



ORGANISATION ASSEMBLEE GENERALE DU CD76 CAHIER DES CHARGES

☞ MATERIEL :

- Salle de type amphithéâtre (de préférence) pouvant accueillir 150 personnes assises avec podium pour les officiels (10 personnes)

Président / Secrétaire / Trésorier du CD76

Président de la Ligue

Direction Régionale et Départementale Jeunesse et Sports

Président CDOS

Maire de la localité

Adjoint au Maire Chargé des Sports

V/P Conseiller Général

Président du groupement sportif organisateur

Le CD76 se charge des cavaliers nominatifs / qualificatifs

- 1 micro sur le podium
- Pupitre avec micro pour les divers intervenants (si possible)
- 1 micro baladeur pour interventions dans la salle
- Ecran 2 m x 2 m pour projection diapositives sauf si mur de couleur claire
- Vidéo projecteur fourni par le CD76
- Table au pied du podium pour mettre en place les récompenses
- Urnes à placer au pied du podium (si élection)

☞ VERIFICATION DES POUVOIRS :

A l'entrée de la salle prévoir :

- 3 tables avec chacune 2 sièges destinées à chaque district

☞ DEROULEMENT VOTE : (si nécessaire)

- Prévoir salle avec tables et sièges pour le dépouillement

☞ REPAS :

- Prévoir un café avec viennoiserie pour l'accueil des participants.
- Renouveler l'opération à la pause

☞ VIN d'HONNEUR :

- Prévoir un pot de l'amitié offert par la municipalité ou le CD76

☞ FOURNIR :

- Liste des personnalités à inviter avec adresses (Maire, Adjoint aux sports, Conseiller Général)
- Plan d'accès et adresse de la salle
- Documentation sur historique de la ville et du groupement sportif organisateur

