvellement</a> <a href="#">Mutation</a> <a href="#">ENREGISTRER</a> <a href="#">ANNULER</a>			

## ARBITRE EN FORMATION DEPARTEMENTALE

Tout arbitre départemental en formation doit être saisi de la même façon en lui affectant les informations suivantes :

- Niveau : DFORM – En formation départementale
- Type d'officiel : ARB – ARBITRE
- Date de début : Date de l'inscription en formation

Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Bruno VAUTHIER Responsable du Service Formation des Officiels	Matthieu SOUCHOIS, DTN Adjoint, Directeur du Pôle formation	Thierry BALESTRIERE, Secrétaire Général
Référence	2016-06-16 2-INFBB - Charte - Procédure de valorisation des nouveaux arbitres départementaux - VFIN.docx	