

# FICHE D'ORGANISATION

## EPREUVE PAR ETAPES 2014

Chaque organisateur d'épreuves inscrites au calendrier "Elite" FFC-UCI devra adresser ce document, dûment complété, au siège de la F.F.C., 30 jours au moins, avant la date de la compétition concernée, accompagné des documents récapitulés à la page 3, sous peine de pénalités prévues à l'article 1.3.002 G1 du barème des pénalités de la réglementation de la F.F.C. (35€)

Comité régional :  Club organisateur :

Intitulé de l'épreuve :  Date du :  au :

EPREUVE :  Juniors  Dames  Espoirs  Elite  
 Elite calendrier FFC  Elite calendrier UCI Classe :  (préciser la classe de l'épreuve)

### COORDONNEES ORGANISATEUR :

Nom/Prénom :  Adresse :   
 Code postal :  Ville :

N° de téléphone :  Numéro de fax :  E. mail :

### 1. DETAILS TECHNIQUES (fournir en annexe les itinéraires, les horaires), le profil des 3 derniers kms.

Nombres de jour de course :

Prologue :  OUI Kilométrage :   
 NON

Nombres d'étapes :  de demi-étapes :

Contre la montre individuel :  OUI Nombre :  Rampe de lancement :  OUI (1)   
 NON  NON

Contre la montre par équipes :  OUI Nombre :  (1)   
 NON

(1) Indiquer l'intervalle de départ entre chaque coureur.

Kilométrage Total :  Moyenne journalière :

Nombre d'étapes avec un circuit final :

### 2. FINANCES

► Les prix (fournir en Annexe le détail complet)

Dotation des étapes et demi-étapes :

Dotation du classement général :

Dotation des classements annexes :

TOTAL :

### ► Réunion directeurs sportifs

Lieu :

Tél :

Date :

Heure :

Cette réunion doit, à l'initiative de l'organisateur, regrouper dans un local approprié les membres de l'organisation, le collège des commissaires et les directeurs sportifs. Elle doit avoir lieu dans les 24 heures qui succèdent la compétition et au plus tard 2 heures avant le commencement.

### ► Contrôle de départ (du prologue ou de la 1ère étape)

Lieu :

Heure d'ouverture de :  à :

### ► Lieu de rassemblement

Lieu :

Heure de départ du lieu de rassemblement :

### ► Contrôle Antidopage

Lieu :   
1ère journée

Lieu :   
2e journée

Lieu :   
3e journée

Lieu :   
4e journée

Date, le :

A :

Signature et cachet de l'organisateur



**NOTA IMPORTANT :** Rappel des documents à annexer au présent document

- Les lieux et heures de rassemblement et de départ de chaque étape (avec numéro de téléphone et fax).
- La liste des lieux de permanence (départ et arrivée) de chaque étape.
- La liste des locaux avec adresse prévue pour le contrôle antidopage.
- L'itinéraire détaillé avec les kilométrages, les horaires de chaque étape, le profil, les endroits dangereux, les passages à niveau, le profil des 3 derniers kms de chaque étape.
- Les longueurs des circuits d'arrivée s'il y a lieu et le nombre de tours à effectuer
- La liste des prix du prologue, des étapes, demi-étapes, du classement général et des classements annexes.
- Le règlement particulier relatif à l'attribution des maillots de leader, outre ceux du classement individuel aux temps et au points.

[Imprimer le formulaire](#)