

Statuts du Comité Départemental de Basket Ball des Pyrénées-Orientales

Titre I - BUT ET COMPOSITION

Article 1 - Dénomination et siège -

1. Il est constitué entre les groupements sportifs affiliés à la Fédération Française de Basket Ball, et ayant leur siège dans le Département des PYRENEES-ORIENTALES, une association régie par la loi du 1er juillet 1901 ayant pour titre :

COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKETBALL DES PYRENEES-ORIENTALES

2. Sa durée est illimitée.

3. Il a son siège social à l'adresse suivante :
Maison des Sports – Bureau 303-304
Rue Duguay Trouin
66000 PERPIGNAN

Le siège social peut être transféré dans une autre commune par délibération de l'assemblée générale, ou dans la même ville par simple décision du comité directeur.

Article 2 - Objet du Comité départemental

1. La présente association a pour objet :

- d'organiser et développer le Basket Ball au niveau départemental conformément aux directives de la Fédération Française de Basket Ball, et dans la limite de la délégation accordée par celle-ci.
- d'organiser des compétitions de Basket Ball de toutes natures au niveau départemental.
- de diffuser toute documentation et/ou règlements, à titre gratuit ou onéreux, relatifs à la pratique du Basket Ball.
- d'organiser des cours, des conférences, stages et examens.
- d'une manière générale, sous la tutelle de la Fédération Française de Basket Ball, de mener toutes actions tendant à développer, promouvoir le Basket Ball au niveau départemental.

2. Le Comité jouit de l'autonomie administrative et financière dans le cadre de la délégation fédérale.

3. Les statuts et règlements du Comité ne peuvent être en contradiction avec des normes légales ou réglementaires, notamment avec les statuts et règlements de la Fédération Française de Basket Ball.

Article 3 - Composition de l'association -

Le Comité se compose :

- Des groupements sportifs affiliés à la Fédération Française de Basket Ball et ayant leur siège social dans le département des Pyrénées-Orientales, qui sont membres de droit dès lors qu'ils sont régulièrement affiliés et qu'ils se sont acquittés de la cotisation annuelle.
- De membres actifs personnes physiques ; celles-ci doivent être licenciées à titre individuel à la Fédération et s'acquitter d'une cotisation annuelle.
- De membres d'honneur, personnes physiques.
- De membres donateurs, personnes physiques ou morales.
- De membres bienfaiteurs, personnes physiques ou morales.

Le titre de membre d'honneur, donateur ou bienfaiteur est décerné par le Comité Directeur. Ce titre confère, aux personnes qui l'ont obtenu, le droit de faire partie de l'assemblée générale avec voix consultative sans être tenues de payer une cotisation annuelle..

La cotisation annuelle est fixée chaque année, pour chaque catégorie de membres concernée, par le Comité Directeur et est soumise à l'approbation de l'assemblée générale.

Article 4 - Perte de la qualité de membre

La qualité de membre du Comité se perd :

- 1) membres personnes physiques :
 - a) par le non-renouvellement de la licence
 - b) par la démission adressée par lettre au président du Comité
 - c) par la radiation prononcée pour motifs graves,
 - d) par une décision devenue définitive d'un organe disciplinaire compétent dans le respect des procédures disciplinaires
- 2) membres personnes morales
 - a) par disparition, liquidation ou fusion.
 - b) pour les groupements sportifs, lorsqu'ils perdent, pour quelque motif que ce soit, leur qualité d'association affiliée à la Fédération Française de Basket Ball.
 - c) pour non-paiement de la cotisation annuelle et/ou de non-paiement de diverses dettes envers le Comité, dans ce cas, le retrait ou le non-renouvellement de l'affiliation pourra être prononcé par la Fédération Française de Basket Ball sur demande du Comité.

Article 5 - Ressources de l'association -

Les ressources du Comité comprennent :

- Les cotisations et souscriptions de ses membres;
- Les ristournes sur affiliations et ventes d'imprimés (licences, mutations, etc...);
- Les subventions des collectivités locales et des établissements publics;
- Le produit des dons, libéralités et actes de mécénat;
- Le produit du partenariat;
- Le produit de ventes aux membres de biens et services.
- le produit de l'organisation de manifestations sportives.

Titre II - ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

Le Comité Directeur

Article 6 - Composition et éligibilité -

1. Le Comité des Pyrénées-Orientales est administré par un Comité Directeur composé de **15 à 18** membres.

2. Les membres du Comité Directeur sont élus au scrutin secret, pour 4 ans, par l'assemblée générale. Ils sont rééligibles. Est éligible au Comité Directeur toute personne majeure jouissant de ses droits civiques, licenciée depuis au moins six mois, à la date de l'élection, au sein du département des Pyrénées-Orientales et ne faisant l'objet d'aucune sanction pour manquement grave aux règles techniques du jeu constituant une infraction à l'esprit sportif et ce au niveau départemental, régional ou national.

Tout membre du comité directeur d'un groupement sportif soumis à une procédure de redressement judiciaire ou de liquidation judiciaire ne pourra se porter candidat et/ou être désigné comme membre du Comité directeur du Comité départemental.

3. Les membres du Comité Directeur sont élus au scrutin uninominal à deux tours.

4. En cas de vacance, le Comité Directeur peut pourvoir provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à la date où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

Article 7 - Réunions du Comité Directeur -

1. Le Comité Directeur se réunit au moins trois fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par son président ou sur la demande du quart de ses membres. Dans ce dernier cas, la réunion doit se tenir dans le mois suivant la demande.

2. La présence du tiers au moins des membres du Comité Directeur est nécessaire pour la validité des délibérations, sous réserve d'un quorum particulier exigé par les règlements de la Fédération Française de Basket Ball en raison de la nature des décisions.

3. Le Comité Directeur est présidé par le Président du Comité. En cas d'absence de celui-ci, la séance sera présidée par ordre de préférence, par :

- le 1er vice - président, 2ème, 3ème
- le membre présent le plus âgé du Comité Directeur.

4. Les décisions du Comité Directeur sont prises à la majorité des voix des membres présents. En cas de partage égal des voix, celle du Président de séance est prépondérante.

5. Tout membre du Comité Directeur qui aura sans excuse préalable et valable manqué trois séances consécutives, pourra se voir priver de sa qualité de membre du Comité Directeur.

6. Il est tenu procès-verbal des séances dont copie sera remise à la Ligue dans le ressort de laquelle se trouve le Comité départemental, ainsi qu'à la Fédération dans les 15 jours de la tenue de la séance, et publié au bulletin officiel du Comité.

7. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire. Ils sont établis sans blanc ni rature, sur des feuillets numérotés, paraphés par le Président et conservés au siège du Comité. Le Président du Comité peut inviter toute personne à assister aux réunions du Comité Directeur, seulement avec voix consultative.

8. Le vote par correspondance est interdit.

8bis. Cependant, la consultation à distance des membres absents est autorisée.

8ter. Dans l'intervalle entre deux réunions du Comité Directeur, et sur une question ponctuelle, le Comité Directeur peut être consulté à distance en recourant aux techniques modernes de communication. Dans ce cas il est établi un procès verbal diffusé de la même façon que les autres procès verbaux de réunion du Comité Directeur.

9. Le vote par procuration est interdit

Article 8 - Statut des membres du Comité Directeur -

1. Les membres du Comité Directeur ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées.

2. Des remboursements de frais sont seuls possibles. Les frais exceptionnels doivent faire l'objet d'une décision expresse du Comité Directeur, statuant hors de la présence des intéressés; des justifications doivent être produites qui font l'objet de vérifications.

3. Les agents rétribués du Comité peuvent être appelés par le président à assister, avec voix consultative, aux séances de l'assemblée générale et du Comité Directeur.

Article 9 - Pouvoirs et rôle du Comité Directeur -

1. Les domaines de compétence du Comité Directeur sont ceux qui ne sont pas expressément confiés

au bureau et à l'assemblée générale par les présents statuts, le règlement intérieur et/ou les règlements de la Fédération Française de Basket Ball.

2. Le Comité Directeur est compétent afin d'adopter les différentes dispositions réglementaires relatives aux compétitions départementales dont le Comité a en charge l'organisation et la gestion.

3. Chaque année, le Comité Directeur, sur proposition du Président, détermine le nombre de commissions, élit leurs présidents et détermine leurs attributions dans le respect des règles fédérales.

4. Les délibérations du Comité Directeur relatives aux acquisitions, échanges et aliénations d'immeubles nécessaires au but poursuivi par le Comité, constitutions d'hypothèques sur lesdits immeubles, baux excédant neuf années, aliénations de biens rentrant dans la dotation et emprunts doivent être approuvées par l'assemblée générale.

Le président

Article 10 - Election -

1. Après son élection par l'assemblée générale, le Comité Directeur élit parmi ses membres, au scrutin secret et à la majorité absolue, le Président du Comité Départemental.

2. Le Président est élu pour quatre ans. Il est rééligible.

3. En cas de vacance du poste de président, le premier vice - président assure provisoirement les fonctions de Président jusqu'au plus proche Comité Directeur qui élira un nouveau Président.

Article 11 - Pouvoirs et rôle du Président -

1. Le Président est chargé d'exécuter les décisions du bureau et d'assurer le bon fonctionnement du Comité.

Il fait ouvrir et fonctionner au nom du Comité, auprès de toute banque ou tout établissement de crédit, tout compte de dépôt ou compte courant. Il crée, signe, accepte, endosse et acquitte tout chèque et ordre de virement pour le fonctionnement des comptes, conjointement avec le trésorier.

2. Le Président représente le Comité auprès de la Fédération et dans tous les actes de la vie civile. Il peut déléguer certaines de ses attributions, de manière ponctuelle, après accord du Bureau.

3. Le Président ordonnance les dépenses, dans le cadre du budget prévisionnel adopté par l'Assemblée Générale du Comité; lorsqu'il s'agit d'une dépense non prévue au budget, la décision de l'ordonnancer est préalablement soumise pour ratification au Comité Directeur.

4. Le Président assure la représentation en justice du Comité. A défaut, cette représentation ne pourra être assurée que par un mandataire agissant en vertu d'un pouvoir spécial délivré par le président, et soumis préalablement à l'approbation du bureau.

5. Le Président propose au Comité Directeur les membres du bureau, ainsi que les présidents de commission.

6. Le Président peut convoquer, à tout moment, le Comité Directeur et/ou le Bureau.

7. Le Président préside l'Assemblée Générale, les réunions du Comité Directeur et du Bureau.

Le Bureau

Article 12 - Composition du Bureau -

1. Le Comité Directeur, lors de la première réunion après l'élection du Président et sur proposition de celui-ci, élit en son sein, un Bureau composé :

- d'un président
- d'un vice - président
- d'un trésorier
- **d'un trésorier adjoint**
- d'un secrétaire
- **des responsables des divers pôles**

2. Les membres du Bureau sont élus pour quatre ans et sont rééligibles.

3. En cas de vacance d'un poste de membre du Bureau, le prochain Comité Directeur procède à la désignation d'un nouveau membre.

Article 13 - Pouvoirs et rôle du Bureau -

1. Le Bureau est compétent dans tous les domaines qui lui sont expressément confiés par les statuts, le règlement intérieur et/ou les règlements de la Fédération Française de Basket Ball.

2. Le Bureau dispose de tous les pouvoirs pour assurer la gestion courante du Comité.

3. Le Bureau est chargé de la mise en œuvre des décisions du Comité Directeur et agit sur délégation de celui-ci.

4. Toutes les décisions urgentes prises par le Bureau, qui ne sont pas de sa compétence normale, devront être soumises à ratification du Comité Directeur.

5. Le Bureau, sur proposition des présidents de commissions, désigne les membres de ces commissions.

6. Le secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives. Il rédige les procès-verbaux de réunions des assemblées, du comité directeur et du bureau et, en général, toutes les écritures concernant le fonctionnement du Comité, à l'exception de celles qui concernent la comptabilité. Il tient le registre spécial prévu par l'article 5 de la loi du 1er juillet 1901, et les articles 6 et 31 du décret du 16 août 1901. Il assure l'exécution des formalités prescrites par les dits articles.

7. Le trésorier est chargé de la gestion du Comité, perçoit les recettes, effectue les paiements, sous le contrôle du président. Il tient une comptabilité régulière de toutes les opérations et rend compte à l'assemblée générale qui statue sur la gestion.

Il fait ouvrir et fonctionner au nom du Comité, auprès de toute banque ou tout établissement de crédit, tout compte de dépôt ou compte courant. Il crée, signe, accepte, endosse et acquitte tout chèque et ordre de virement pour le fonctionnement des comptes.

Article 14 - Réunions du Bureau -

1. Le Bureau se réunit une fois par mois ou sur convocation du Président chaque fois que cela est nécessaire.

2. Tout membre qui, sans excuse, n'aura pas assisté à deux réunions consécutives, pourra se voir priver de sa qualité de membre du Bureau.

3. Les salariés du Comité, par l'intermédiaire de leurs représentants, peuvent être invités à participer aux réunions, avec voix consultative.

4. Le Bureau peut s'adjoindre, à titre consultatif, des personnes susceptibles de l'éclairer particulièrement sur un sujet mis à l'ordre du jour.

5. Il est dressé une feuille de présence et un procès-verbal des réunions, signés par le président et le secrétaire.

6. Les procès-verbaux sont établis sans blanc ni rature, sur des feuillets numérotés paraphés par le président et consignés dans un registre spécial, conservé au siège du Comité. Un exemplaire est obligatoirement envoyé à la Ligue dans le ressort de laquelle se trouve le Comité départemental et à

la Fédération dans les quinze jours de la tenue de la réunion. Les procès verbaux seront également publiés au bulletin officiel du Comité.

7. Le vote par correspondance est interdit.

7bis. Cependant, la consultation à distance des membres absents est autorisée.

7ter. Dans l'intervalle entre deux réunions du Bureau, et sur une question ponctuelle, le Bureau peut être consulté à distance en recourant aux techniques modernes de communication. Il est établi procès verbal de la consultation. Ce procès verbal est diffusé de la même façon que les autres procès verbaux de réunion de bureau.

8. Le vote par procuration est interdit.

L'assemblée générale

Article 15 - Composition de l'assemblée générale -

1. L'assemblée générale du Comité se compose des représentants des groupements sportifs membres affiliés à la Fédération Française de Basket Ball et des licenciés individuels.

Ces représentants doivent posséder la qualité de président des groupements qu'ils représentent. Toutefois, le Président peut donner mandat exprès, à une personne de son club licenciée à la Fédération, afin de représenter celui-ci.

Les représentants doivent être majeurs et jouir de leurs droits civiques.

2. Un groupement sportif membre ne pourra participer au vote, par le biais de son représentant, s'il n'est pas en règle avec la trésorerie du Comité départemental, de la ligue, et/ou de la Fédération Française de Basket Ball.

3. Chaque groupement sportif membre représenté dispose d'un nombre de voix égal au nombre de ses licenciés établi au 30 avril précédant l'assemblée générale.

Article 16 - Réunions de l'assemblée générale –

1. L'assemblée générale ordinaire est convoquée par le Président, selon les modalités définies dans le règlement intérieur.

2. Elle se réunit annuellement à l'issue de la saison sportive.

3. Son ordre du jour est réglé par le Comité Directeur.

4. Elle entend les rapports sur la gestion du Comité Directeur, sur la situation financière et morale du Comité.

5. Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les questions mises à l'ordre du jour et pourvoit, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du comité directeur.

6. Le vote par correspondance n'est pas autorisé.

Néanmoins, dans l'intervalle entre deux assemblées annuelles ordinaires, et sur une question ponctuelle, l'Assemblée Générale peut être consultée à distance. Le dépouillement de la consultation se fait au siège du Comité. Il est établi un procès-verbal qui fait l'objet d'une information identique à celle des comptes-rendus de l'Assemblée Générale du Comité.

7. Le vote par procuration n'est pas autorisé.

8. Le rapport annuel et les comptes sont adressés chaque année à tous les membres du Comité, préalablement à la tenue de l'assemblée générale au cours de laquelle ils doivent être approuvés.

9. Pour la validité de la tenue de l'assemblée générale, les représentants présents des groupements sportifs membres doivent représenter, au total, au moins la moitié de la totalité des voix dont dispose l'ensemble des groupements sportifs membres.

Si ce quorum n'est pas atteint, il sera procédé à une nouvelle convocation de l'assemblée générale, à quinze jours d'intervalle minimum. Aucun quorum n'est alors exigé pour la tenue de cette seconde assemblée.

10. Les membres du Comité, autres que les groupements sportifs et les membres individuels actifs, peuvent assister à l'assemblée générale avec seulement voix consultative.

11. L'assemblée générale nomme deux vérificateurs aux comptes pris en dehors du comité directeur. Ces vérificateurs sont convoqués au moins quinze jours avant l'assemblée annuelle pour recevoir communication de tous les comptes de l'exercice clos et des pièces comptables. Ils présentent un rapport à l'assemblée générale.

12. Le vote relatif à l'élection des membres du Comité Directeur doit s'effectuer à scrutin secret.

13. Les décisions de l'assemblée générale doivent être prises à la majorité absolue des voix présentes dans le cas d'un second tour, la majorité relative est suffisante.

Toutefois, les statuts et/ou règlements du Comité ou de la Fédération Française de basket Ball peuvent imposer que certaines décisions soient adoptées à une majorité particulière, et suivant un mode de scrutin particulier.

14. Il est tenu une feuille de présence et un procès - verbal des séances de l'assemblée générale, ce dernier étant signé par le président et le secrétaire. Un exemplaire est adressé obligatoirement à la Ligue dans le ressort de laquelle se trouve le Comité et à la Fédération.

Article 17 - Session extraordinaire -

1. L'assemblée générale peut être convoquée en session extraordinaire à toute époque de l'année dans un délai maximum de deux mois sur demande du comité directeur ou sur demande écrite des présidents du tiers au moins des groupements sportifs membres. La demande devra alors être adressée au président du Comité qui sera dans l'obligation de procéder à la convocation de l'assemblée générale extraordinaire.

2. Les règles de quorum de l'assemblée générale extraordinaire sont identiques à celles de l'assemblée générale ordinaire. Si ce quorum n'est pas respecté, il sera procédé à la convocation d'une nouvelle assemblée extraordinaire, en respectant un intervalle d'au moins quinze jours, pour laquelle aucune règle de quorum ne sera alors imposée.

Article 18 – Désignation des représentants à l'Assemblée Générale fédérale.

Tous les ans, l'Assemblée Générale du Comité, procède à l'élection du délégué et du délégué suppléant pour représenter, à l'Assemblée Générale de la Fédération, les clubs du département, dont aucune équipe senior n'opère en Championnat de France ou en Championnat régional qualificatif au championnat de France. L'élection se déroule conformément à l'article 10 du règlement intérieur du Comité et selon les mêmes règles que celles qui gouvernent l'élection du Comité Directeur départemental.

Titre III. MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

Article 19 - Modifications statutaires -

1. Les statuts ne peuvent être modifiés que par l'assemblée générale, à la majorité des deux tiers des voix présentes.

2. Le quorum exigé est des deux tiers des voix détenues par l'ensemble des groupements sportifs

membres et des membres individuels. Si celui-ci n'est pas respecté, il sera procédé à la convocation d'une nouvelle assemblée, en respectant un intervalle d'au moins quinze jours, laquelle n'aura aucune obligation de quorum.

3. Les modifications statutaires proposées doivent être portées à la connaissance des groupements sportifs membres, au moins vingt jours avant la date fixée pour l'assemblée générale, soit par circulaire officielle, soit par mail, soit par insertion dans le bulletin du Comité.

Article 20 - Dissolution de l'association-

1. La dissolution du Comité peut être décidée par le comité directeur de la Fédération Française de Basket Ball. Elle peut également être prononcée par l'assemblée générale, statuant dans les conditions fixées aux articles 19.1 et 19.2.

2. En cas de dissolution, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires, chargés de la liquidation des biens du Comité. Elle attribue l'actif net à la FFBB.

IV. SURVEILLANCE ET REGLEMENT INTERIEUR

Article 21 - Surveillance -

1. Le Président, par l'intermédiaire du secrétaire, doit faire connaître dans les trois mois, à la préfecture du département ou à la sous-préfecture de l'arrondissement où le Comité a son siège social, tous les changements survenus dans l'administration ou la direction du Comité. La Fédération Française de Basket Ball, la Ligue régionale, ainsi que la direction départementale de la Jeunesse et des Sports devront également avoir connaissance de ces modifications dans le mois suivant les changements.

2. Il est tenu une comptabilité faisant apparaître annuellement un bilan, un compte de résultat et une annexe.

3. Les registres du Comité et ses pièces de comptabilité sont présentés sans déplacement, sur toute réquisition du ministre de l'intérieur ou du préfet, à eux-mêmes ou à leur délégué ou à tout fonctionnaire accrédité par eux.

4. Le rapport annuel et les comptes sont adressés chaque année à la Fédération Française de Basket Ball.

5. Le Comité est tenu de communiquer, sur simple demande, tout document concernant son administration et son fonctionnement à la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports.

Article 22 - Règlement intérieur -

Le règlement intérieur est préparé par le comité directeur et adopté par l'Assemblée générale.

Les présents statuts ont été approuvés lors de l'Assemblée Générale du 10 juin 2010, ils s'appliquent à compter de cette date et abrogent toutes stipulations statutaires antérieures, sauf en ce qui concerne le terme des mandats en cours, lesquels iront jusqu'à leur fin en vertu des anciens statuts et sous réserve d'une révocation par l'organisme compétent.

Le Président

Le Secrétaire Général