

## Procédure suivi de l'Etat de Résultat

L'Etat de Résultats est le seul document officiel retraçant le déroulement d'une épreuve Cycliste.  
Il est important que chacun des intervenants (organisateur, arbitre, ou Comité Régional) connaisse son rôle dans la procédure du suivi de l'Etat de Résultats.

### **Avant l'épreuve :**

#### **Le Comité Régional :**

Adresse au club, à réception du DO :

- ✚ Copie de l'attestation d'assurance

État de résultats : route, piste, cyclo-cross, BMX, VTT, écoles de vélo, ce document est désormais téléchargeable sur le site du comité régional et peut être imprimé lors de l'utilisation du programme « gestion d'épreuve » de la FFC.

#### **L'organisateur :**

Doit vérifier qu'il a bien en sa possession :

- ✚ Un état de primes
- ✚ L'imprimé assurance des véhicules
- ✚ Un état de résultats.

Doit remettre au président de Jury désigné sur l'épreuve, tous ces documents afin qu'ils soient remplis et signés par le collègue **arbitral** en fin d'épreuve.

### **Après l'épreuve :**

#### **Arbitres :**

Remplir l'Etat de Résultat :

- Classement de l'épreuve
- Classements annexes
- Au dos de l'Etat de Résultat mentionner **les chutes, les coureurs absents, les engagements non réglés avec le montant de l'engagement en pénalité, les différentes sanctions, pénalités ou infractions diverses constatées durant l'épreuve.**

Remplir l'Etat des primes :

- Vérifier au recto que le nombre d'engagés correspond au nombre d'engagés sur l'épreuve.
- Vérifier au verso que le récapitulatif des primes soit rempli et signé.

Signer ces deux documents

#### **Organisateur d'épreuve française :**

Envoyer **sous 3 jours** au Comité Régional tous les documents suivants :

- Etat des Résultats rempli et signé par le collègue **arbitral**
- Double du classement pour le responsable départemental chargé des montées de catégories par les points, si le département a choisi d'effectuer ce contrôle qui est normalement sous la responsabilité du coureur et de son club.
- Feuille d'émargement sur laquelle, doivent être mentionnés, les engagements payés par internet, email ou réglés sur place.

- Liste des partants
- Liste des véhicules suiveurs (assurance fédérale)
- Bordereau d'envoi + chèque (du montant des engagements hors Internet et des cartes à la journée) à l'ordre du comité régional.
- Etat des primes (même si aucune prime n'a été disputée, celui-ci doit être envoyé pour le récapitulatif des engagements)
- Fiche Sécurité Route

### **Comité Régional :**

- Valide les résultats des épreuves du calendrier régional
- Restitue la part sur engagements aux clubs organisateurs.
- **Effectue le paiement des prix coureurs aux Clubs.**

### **Quelques rappels :**

#### **Montant de l'engagement :**

Se reporter à la tarification régionale et la feuille « Etat récapitulatif des primes et engagements ».

### **Coordonnées membres correspondants départementaux :**

Département Charente (16) : Franck MORIN

6 impasse Jérôme 16700 VILLEGATS  
franck.morin5@orange.fr

Département Charente-Maritime (17) : Sophie COLLET

10, rue de la Tublerie 17300 VERGEROUX  
scolleto@laposte.net

Département Deux-Sèvres (79) : Fabienne DECHEREUX

32 avenue Henri Barbusse 79100 THOUARS  
fab.despeignes@yahoo.fr

Département Vienne (86) : Michel CHAVANEL

22, rue Henri Lelot 86100 CHATELLERAULT  
mchavanel@wanadoo.fr